

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011277	06/10/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Coordinamento Servizi Sociali	112050101

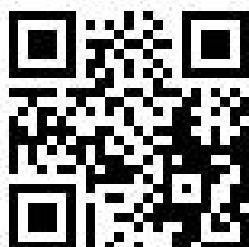
### OGGETTO:

Direzione Area Servizio Sociosanitario. RSSA "ADRIATICA" con sede in Bari alla Via Perrone n. 5, gestita dalla Cooperativa Sociale "S.A.I.A. a r.l.". Liquidazione delle attività di assistenza sociosanitaria erogate ad utenti non autosufficienti nei mesi di luglio e agosto 2021 per l'importo complessivo di € 27.128,66= (ventisettemilacentoveotto/66). Lista di liquidazione n. 19404 del 04/10/2021.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Ventola Cinzia	04/10/2021 12:16
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Zingaro Angela Ilaria	06/10/2021 13:54
Direttore/Responsabile di Struttura	Zingaro Angela Ilaria	06/10/2021 13:54

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA  
AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO F.F.**

**VISTA** la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO IL D. LGS** 502/92, RECANTE “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

**VISTA** la l.r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

**VISTA** la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

**VISTO** il d. lgs n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTA** la l.r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

**VISTA** la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l’art. 5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;

**VISTO IL D. lgs** 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d.lgs 97/2016;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020;

**VISTA** la nota acclarata al protocollo n° 31656/2021 del 11/05/2021, prorogata con successive disposizioni prot. n° 45754/2021 del 09/07/2021 e n° 58054/2021 del 09/09/2021, tutte a firma della Direzione Strategica aziendale, con cui è stato conferito al Dirigente Amministrativo dott.ssa Angela Ilaria Zingaro, ai sensi dell’art. 73 del CCNL Area Funzioni Locali Triennio 2016/2018, l’incarico di sostituzione del Direttore della UOC Area Socio Sanitaria, vacante per cessazione del titolare del posto, sino al 12/11/2021, nelle more dell’attivazione di apposita procedura.

**Verificato:**

- la comunicazione n. protocollo 468/uor 11 del 2 Gennaio 2009 del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale di trasferimento degli anziani ultra sessantacinquenni ex psichiatrici delle ex ASL BA/2, BA/3, BA/5 confluite nella ASL BA, dal Dipartimento di Salute Mentale all’Area Servizio Socio Sanitario dal Gennaio 2009.
- che quest’Azienda ha inviato una richiesta di chiarimenti (prot. 77373 del 23/03/2018) al Dipartimento Promozione della Salute e alla Sezione PAOS della Regione Puglia, sulla norma corretta da applicare per valutare la rispondenza del personale impiegato nella struttura agli standard organizzativi di personale previsti dal R.R. n. 4/2007 in relazione soprattutto a quanto previsto dalla DGR 1037/2012, che ha determinato la tariffa attualmente riconosciuta a € 92,90 di cui la quota sanitaria corrisponde al 50% (€ 46,45);
- che la Regione Puglia ha risposto con nota prot. n. AOO-005-000182 del 17.05.2018 del Dipartimento Promozione della Salute, sezione PAOS, che sottolinea che per le strutture che erogano prestazioni con oneri a carico del SSR il personale indicato nell’allegato B della DGR n.1037/2012 costituisce la dotazione minima per ogni modulo di 30 p.l.;
- che con Atto Dirigenziale N° 231 del 26/03/2010 ai sensi della L.R. 10 luglio 2006 n. 19 (art. 53, comma 1, lettera “c”), si è provveduto all’iscrizione nel Registro delle strutture e dei servizi autorizzati all’esercizio delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A. “Adriatica”, ubicata in Via Perrone n. 5, gestita dalla “Società Cooperativa S.A.I.A. a r.l.”, con sede legale e amministrativa in Bari-C.so Vittorio Emanuele II n. 78, giusta autorizzazione comunale al funzionamento definitiva n. 636 dell’11/02/2010;
- la nota acclarata al prot. n. 182535 del 11/07/2019 della Direzione Generale della ASL Bari, con ad oggetto: “Funzioni attribuite all’Area Servizio Socio Sanitario. Gestione liquidatoria della quota sanitaria spettante alle strutture sociosanitarie contrattualizzate o collaboranti con la ASL BA” che unificava la liquidazione delle fatture dei pazienti afferenti all’Area Servizio Socio Sanitario con quelli rivenienti dal Dipartimento di Salute Mentale e del Dipartimento di Dipendenze Patologiche a partire dal giorno 01/08/2019 e quindi dalla fatturazione della mensilità di Luglio 2019;
- la nota Prot. n. 270606 del 17/10/2019 con la quale quest’Area specifica che i posti nei quali sono inseriti i pazienti provenienti dal DSM sono stati comunicati in Regione e saranno oggetto di sovra accreditamento da parte degli organi regionali e che i Direttori dei DSS, all’atto della rivalutazione, potranno autorizzare i pazienti a permanere nelle strutture con autorizzazione provvisoria alla quale dovrà far seguito l’adozione di un atto deliberativo.
- che nella R.S.S.A. "Adriatica – SAIA a.r.l." risultano ospitati n. 09 utenti non autosufficienti ai quali, dalla documentazione agli atti, risulta erogata assistenza ex art. 66 R.R. n. 4/2007 e s.m.i.;
- che la tariffa massima di riferimento disposta con DGR n. 1037/2012 per l’assistenza residenziale nelle Residenze ex art. 66 applicata è pari a € 92,90 di cui il 50% (€ 46,45) risulta quale quota sanitaria a carico della ASL;
- che con nostra nota prot. n. 272042/08 del 18/10/2019, avente ad oggetto “Diffida incongruenza personale impiegato”, si sono richiesti alcuni chiarimenti;

