

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011107	05/10/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 13 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141130199

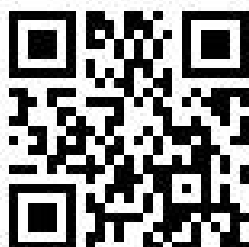
**OGGETTO:**

DSS 13 - Dipendente G.L.dipendente a tempo determinato -Revoca benefici Legge 5 febbraio 1992, n.104 e ss.mm.ii.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Loperfido Annunziata Maria	28/09/2021 10:45
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Loperfido Annunziata Maria	28/09/2021 10:45
Direttore/Responsabile di Struttura	Chiarelli Domenico	01/10/2021 16:59

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

- *Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;*
- *Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020;*
- *Vista la nota n.45070 del 13/08/2020 del Direttore Generale;*
- *Vista la nota la deliberazione del Direttore Generalen.745 del 04/05/2021;*

**Premesso che** il dipendente G.L. le cui generalità' sono pubblicate nell'allegato non pubblicato per motivi di privacy, a tempo determinato in servizio presso DSS 13 a Gioia del Colle, con Determina Dirigenziale n. 244 del 13/01/2021 era stato autorizzato a fruire di n. tre giorni di permessi mensili previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss. mm. ii., per l'assistenza alla madre B.M. in situazione di handicap grave

**Vista** la nota datata 28/09/2021 prot.n.119516/2021, con la quale il dipendente ha comunicato, contestualmente, la revoca dei benefici rivenienti dalla predetta determinazione dirigenziale per decesso della propria madre

**Ritenuto**, pertanto, di dover revocare il dipendente G.L. i benefici dei permessi mensili previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss. mm. ii. a far data dal 13/09/2021

## **D E T E R M I N A**

per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- a) di revocare, al dipendente G.L. a tempo determinato i benefici dei permessi mensili previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss. mm. ii. a far data dal 13/09/2021, concessi con determinazione dirigenziale n.244 del 13/01/2021;
- b) di dare atto che la presente Determinazione Dirigenziale non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda;
- c) di notificare copia di comunicazione all'interessata, al Dirigente Responsabile del servizio e all'Ufficio Rilevazioni Presenze.
- d) Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:  
 CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
111010101	Direzione Generale

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 3 (tre) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**  
**DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **05/10/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto