

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010725	22/09/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Monopoli - Direzione Amministrativa	131040102

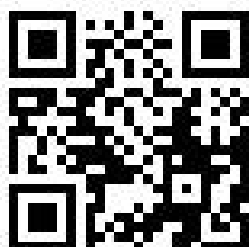
OGGETTO:

Area Ospedaliera Bari Sud - Determina di rendicontazione mensile per aggiudicazioni di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36 del D.lgs n.50/2016, nel mese di luglio 2021.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Centrone Antonio	22/09/2021 14:07
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Centrone Antonio	22/09/2021 14:07
Direttore/Responsabile di Struttura	Luongo Francesco	22/09/2021 15:35

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

“AREA OSPEDALIERA BARI-SUD “

Viste

- la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020.

Premesso

- che con Deliberazione del Direttore Generale n. 1261 del 11/07/2016, è stato approvato il Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- che l'art.3 del citato Regolamento prevede che per le spese in economia di importo inferiore ad euro 40.000,00 per ragioni di semplificazione procedurale ed in ottemperanza al principio di economicità della P.A., non è previsto il provvedimento a contrattare e l'iter procedurale viene descritto nel verbale di negoziazione (relazione sintetica) redatto dal RUP di ciascuna Struttura competente, in cui venga adeguatamente motivata la scelta dell'affidatario (ex art.36 comma 2 lett. a), disposta l'aggiudicazione ed autorizzata l'emissione del/dei relativo/i ordine/i;
- che il citato art.3 dispone che tali spese siano rendicontate, di norma, mensilmente con apposita Determina Dirigenziale, entro il 15° giorno del mese successivo, stabilendo espressamente che sia allegato, quale parte integrante e sostanziale di tale provvedimento, un prospetto analitico dei beni e dei servizi acquisiti nel mese di riferimento con l'indicazione degli aggiudicatari, del valore dell'affidamento e delle Strutture destinatarie degli acquisti.

Considerato

- che la Direzione Amministrativa dell'Area Ospedaliera Bari Sud, nel mese di **luglio 2021**, per i vari Presidi Ospedalieri di propria pertinenza, ha concluso procedure per l'affidamento di acquisto di beni e servizi di importo inferiore ad euro 40.000,00 così come da allegato parte integrante e sostanziale del presente atto.

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui s'intende integralmente riportato:

- **di rendicontare** le procedure di aggiudicazione disposte nel mese di **luglio 2021** dalla Direzione Amministrativa dell'Area Ospedaliera Bari Sud per acquisti di importo inferiore ad euro 40.000,00 come da prospetto analitico, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- **di dare** atto che le aggiudicazioni di cui all'allegato prospetto sono state effettuate secondo le modalità indicate nel Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36 D.lgs n. 50/2016, approvato con Deliberazione del D.G. n.1261 del 11 luglio 2016.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:
 CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112040101	Area Gestione Patrimonio

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **22/09/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto

