

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010527	20/09/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Dipartimento di Salute Mentale	122010101

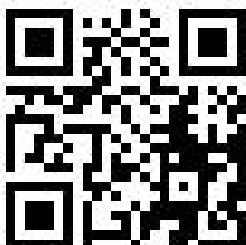
### OGGETTO:

DSM ASL BA - Servizio Sperimentale di Guardia Attiva Dipartimentale SPDC ALTAMURA, liquidazione competenze personale medico relativa ai mesi di luglio e agosto 2021 per complessivi € 8.640,00=

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Romanelli Pierfrancesco Damiano	20/09/2021 10:07
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Romanelli Pierfrancesco Damiano	20/09/2021 10:07
Direttore/Responsabile di Struttura	Semisa Domenico	20/09/2021 10:11

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

- *Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;*
- *Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.*

Sulla base di conforme istruttoria della U.O. Direzione DSM

## **IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**

**HA ADOTTATO**

La seguente determinazione:

### **Premesso che:**

- con Determinazioni Dirigenziali n. 248 del 16/07/2010 e n. 288 del 14/09/2010 del Servizio Programmazione Assistenza Territoriale e Prevenzione dell’Assessorato alle Politiche della Salute della Regione Puglia si provvedeva a liquidare in favore delle AA.SS. LL. Pugliesi due quote di finanziamento di € 2.200.000,00= per un totale complessivo di € 4.400.000,00= per il potenziamento dei Centri Salute Mentale;
- nelle succitate Determinazioni veniva erogata al DSM ASL BA la somma complessiva di € 1.029.000,00= finalizzata al potenziamento dei CC.SS.MM ad esso afferenti;
- con nota prot. n. 184031 del 09/11/201, l’Area Gestione Risorse Finanziarie attestava la capienza dei fondi regionali vincolati introitati attraverso le reversali n. 677 del 12/08/2010 di € 514.900,00= e n. 923 del 27/10/2010 di € 514.900,00 per un totale di €1.029.800,00= a valere sul conto economico 280.110.00105 “Risconti Passivi Apertura CSM 2010”;

**Vista** la Deliberazione D.G. n. 2504 del 29/12/2014 ad oggetto “DSM ASL – Presa d’atto Recepimento quote finanziamento dell’Assessorato alle Politiche della Salute Regione Puglia per il potenziamento dei Centri di Salute Mentale”, di recepimento della quota di finanziamento regionale per il potenziamento dei CC.SS.MM, inclusa altresì la realizzazione dell’istituzione della Guardia Attiva Dipartimentale;

**Atteso** che con nota prot. n. 147813/UOR11 del 31/07/2015, il Direttore del DSM ASL BA proponeva alla Direzione della ASL BA l’attivazione sperimentale della guardia attiva Dipartimentale presso gli SPDC di Triggiano e Altamura allegando specifica proposta organizzativa di servizio;

**Vista** la nota prot. n. 49/2016 del 21/03/2016 con la quale il Direttore del SPDC, Dr. Ennio Valerio Ripa, propone, alla Direzione del DSM l’attivazione della guardia Attiva presso l’SPDC di Altamura nel piano di potenziamento dell’assistenza territoriale e dei CC.SS.MM;

**Considerato** che tale proposta è stata discussa e approvata all’unanimità nel Comitato di Dipartimento tenutosi in data 09/05/2016 e che con nota prot. n. 44/2016 del 21/03/2016 sono stati definiti gli accordi sul trattamento economico con i Dirigenti Medici che avrebbero preso parte al

servizio di Guardia Attiva in considerazione del carattere sperimentale dell'iniziativa, e trasmessa con nota prot. 95031/UOR 11 alla Direzione Sanitaria;

**Considerato** che la Direzione Generale, con nota prot. n. 104120/1 del 26/05/2016, ha autorizzato in via sperimentale, a far data dal 01/06/2016, l'attivazione della guardia attiva presso il SPDC di Altamura così come proposta nelle note già citate;

**Vista** la nota prot. n. 106160 /UOR 11 del 30/05/2016 con la quale il Direttore del DSM ha comunicato al Direttore del SPDC Altamura l'autorizzazione all'attivazione della Guardia Attiva di cui trattasi;

**Verificato** che nei mesi di luglio e agosto 2021 il servizio di guardia attiva è stato effettivamente svolto dal personale medico nei termini previsti, come da documentazione opportunamente asseverata ed acquisita agli atti del DSM;

**Ritenuto** di dover liquidare compensi per le prestazioni svolte come indicato negli allegati uniti alla presente determina a farne parte integrante e non pubblicabili in base a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente riportati:

- di riconoscere ai Dirigenti Medici che hanno svolto il servizio di guardia attiva nei mesi di luglio e agosto 2021 presso il SPDC di Altamura, le competenze loro spettanti secondo il prospetto di cui agli allegati della presente determinazione, per complessivi € 8.640,00= a valere sul conto economico 721.105.00030 al netto degli oneri sociali e dell'IRAP a carico dell'Azienda, da calcolarsi, ove dovuti, a carico dei competenti Uffici dell'Area Gestione Risorse Umane;
- di dare atto che la spesa sarà fronteggiata con i fondi rivenienti dal conto economico 280.110.00105 "Risconti Passivi Apertura CSM 2010" (Potenziamento CSM) e che non comporta alcun onere aggiuntivo al Bilancio ASL BA;
- di autorizzare l'Area Gestione del Personale al pagamento delle indennità spettanti con le prime competenze stipendiali utili;
- di dare atto che tutti i firmatari del presente provvedimento attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

La presente determinazione è pubblicata sul sito web aziendale ed è dichiarata immediatamente eseguibile in termini di legge.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500030 - Competenze da fondo disagio pericolo danno Dirigenza Medica e ...	2021	8.640,00

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**  
**DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 4 (quattro) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **20/09/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto