

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011056	01/10/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Monopoli - Direzione Amministrativa	131040102

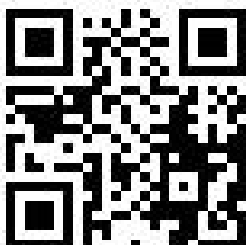
**OGGETTO:**

Rettifica determina n. 10926 del 28/09/2021 CIG ZBA32635C8 - Z2F3262ACA

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Danese Vito	30/09/2021 08:46
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Luongo Francesco	30/09/2021 16:54
Direttore/Responsabile di Struttura	Luongo Francesco	30/09/2021 16:54

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
“AREA OSPEDALIERA BARI-SUD”**

**Viste**

- la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020.

**Premesso**

- che con determina n. 10926 del 28/09/2021 si è provveduto ad affidare alla ditta Ginestro Alessando con sede legale a Lecce in via Benedetto Croce n. 50 / A (P.I. 04248990758), la fornitura di un Pc portatile, di un tablet e di due casse acustiche portatili per l'importo complessivo di € 1.090 i.e. (CIG ZBA32635C8) come da seguente prospetto:

<b>Prodotto</b>	<b>Quantità</b>	<b>Prezzo unitario i.e.</b>	<b>Totale fornitura i.e.</b>
Pc portatile marca Acer modello Aspire 3 completo di lettore dvd esterno di marca Hamlet modello XDVDSLIMK USB 2.0	1	€ 655,00	€ 655,00
Casse acustiche marca JBL modello Go 2	2	€ 35,00	€ 70,00
Tablet marca Samsung modello Galaxy Tab S6	1	€ 365,00	€ 365,00

- che con la medesima determina si affidava altresì alla ditta Myo spa con sede legale a Poggio Torriana (Rn) in via Santarcangiolese n. 6 (P.I. 03222970406), la fornitura di un videoproiettore di marca Epson modello EB-2265U per l'importo di € 2.139,79 i.e. (CIG Z2F3262ACA).

**Considerato**

- che per mero errore materiale nel dispositivo il costo delle due casse acustiche, pari ad € 70,00 i.e., è stato imputato sul con conto patrimoniale 010.110.00450 anziché sul conto 010.110.00150.

**DETERMINA**

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui s'intende integralmente riportato:

- **di rettificare** la determinazione dirigenziale n. 10926 del 28/09/2021 precisando che la somma complessiva di € 3.940,34 iva al 22% inclusa è da imputare per euro 3.855,94 i.i. sul conto economico 010.110.00450 e per euro 85,40 i.i. sul conto economico 010.110.00150 del bilancio corrente;
- **di notificare** il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie Asl Bari per quanto di competenza e all'Area Gestione Patrimonio per l'inserimento di appositi contratti;
- **di autorizzare** gli uffici competenti della direzione amministrativa del P.O. Di Venere all'emissione di ordinativi.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
1011000450 - Macchine elettroniche per ufficio	2021	3.855,94
1011000150 - Impianti e macchinari	2021	85,40

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112040101	Area Gestione Patrimonio
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 3 (tre) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **01/10/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto