

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010611	21/09/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS BA - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141060199

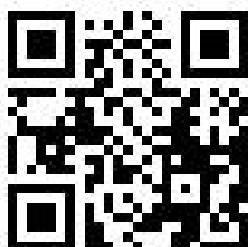
OGGETTO:

Liquidazione OTD DISTRETTO UNICO BARI - Lista di Liquidazione N° 18132 del 17/09/2021.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Romano Margherita	17/09/2021 10:31
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Romano Margherita	17/09/2021 10:31
Dirigente SPTA	Russo Luana	21/09/2021 10:52
Direttore/Responsabile di Struttura	Russo Luana	21/09/2021 11:46

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009;

Vista la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il nuovo regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Determinazioni Dirigenziali sull'Albo Pretorio Aziendale;

Sulla base di conforme istruttoria della U.O.S. Direzione Distrettuale:

**IL DIRETTORE
“ DR. SSA ROSA PORFIDO”
HA ADOTTATO**

La seguente determinazione

Vista la D.G.R. n.1390 del 21/06/2011 che regolamenta la distribuzione domiciliare di ossigeno liquido terapeutico e determina i prezzi di fornitura del servizio;

Vista la nota prot.n.129834/UOR5 del 06/06/2017 con la quale la competente Area del Patrimonio di questa ASL ha provveduto a comunicare la “creazione di contratti EUSIS” con riferimento alle Ditte fornitrici di ossigeno liquido;

Vista la deliberazione n.1870 del 30/11/2018 avente per oggetto: “Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2019. Bilancio Pluriennale di previsione per gli esercizi 2019-2020-2021” con la quale la Direzione Generale ha approvato il Budget Generale Esercizio 2019;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.305 del 09/03/2020 avente ad oggetto: “A.G.P. – D.G.R. n.1449/2015 Distribuzione ossigeno liquido terapeutico domiciliare in favore degli assistiti afferenti ai Distretti Socio Sanitari della ASL di Bari –anno2020”;

Rilevato che presso gli uffici sono presenti i piani terapeutici appositamente autorizzati dai Dirigenti Medici incaricati;

Verificata la congruità della fornitura di OTD rispetto ai piani terapeutici autorizzati tramite controlli effettuati da parte del responsabile del procedimento;

Considerato altresì che i prezzi oggetto di fatturazione sono quelli previsti dalla D.G.R.n.1390 del 2011 e s.m.i.;

Precisato che i numeri di lotto CIG sono riportati affianco di ciascuna fattura nell'allegata Lista di Liquidazione;

Rilevata la regolarità contributiva dai D.U.R.C. allegati in corso di validità, agli atti del responsabile del procedimento;

Tenuto conto che in virtù delle operazioni di chiusura del Bilancio Economico 2016 e del Bilancio Economico 2018 dell'AGRF dell'ASL BA non è possibile procedere al caricamento delle bolle e successivo aggancio bolla-fattura, pertanto le fatture relative all'anno contabile 2016/2018 vengono liquidate in forzatura;

Controllata dunque la regolarità delle fatture e dei documenti giustificativi riferiti a forniture regolarmente autorizzate ed eseguite;

Verificato che il riveniente debito risulta certo ed esigibile;

Considerata la nota Prot. n. 20719/UOR 46 del 23/01/2020 con la quale la Dott.ssa Rosa Porfido, Direttore del Distretto Socio Sanitario di Bari, individua quale suo sostituto in caso di assenza per ferie, malattia o altro impedimento la Dr.ssa Luana Russo.

DETERMINA

Di liquidare l'importo complessivo di € 17.478,19 (diciassettemilaquattrocentosettantotto/19) in favore delle Ditta VIVISOL come da Lista di Liquidazione n. 18132 del 17/09/2021 allegata alla presente determina;

Di disporre la liquidazione e autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art.48-bis del DPR 602/1973;

Di trasmettere il presente provvedimento alla A.G.R.F. per quanto di competenza.

I firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70611500005 - Assistenza protesica tramite strutture private	2016	10.426,73
71810000020 - Canoni di nol. per attr. conces. in uso ad assist.	2018	7.060,46

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie
111010102	Direzione Amministrativa
111010213	Affari Generali

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **21/09/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
 Ufficio Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione
 sig. Domenico Roveto

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 18132

Del 17/09/2021

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura:

Assegnatario: D15-DSS UNICO BARI (EX 6,7,8)

PRG. SPESA: 2016 / 155011 - DSS11 ASSIST.PROTESICA TRAMITE STRUTTURE MOLA

CONTO: 70611500005 ASSIST.PROTESICA TRAMITE STRUTTUREPRIV.

Fornitore: (25230) VIVISOL SRL

MOD PAG: BON. SU C/C DEDICATO LEGGE 136/2010 IBAN: IT57A0303220400010000001849

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20000281550	23/11/2016	5016137858	31/10/2016	€ 10.426,73	3226174E6		

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
3226174E6		€ 10.426,73

Totale Fornitore - 25230 € 10.426,73

TOTALE CONTO - 70611500005 € 10.426,73

TOTALE PRG. SPESA - 2016 / 155011 € 10.426,73

PRG. SPESA: 2018 / 159130 - PROGRAMMA DI SPESA VENTILOTERAPIA DOMICILIARE

CONTO: 71810000020 CANONI NOLEGGIO ATTREZZ. CONCESSE AD AS.

Fornitore: (25230) VIVISOL SRL

MOD PAG: BON. SU C/C DEDICATO LEGGE 136/2010 IBAN: IT57A0303220400010000001849

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20000683718	16/05/2018	5018115180	30/04/2018	€ 7.080,22	7199505379	P2018/729	15/01/2018
0000UFUHO20001576868	18/08/2021	5021134164	21/07/2021	€ -19,76	7199505379		

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
7199505379		€ 7.060,46

Totale Fornitore - 25230 € 7.060,46

TOTALE CONTO - 71810000020 € 7.060,46



LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 18132

Del 17/09/2021

PRG. SPESA: 2018 / 159130 - PROGRAMMA DI SPESA VENTILOTERAPIA DOMICILIARE

TOTALE PRG. SPESA - 2018 / 159130 € 7.060,46

TOTALE FATTURE LIQUIDATE	€ 17.487,19
---------------------------------	--------------------

TOTALE FATTURE DEL CONTO 70611500005 € 10.426,73

TOTALE FATTURE DEL CONTO 71810000020 € 7.060,46

TOTALE IMPORTO DEL CIG 3226174E6	€ 10.426,73
TOTALE IMPORTO DEL CIG 7199505379	€ 7.060,46

Operatore:
MARGHERITA ROMANO

IL DIRETTORE
DISTRETTO UNICO BARI

Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_27786547	Data richiesta	11/06/2021	Scadenza validità	09/10/2021
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	VIVISOL SRL
Codice fiscale	05903120631
Sede legale	VIA BORGAZZI, 27 20900 MONZA (MB)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.