

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010562	20/09/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Tecnica	112030101

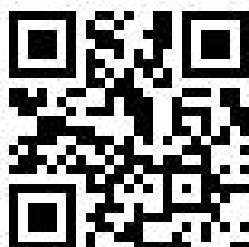
OGGETTO:

DDG N. 1261/2016 SMI. Rendicontazione ordini emessi mese di AGOSTO/2021.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Travaglio Angela	16/09/2021 14:17
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Sansolini Nicola	17/09/2021 14:58
Direttore/Responsabile di Struttura	Sansolini Nicola	17/09/2021 14:58

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

3IL DIRETTORE U.O.C. AREA GESTIONE TECNICA

Visti:

- La L. n. 241/90 s.m.i. che ha disciplinato il procedimento amministrativo;
- Il D.Lgs. 502/1992 s.m.i. recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria"
- Il D.Lgs. n. 33/2013 che reca disposizione in materia di obblighi di trasparenza;
- il DPCM 12 gennaio 2017 "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502" Pubblicato nella Gazz. Uff. 18 marzo 2017, n. 65, S.O.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. "Codice Appalti";
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 di attribuzione delle deleghe; - la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente".

Premesso che:

- Con Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 1902 del 31.12.2020 è stato approvato il Bilancio Economico Preventivo e il Budget Generale Esercizio 2021 - Bilancio Pluriennale di Previsione per gli esercizi 2021-2022-2023;
- Con tale provvedimento sono state assegnate le somme di competenza dell'Area Gestione Tecnica sui conti economici di competenza per interventi di manutenzione (arredi, apparecchiature elettrocontabili, automezzi, impiantistica ordinaria, opere edili e attrezzature elettromedicali);

Rilevato che

- Con la Deliberazione del Direttore del Generale n.1261 del 11.07.2016 è stato approvato il Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36 del D. Lgs. n. 50/2016;
- l'art. 3 del regolamento Aziendale ha disposto la rendicontazione mensile delle spese in economia;
- con nota prot. n. 271665 del 24.22.2017 è stato precisato che è necessario procedere alla rendicontazione mensile delle spese entro il 15° giorno del mese successivo con apposito atto dirigenziale;

Considerato che

- La ASL BA consta di circa 156 sedi sparse per il territorio provinciale utilizzate per la erogazione di prestazioni sanitarie;
- dai vari Presidi Ospedalieri, Distretti e Dipartimenti della ASL BA, sono state trasmesse richieste di interventi manutentivi tutti al di sotto della soglia di cui all'art 35 del d.lgs. 50/2016 smi;
- le richieste pervenute sono state vagliate dal Direttore di Area Tecnica unitamente ai Referenti Tecnici che, accertate le reali necessità, si sono attivati per la risoluzione delle problematiche;
- sono stati richiesti alle ditte, regolarmente iscritte nell'Albo dei Fornitori Empulia Centro Acquisti per la P.A., dettagliati preventivi di spesa;
- i preventivi così elaborati sono stati sottoposti al vaglio del Direttore di Area Tecnica che ha effettuato la congruità della spesa;
- in base al principio della rotazione delle imprese sono stati affidati gli interventi manutentivi ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a);
- le ditte incaricate hanno accettato di eseguire i lavori alla stregua dei preventivi congruiti e conservati agli atti d'ufficio

DETERMINA

per le ragioni precisate in narrativa che qui si intendono completamente riportate:

1. di rendicontare l'emissione degli ordinativi di spesa emessi dall'Area Gestione Tecnica per il mese di Agosto 2021 così come dettagliatamente riportato in allegato alla presente determinazione di cui costituisce parte integrale e sostanziale;
2. di precisare che nel mese di Agosto 2021 sono stati emessi ordini sui seguenti conti economici del B.E.F. 2021 per gli importi totali indicati in tabella:

AGOSTO/2021	
conto	importo Ivato
1010000500	12.200,00
1011000110	142.130,00
1011000150	58.682,00
2011000100	1.701.594,87
71210000135	8.540,00
71210000170	5.666,14
71510000005	254.540,80
71510000010	401.794,80
71510000030	1.708,00
71510000035	951,60
TOTALE	2.587.808,21

3. di comunicare che la spesa complessiva ordinata nel mese di AGOSTO/2021 ammonta ad € 2.587.808,21 Iva inclusa ed è compresa e finanziata con i fondi del BEF 2021;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Direttore dell'AGRF;
5. Ai sensi dell'art. 29 d.lgs. n.50/2016 è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" (come richiamato dall'art. 8 Regolamento Aziendale acquisti in economia).

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
1010000500 - Migliorie su beni di terzi	2021	12.200,00
1011000110 - Fabbric. indispos. (gravati da vincolo di destinaz.)	2021	142.130,00
1011000150 - Impianti e macchinari	2021	58.682,00
2011000100 - Immobil. materiali in corso e acconti	2021	1.701.594,87
71210000135 - Manutenzione del verde	2021	8.540,00
71210000170 - Spese di pubblicita, pubblicaz. e bandi di gare	2021	5.666,14
71510000005 - Manut. ordin. sugli immobili e loro pertinenze	2021	254.540,80
71510000010 - Manut. ordin. sugli impianti e macchinari	2021	401.794,80
71510000030 - Manut. ordin. su mobili e arredi	2021	1.708,00
71510000035 - Manut. ordin. su macchine elettrocont. ed elettron.	2021	951,60

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
 DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE
 DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **20/09/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
 Ufficio Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione
 sig. Domenico Roveto

T80	T2021	1747	12/08/2021	PANTZARTZIS NIKOLAOS	300036	2011000100	29121,09	35527,73	Z80327C9CA
							2264783,58	2587808,21	

1010000500	12200,00
1011000110	142130,00
1011000150	58682,00
2011000100	1701594,87
71210000135	8540,00
71210000170	5666,14
71510000005	254540,80
71510000010	401794,80
71510000030	1708,00
71510000035	951,60
	2587808,21

IL DIRETTORE
 Area Gestione Tecnica
 (Ing. Nicoletta Sansolini)