

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011255	06/10/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Dipartimento di Prevenzione	123

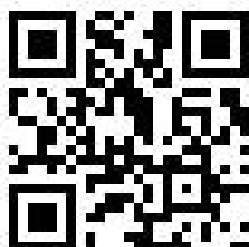
**OGGETTO:**

Dipartimento di Prevenzione. Rendiconto cassa economale 202. Spese eseguite dal 01.08.2021 al 31.08.2021.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Spinelli Lorenzo	13/09/2021 13:59
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Spinelli Lorenzo	13/09/2021 13:59
Direttore/Responsabile di Struttura	Lagravinese Domenico	06/10/2021 12:57

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Viste le deliberazioni del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 e n. 504 del 29.04.2020

Il Direttore Dipartimento di Prevenzione  
Dott. Domenico LAGRAVINESE

HA ADOTTATO

la seguente determinazione:

**Premesso:**

- Che con deliberazione del D.G. n.811 del 08.03.2007 e n.977 del 21.03.2007 è stato adottato il regolamento il Regolamento del Servizio di Cassa Economale
- Che con deliberazione del Direttore Generale n.0821 del 04.05.2016 ad oggetto “Razionalizzazione delle casse economali sul territorio dell’ASL BARI” veniva istituita la cassa unica del Dipartimento di Prevenzione con numerazione 202;
- Che con deliberazione del D.G. n.2236 del 21.12.2016 è stato approvato il Regolamento del Servizio di Cassa Economale della ASL BARI;
- Che le funzioni di economo vengono svolte dal Rag. Lorenzo Spinelli quale cassiere presso il Dipartimento di Prevenzione giusta deliberazione del D.G. n.1001 del 20.04.2009;

**Considerata** la necessità di provvedere alla rendicontazione delle spese sostenute nel periodo dal 01.08.2021 al 31.08.2021 dalla cassa economale n.202;

**Accertato:**

- Che alla data del 01.08.2021 è presente una dotazione di fondi di cassa pari ad €. 27,12=;
- Che alla data del 01.08.2021 è presente una dotazione di fondi di banca pari ad €. 7.313,06=;
- Che la cassa economale unica del Dipartimento di Prevenzione nel periodo dal 01.08.2021 al 31.08.2021 ha sostenuto spese rientranti nel tetto di spesa dei diversi conti economici per il mantenimento e funzionamento degli Uffici per complessive €. 7.942,60=;
- Che in data 27.08.2021 la A.GRF ha provveduto ad eseguire reintegro del fondo cassa per rendiconto del mese di Luglio 2021 per €.2.659,82=;

**Verificato:**

- Che alla data del 31.08.2021 è presente una dotazione di fondi di cassa pari ad €. 136,72=;
- Che alla data del 31.08.2021 è presente una dotazione di fondi di banca pari ad €. 1.920,68=;
- Che il totale delle giacenze di cassa e banca presenti alla data del 31.08.2021 ammonta complessivamente ad €.2.057,40=;
- Che le spese sostenute sono corredate dalle documentazioni giustificative e probatorie di rito regolarmente quietanzate dai percipienti aventi titolo o corredate dal titolo di pagamento;
- Che necessita disporre a cura dell’Area Gestione delle Risorse Finanziarie l’emissione del mandato di reintegro del fondo di cassa economale per €.7.942,60= in favore del cassiere economo del Dipartimento di Prevenzione – rag. Lorenzo Spinelli- Cassa Econ. N.202 con accredito sul C/C bancario presso il Tesoriere ASL BA Banca Popolare di Bari con Cod. Iban n. IT 28 O 054 2441 3000 0000 1000 756;

Ritenuto, pertanto, di approvare il rendiconto delle spese di cassa economale sostenute nel mese di Giugno 2021, dandone regolare scarico,

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritti:

1. Di approvare il rendiconto delle spese economali sostenute dal 01.08.2021 al 31.08.2021 dall’Economo Cassiere del Dipartimento di Prevenzione – cassa unica n.202 per un totale importo di €.7.942,60=;
2. Di dare atto di aver preventivamente autorizzato le spese economali esposte nel rendiconto di cassa e che la documentazione probatoria delle spese viene separatamente consegnata all’Area G.R.F.;

3. Di attestare che le spese sostenute rispondono ai requisiti e alle procedure di cui al Regolamento vigente;
4. Di dare atto che dal presente rendiconto risulta un avanzo di €2.057,40= (€136,72= in Cassa ed €1.920,68= in Banca);
5. Che necessita disporre a cura dell'Area Gestione delle Risorse Finanziarie l'emissione del mandato di reintegro del fondo di cassa economale per €7.942,60= in favore del cassiere economo del Dipartimento di Prevenzione – rag. Lorenzo Spinelli- Cassa Econ. N.202 con accredito sul C/C bancario presso il Tesoriere ASL BA Banca Popolare di Bari con Cod. Iban n. IT 28 0 054 2441 3000 0000 1000 756;
6. Di trasmettere copia della presente determinazione, conforme all'originale, all'Area Gestione Risorse Finanziarie e all'Ufficio di Segreteria;
7. di dare atto, che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt.6,7e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n.132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett.c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs/2001.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010500060 - Altri acquisti di beni non sanitari	2021	319,92
70010500025 - Cancelleria, stampati e supporti informatici	2021	1.400,27
73310500055 - Imposte, tasse e tributi	2021	5.911,14
71510000015 - Manut. ordin. sugli automez. (sanit. e non sanit.)	2021	232,76
70010500010 - Materiali di guardaroba, pulizia e di conviv. in genere	2021	38,00
70010500050 - Materiali per la man. di attr. san. destin. alla ricerca	2021	18,90
71210000165 - Altre spese bancarie e postali	2021	21,61

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **06/10/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto