

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010986	29/09/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

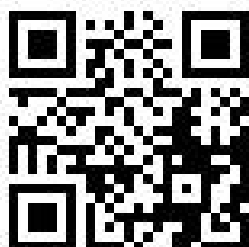
**OGGETTO:**

Dr. M. V. M., Dirigente Medico. Cessazione per superati limiti di età a decorrere dall'01/12/2021.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Sansone Carmen	27/09/2021 16:37
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Sansone Carmen	27/09/2021 16:37
Dirigente SPTA	Veronico Letizia	28/09/2021 08:24
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	29/09/2021 10:52

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## IL DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE UMANE

VISTA la l. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N. 2798 DEL 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N. 504 del 29/4/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*.

### PREMESSO

- che con determinazione n. 12757 del 03/11/2020 si riconosceva il diritto del Dr. M. V. M., come meglio identificato nell'allegato *“File Privacy”* non soggetto a pubblicazione, dipendente di questa ASL in qualità di Dirigente Medico, a tempo indeterminato, a permanere in servizio fino alla data del 30/11/2023, ai sensi di quanto previsto dal co. 1 dell'art. 15 – nonies del D. Lgs. 502/1992, come riformulato dall'art. 22 della L. 04/11/2010 n. 183;
- che con nota del 24/06/2021, il Dr. M. V. M. ha comunicato di voler cessare dal servizio a decorrere dall'01/12/2021 (ultimo giorno di servizio 30/11/2021);
- che il Dr. M. V. M. è stato inquadrato nei ruoli della dirigenza medica del SSN, ai sensi dell'art. 11 della L. R. 4 agosto 2004, n. 14, comunicando però di continuare a versare i contributi, ai fini del trattamento di quiescenza, alla Cassa Professionale ENPAM;
- che, invece, i contributi ai fini del TFR sono stati versati all'Inps – gestione dipendenti pubblici;

VISTO l'art. 24 del D. L. 06/12/2011 n. 201, convertito con modifiche nella L. 22/12/2011 n. 214;

PRESO ATTO delle circolari n. 2 dell'08/03/2012 e del 19/02/2015 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

RITENUTO di dover prendere atto della cessazione dal servizio, per superati limiti di età, del Dr. M. V. M., a decorrere dall'01/12/2021;

## **DETERMINA**

- di prendere atto della cessazione dal servizio, per superati limiti di età, del Dr. M. V. M., meglio identificato nell'allegato "File Privacy" non soggetto a pubblicazione, dipendente di questa ASL, in qualità di Dirigente Medico, a tempo indeterminato, a decorrere dall'01/12/2021 (ultimo giorno di servizio 30/11/2021);
- di prendere atto che l'Ente previdenziale erogatore della pensione a favore del Dr. M. V. M. è la Cassa Professionale Enpam, mentre per il TFR l'Ente erogatore è l'Inps- gestione dipendenti pubblici;
- di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'Azienda;

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis, L. 24190, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), L. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis, D. Lgs. 165/2001.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:  
 CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **29/09/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto