

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010547	20/09/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 1 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141010199

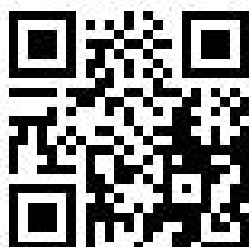
OGGETTO:

DSS Uno - Sig. B. D. - Aspettativa senza retribuzione per esigenze personali o di famiglia art. 12 comma 1 - CCNL 20/09/2001

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	De Pascale Adele	20/09/2021 09:43
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	De Pascale Adele	20/09/2021 09:43
Direttore/Responsabile di Struttura	Bellapianta Ignazio	20/09/2021 09:53

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Il Direttore del Distretto Socio Sanitario Uno

VISTA la L 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il d.lgs 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

VISTO il d. lgs n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l’art. 5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;

VISTO il d. lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

Premesso che

con istanza del 08/09/2021, assunta al prot. n. 57789 del 09/09/2021 la dipendente B. D. - in servizio presso il D.S.S. 1 a tempo indeterminato (i cui dati anagrafici sono stati riportati nell’allegato non soggetto a pubblicazione per ragioni di privacy) - ha chiesto di essere collocata in Aspettativa senza assegni a decorrere dal 13.09.2021 al 12.10.2021;

Visto che

l’art. 12 comma 1 del CCNL integrativo Comparto Sanità del 20/09/2021 prevede che al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta, possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell’anzianità, per la durata complessiva di dodici mesi in un triennio;

Verificato che

nell’ultimo triennio la dipendente B. D. non ha mai fruito di un periodo di Aspettativa senza assegni per motivi personali e di famiglia ai sensi dell’art. 12 comma 1 del CCNL integrativo del Comparto Sanità del 20/09/2001

Ritenuto

pertanto di dover accogliere l'istanza predetta e di concedere alla dipendente B. D. un periodo di 30 gg. di Aspettativa senza assegni per motivi personali e di famiglia ai sensi dell'art. 12 comma 1 del CCNL integrativo Comparto Sanità del 20/09/2021;

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati,

1. di accogliere l'istanza prodotta in data 08/09/2021 assunta al prot. n. 57789 del 09/09/2021 dalla dipendente B. D. – (i cui dati anagrafici sono stati riportati nell'allegato non soggetto a pubblicazione per ragioni di privacy) - e di concedere alla stessa un periodo di Aspettativa senza assegni a decorrere dal 13.09.2021 al 12.10.2021, in applicazione di quanto disposto dall'art. 12 – c.1 – del CCNL Comparto Sanità 20/09/2001;
2. di dare atto che ai sensi dell'art. 12 – c.1 – del CCNL succitato, durante tutto il periodo di aspettativa, alla dipendente sig.ra B. D. non sarà corrisposta alcuna retribuzione e non vi sarà alcuna decorrenza dell'anzianità di servizio;
3. di ritenere nei confronti della dipendente B. D. il rapporto di lavoro risolto, senza diritto di alcuna indennità sostitutiva di preavviso – salvo casi di comprovato impedimento – qualora la stessa non rientri in servizio alla scadenza del periodo di aspettativa, giusta art.12 c. 7 del succitato CCNL;
4. di notificare il presente provvedimento alla dipendente sig.ra B. D., all'Ufficio Previdenza di Molfetta, all'Ufficio Rilevazione Presenze di Molfetta e all'Area Gestione Risorse Umane - Settore Economico.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:
 CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **20/09/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto