

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011157	05/10/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Corato - Direzione Amministrativa	131010302

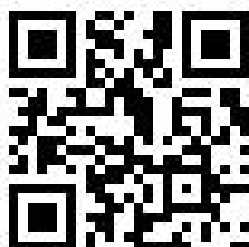
### OGGETTO:

Area Ospedaliera Bari Nord - P.O. Corato - Rettifica determina n. 10947 del 29/09/2009 A.M. aspettativa senza assegni

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Quacquarelli Saverio	01/10/2021 15:13
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Quacquarelli Saverio	01/10/2021 15:13
Dirigente SPTA	Quacquarelli Saverio	01/10/2021 15:13
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	01/10/2021 16:23

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Il Direttore della Struttura Operativa U.O.C.  
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord

VISTA la l. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*.

PREMESSO:

- Che con determinazione n.ro 10947 del 29/09/2021 si è provveduto ad autorizzare l'aspettativa dal 01/10/2021 per 1 anno al dipendente A.M., i cui dati personali sono indicati nel file allegato non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy, presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Riuniti di Foggia;
- che per mero errore materiale nel suddetto provvedimento è stata riportata, quale Azienda sede di destinazione del dipendente l'Azienda Ospedaliera Universitaria Riuniti di Foggia, anziché la ASL di Foggia;

DATO ATTO CHE:

- nelle more dell'esecutività del provvedimento di rettifica, la ASL di Foggia, ha comunicato con e-mail del 30/09/2021, la necessità di rimodulare anche il periodo di decorrenza dell'aspettativa che non potendo più decorrere dal 1 ottobre avrà decorrenza dal 16/10/2021 al 15/10/2022;
- di tale circostanza la ASL di Foggia, nella suddetta comunicazione, dichiara di aver informato il dipendente;

RITENUTO, pertanto, di dover rettificare la determinazione 10947 del 29/09/2021 nella parte relativa alla destinazione che si intende ASL Foggia e nella parte relativa alla decorrenza dell'incarico che viene modificata in 16/10/2021 per mesi 12;

Per i motivi assunti in premessa e che qui si intendono richiamati:

#### **D E T E R M I N A**

- di rettificare la determinazione n.ro 10947 del 29/09/2021 nella parte relativa alla destinazione che si intende ASL Foggia e nella parte relativa alla decorrenza dell'incarico che viene modificata in 16/10/2021 per mesi 12;
- di dare atto che, ai sensi dell'ex art. 12 – comma 8 – del CCNL integrativo del comparto Sanità del 20/09/2001, per tutto il periodo dell'aspettativa al dipendente A.M. non verrà corrisposta alcuna retribuzione e non vi sarà alcuna decorrenza dell'anzianità di servizio;
- di ritenere, nei confronti del dipendente A.M., il rapporto di lavoro risolto, senza diritto di alcuna indennità sostitutiva di preavviso, salvo casi di comprovato impedimento, qualora lo stesso non dovesse rientrare in servizio al termine della suddetta aspettativa ossia il 16/10/2022;
- di notificare copia del presente provvedimento alla ASL di Foggia, al dipendente, ai Direttori/Dirigenti Medici Responsabili della Unità Operativa presso cui presta servizio il dipendente, nonché all'Area Gestione Risorse Umane – Settore Economico – ed all'Ufficio Rilevazioni Presenze del P.O. di Corato per gli adempimenti di competenza.
- di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c.9, lett.e), l.190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett.c) del vigente PTPCT-tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs. 165/2001.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:  
 CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
131010301	Stab. Osp. Corato - Direzione Sanitaria
131010302	Stab. Osp. Corato - Direzione Amministrativa
131010311	Stab. Osp. Corato - Ginecologia e Ostetricia

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**  
**DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **05/10/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto