

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010947	29/09/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Corato - Direzione Amministrativa	131010302

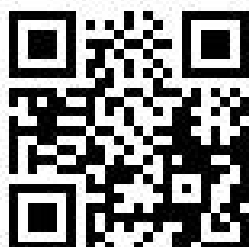
OGGETTO:

A.M. Aspettativa senza assegni per incarico c/o altro ente dal 01/10/2021 per 1 anno

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Quacquarelli Saverio	28/09/2021 16:00
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Quacquarelli Saverio	28/09/2021 16:00
Dirigente SPTA	Quacquarelli Saverio	28/09/2021 16:00
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	28/09/2021 16:04

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Il Direttore della Struttura Operativa U.O.C.
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord

VISTA la l. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*.

PREMESSO:

- che il dipendente A.M., i cui dati personali sono indicati nel file allegato non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy, in servizio presso il P.O. di Corato con la qualifica di C.P.S. Ostetrica/o a tempo indeterminato, con istanza presentata il 31/08/2021 acquisita al prot. 56131/2021 della D.A. di Corato il 02/09/2021, ha chiesto di essere collocato in aspettativa senza retribuzione per conferimento incarico a tempo determinato presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Riuniti di Foggia a decorrere dal 01/10/2021 al 30/09/2022 per un totale di mesi dodici;
- che l'art. 12 – comma 8 – lett. b – del CCNL Comparto Sanità 20/09/2001, prevede al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che ne faccia formale richiesta motivata, la concessione di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza di anzianità per tutta la durata del contratto a termine se assunto presso la stessa o altra azienda o ente

del comparto ovvero in altre pubbliche amministrazioni di diverso comparto o in organismi della comunità europea con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato;

CONSIDERATO CHE:

- la suddetta richiesta del dipendente, riportava, in calce, i pareri favorevoli, "previa sostituzione", espressi sia dal Dirigente Responsabile della U.O. Ginecologia ed Ostetricia, dott. Lucio Nichilo che dal Dirigente delle Professioni Sanitarie Ospedaliere, dott. Carmine Martucci;

DATO ATTO CHE

- Il Dirigente delle Professioni Sanitarie Ospedaliere, dott. Carmine Martucci, con nota prot. n. 60414 del 21/9/2021 ha formulato all'Agru la richiesta di scorrimento della graduatoria concorsuale in essere, relativamente al profilo CPS Ostetrica/o, contemplando anche l'ulteriore unità sostitutiva prevista per il P.O. di Corato, allegando la citata richiesta corredata dall'annotazione in calce del Direttore Generale della Asl Bari che disponeva si procedesse con urgenza alle richieste sostituzioni;
- Alla luce di tale disposizione, lo stesso Dirigente delle Professioni Sanitarie Ospedaliere, dott. Carmine Martucci, con e-mail del 27/9/2021, ha espresso parere favorevole alla concessione dell'aspettativa richiesta dal dipendente A.M.;
- Il Dirigente Responsabile della U.O. Ginecologia ed Ostetricia, dott. Lucio Nichilo, con e-mail del 28/9/2021, preso atto della succitata corrispondenza e considerati i tempi brevi per la sostituzione, ha ritenuto di esprimere parere favorevole alla concessione dell'aspettativa richiesta;

RITENUTO

- pertanto di dover accogliere l'istanza prodotta e di concedere al dipendente A.M. un periodo di **mesi 12 (dodici)** di aspettativa senza assegni per conferimento incarico a tempo determinato presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Riuniti di Foggia a decorrere dal 01/10/2021 al 30/09/2022 per un totale di mesi dodici giusta art. 12 – comma 8 – lett. b – del CCNL Comparto Sanità 20/09/2001;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e confermate,

- di accogliere l'istanza prodotta in data 31/08/2021 dal dipendente A.M. in servizio presso il P.O. di Corato con la qualifica di C.P.S. Ostetrica/o a tempo indeterminato concedendo un periodo di aspettativa senza assegni per ricoprire incarico a tempo determinato presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Riuniti di Foggia a decorrere dal 01/10/2021 al 30/09/2022 per un totale di mesi dodici giusta art. 12 – comma 8 – lett. b – del CCNL Comparto Sanità 20/09/2001;
- di dare atto che, ai sensi dell'ex art. 12 – comma 8 – del CCNL integrativo del comparto Sanità del 20/09/2001, per tutto il periodo dell'aspettativa al dipendente A.M. non verrà corrisposta alcuna retribuzione e non vi sarà alcuna decorrenza dell'anzianità di servizio;
- di ritenere, nei confronti del dipendente A.M., il rapporto di lavoro risolto, senza diritto di alcuna indennità sostitutiva di preavviso, salvo casi di comprovato impedimento, qualora lo

stesso non dovesse rientrare in servizio al termine della suddetta aspettativa ossia il 01/10/2022;

- di notificare copia del presente provvedimento al dipendente, ai Direttori/Dirigenti Medici Responsabili della Struttura e della Unità Operativa presso cui presta servizio il dipendente nonché all'Area Gestione Risorse Umane – Settore Economico – all'Ufficio Rilevazioni Presenze del P.O. di Corato per gli adempimenti di competenza.
- di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c.9, lett.e), l.190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett.c) del vigente PTPCT-tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:
 CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
131010301	Stab. Osp. Corato - Direzione Sanitaria
131010302	Stab. Osp. Corato - Direzione Amministrativa
131010311	Stab. Osp. Corato - Ginecologia e Ostetricia

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **29/09/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto