

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010581	20/09/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Serv. Prevenzione e Protezione Aziendale	111010205

### OGGETTO:

SPPA: Liquidazione ei compensi per il Progetto Formativo Aziendale obbligatorio “Corso di Formazione Generale per i Lavoratori in ambito sanitario sulla sicurezza sui luoghi di lavoro”

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Sansolini Nicola	20/09/2021 13:59
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Sansolini Nicola	20/09/2021 13:59
Direttore/Responsabile di Struttura	Sansolini Nicola	20/09/2021 13:59

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA  
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE

Visti:

- La L. n. 241/90 s.m.i. che ha disciplinato il procedimento amministrativo;
- Il D.Lgs. 502/1992 s.m.i. recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
- il DPCM 12 gennaio 2017 "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502" Pubblicato nella Gazz. Uff. 18 marzo 2017, n. 65, S.O.;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 di attribuzione delle deleghe;
- la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente"
- sulla base dell'istruttoria effettuata dalla U.O. SPPA

Premesso che

- Al fine di ottemperare agli adempimenti di cui agli artt. 36 e 37 del D. Lgs 81/2008 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 per la formazione dei lavoratori, si è reso necessario realizzare, nei mesi di Marzo, Aprile, Maggio, Giugno e Luglio 2021, n. 34 edizioni del Progetto Formativo Aziendale obbligatorio "Corso di Formazione Generale per i Lavoratori in ambito sanitario sulla sicurezza sui luoghi di lavoro" per i dipendenti assegnati alle UU.OO., Servizi, Ambulatori, Uffici, dei Presidi Ospedalieri della ASL BA;

Considerato che

- Il disposto normativo (D. Lgs. 81/2008 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011), in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, prevede l'obbligo di attuare attività di formazione per tutti i Lavoratori (Lavoratori definiti secondo l'art. 2 del D. Lgs 81/2008).
- Il Datore di Lavoro assicura che ciascun Lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.
- È fondamentale, garantire a tutti i lavoratori, ma anche ai dirigenti ed ai preposti, una informazione e formazione adeguata.
- Il D. Lgs 81/2008 e s.m.i. pone al centro della strategia prevenzionistica l'obbligo formativo, informativo e di addestramento (ove necessario, in conformità dei pertinenti aspetti del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 28 c. 2 lettere b, d e f e 29 del D.Lgs. n. 81/2008).
- Il D. Lgs. n. 106/2009 ha potenziato tali obblighi in modo incisivo, definendone analiticamente contenuti e modalità e individuando negli Accordi Stato-Regioni lo strumento di attuazione completa del dettato normativo.
- Nello specifico, le modalità della formazione, i contenuti minimi e la durata dei corsi sono stati stabiliti dalla Conferenza Stato-Regioni.
- L'obiettivo della *formazione generale dei lavoratori*, nel rispetto dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 è fornire conoscenze generali sui concetti di pericolo, rischio, danno, prevenzione e conoscenze rispetto alla legislazione e agli organi di vigilanza in materia di sicurezza e salute sul lavoro.

Visto che

- La Direzione Generale dell'ASL BA, in ottemperanza del D. Lgs 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011, ha provveduto, tramite le professionalità ed il Direttore Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale, a programmare, pianificare e realizzare specifiche attività di Informazione, Formazione e Addestramento a favore dei dipendenti della ASL BA;
- Il Direttore Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale, Ing. Nicola Sansolini, e il Dott. Michele De Simone, Responsabili Scientifici del Corso di formazione obbligatorio, hanno programmato le attività di Informazione, Formazione e Addestramento specifico per i lavoratori delle Strutture Sanitarie della ASL BA, realizzando n. 34 edizioni tenutesi nei mesi di Marzo, Aprile, Maggio, Giugno e Luglio 2021 presso le sale convegni, sale riunioni delle Strutture Sanitarie della ASL BA di seguito elencate: P.O. San Paolo e Monte Laureto a Putignano;
- Con nota del Direttore del S.P.P.A. e del Direttore Generale della ASL BA (nota prot. N. 13127-Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale del 26/02/2021) il Direttore Generale dell'ASL BA ha delegato, quali docenti/tutor del Progetto Formativo Aziendale obbligatorio "Corso di Formazione Generale per i Lavoratori in ambito sanitario sulla sicurezza sui luoghi di lavoro", i dipendenti di seguito elencati, in possesso delle qualifiche previste dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011, rep. atti n. 221/CSR, e dal D.I. 06/03/2013:
  - Ing. Nicola Sansolini: Direttore del Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale
  - Dott. Michele De Simone: Addetto Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale;
  - P.I. Baldassarre Lucarelli: Addetto Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale;
  - Dott.ssa Antonella Caputo: Addetto Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale;

- Dott.ssa Anna Rosa de Bari: Addetto Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale;
- Ing. Giuseppe Teofilo: Addetto Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale;

Considerato che

- Per il Progetto Formativo Aziendale obbligatorio “Corso di Formazione Generale per i Lavoratori in ambito sanitario sulla sicurezza sui luoghi di lavoro” è stata attuata, nei mesi di Marzo, Aprile, Maggio, Giugno e Luglio 2021, n. 34 edizioni a favore dei dipendenti delle Strutture Sanitarie della ASL BA;
- Le attività di formazione teorico-pratiche hanno visto l’impegno degli Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale: Dott. Michele De Simone, P.I. Baldassarre Lucarelli, Dott.ssa Antonella Caputo, Ing. Giuseppe Teofilo, e la Dott.ssa Anna Rosa de Bari;

Ritenuto

- di dover prevedere per le attività inerenti alla formazione un compenso orario lordo di € 5,16 per i corsi tenuti durante l’orario di servizio e di € 25,82 per i corsi tenuti al di fuori dell’orario di servizio, così come stabilito dai CC.CC.NN.LL. Sanità e dalla nota prot. N. 13127 del 26/02/2021 del Direttore del S.P.P.A. e del Direttore Generale della ASL BA

Tenuto conto che

- il Direttore Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale nonché Responsabile Scientifico del Corso di Formazione Aziendale, Ing. Nicola Sansolini, ha attestato l’effettivo svolgimento delle sessioni del corso di formazione obbligatorio presso le sale convegni, sale riunioni delle Strutture Sanitarie della ASL BA di seguito elencate: P.O. San Paolo e Monte Laureto a Putignano, ed ha inviato dettagliata nota di rendicontazione delle attività di formazione inerente il Progetto Formativo Aziendale obbligatorio “Corso di Formazione Generale per i Lavoratori in ambito sanitario sulla sicurezza sui luoghi di lavoro”;

Considerato che

- le attività di Informazione, Formazione e Addestramento in tema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro sono di importanza strategica per l’ASL BA;

## **D E T E R M I N A**

per le ragioni precisate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

- di prendere atto che, nei mesi di Marzo, Aprile, Maggio, Giugno e Luglio 2021, sono state svolte n. 34 edizioni del Progetto Formativo Aziendale obbligatorio “Corso di Formazione Generale per i Lavoratori in ambito sanitario sulla sicurezza sui luoghi di lavoro” a favore dei lavoratori delle Strutture Sanitarie dell’ASL BA;
- di liquidare e pagare per il tramite dell’AGRU, per le 34 edizioni del Progetto Formativo Aziendale obbligatorio “Corso di Formazione Generale per i Lavoratori in ambito sanitario sulla sicurezza sui luoghi di lavoro”, il compenso al personale dipendente allegato alla presente determinazione per farne parte integrale e sostanziale non pubblicabile per privacy, secondo lo schema approntato dall’Ing. Nicola Sansolini, Responsabile Scientifico del Corso di Formazione Aziendale;
- di imputare la somma di € 4.389,40 al conto economico conto 712 100 00003 dell’Esercizio Finanziario 2021 “Costi di Formazione da Pubblico”.
- di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente dell’Area Gestione Risorse Finanziarie a cui è demandato il pagamento di quanto dovuto;
- di notificare copia del presente atto alla Segreteria aziendale ed all’Area Gestione Risorse Umane.
- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge;

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, d. lgs. 165/2001

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
7121000003 - Costi di formazione da pubblico	2021	4.389,40

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Personale	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie
1120101	Area Gestione Risorse Umane

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
 DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
 DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **20/09/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
 Ufficio Affari Generali  
 L'Addetto alla Pubblicazione  
 sig. Domenico Roveto