- che dalla struttura, con nota prot. n. 243 del 18/10/2019, quest'Area ha ricevuto risposta in merito alla richiesta di chiarimento;
- che, facendo seguito a quanto disposto dalla nota della Direzione Generale della ASL Bari acclarata al prot. n. 182535 del 11/07/2019 citata in precedenza, è necessario procedere alla decurtazione delle somme eccedenti le tariffe massime di riferimento disposte dalla Regione Puglia a partite da gennaio 2020, facendo salva la possibilità di ripetizione delle eventuali somme eccedenti già liquidate a parte dal mese di luglio 2019;
- che a seguito del verbale prot. 23469/9-1 del 10/05 u.s. del Comando dei Carabinieri per a Tutela della Salute – NAS di Bari che hanno riscontrato “carenze di carattere igienico, strutturale ed organizzativo – funzionale”, si inviava alla struttura una diffida, acclarata al protocollo n. 95666 del 27/07/2021 per comunicazione avvio procedimento, inviata via pec, ed in attesa di direttive Regionali si procede ad operare una trattenuta del 10% sul fatturato liquidabile in virtù delle prestazioni già eseguite;
- il contratto per il servizio di assistenza infermieristica del 10/09/2019 tra la Cooperativa Sociale “S.A.I.A. a.r.l.” e la società Cooperativa Sociale “Family” a r.l. ONLUS sita a Bari, con la quale la struttura si avvale del servizio di assistenza socio-sanitaria mediante personale O.S.S. dotato delle qualifiche professionali e relative iscrizioni negli albi di competenza.

**Constatato:**

- che il ricovero della sig.ra C.N.L, veniva conteggiato in maniera duplice, essendo presente la richiesta di liquidazione per questa paziente non solo nella fatturazione dei pazienti psichiatrici stabilizzati, di cui alla presente determina, ma anche in quella relativa al setting assistenziale di cui al R.R. 1/1997, riservato ai posti contrattualizzati;
- che a partire dalla fattura n. 168-03 del 01/08/2020 correttamente non è stato conteggiato il ricovero della sig.ra C.N.L. e che pertanto non sussiste la necessità di richiedere nota di credito come nelle mensilità precedenti.

**Vista:**

- la delibera n. 818 del 24 giugno 2020 avente ad oggetto: “Preso atto del combinato disposto dalla DGR Puglia n. 526 del 08/04/2020, della nota Regione Puglia prot. A00/183 n. 5597 del 10/04/2020 e della nota Regione Puglia prot. A00\_005 n. 1036 del 02.05.2020, della nota della Regione Puglia prot. A00\_005 n. 2138 del 16.06.2020 e, per l'effetto, determinazione e criteri di ripartizione, per l'anno 2020, dei fondi da destinare alla remunerazione delle prestazioni effettuate dalle strutture residenziali sociosanitarie contrattualizzate e collaboranti con la ASL BA”, sulla base della quale si liquida secondo i criteri e le modalità disposte nello stesso Atto deliberativo;
- la circolare prot. AOO\_0095/PROT/20/06/2021/0004565 del Dipartimento Promozionale della Salute e del Benessere Animale, che ha dichiarato che, anche a seguito della modifica normativa introdotta con il R.R. N. 3/2021, sino al completamento delle procedure di accreditamento di cui ai RR nn. 4 e5 del 2019, attualmente in corso, le strutture sociosanitarie che hanno adempiuto agli obblighi dei regolamenti 4 e 5 del 2019, possono mantenere i requisiti organizzativi, inclusi gli standard di personale, della previgente normativa, fino alla data di adozione dei provvedimenti definitivi di autorizzazione all'esercizio.

**Ritenuto** necessario dare seguito alla presente liquidazione al fine di evitare ritardati pagamenti con conseguente aggravio di ulteriori costi per l'Azienda, dando atto che, comunque, ciò non costituisce acquiescenza in ordine ad eventuali recuperi da esercitarsi all'esito di ulteriori controlli o dell'applicazione di determinazioni regionali e/o di pronunce giurisprudenziali in merito.

**Considerato:**

la Direzione Generale con Delibera n. 1902 del 31 Dicembre 2020 ha approvato il Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2021: Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2021-2022-2023, nel quale è compresa la previsione di spesa per l'Area Servizio Socio Sanitario per l'anno 2021.

**Preso atto:**

- del DURC della Società in corso di validità, agli atti di questo ufficio;
- che la RSSA “Adriatica” gestita dalla Cooperativa Sociale “S.A.I.A. a.r.l.” si del servizio di assistenza socio-sanitaria mediante personale O.S.S., come sopra specificato, alla società Cooperativa Sociale “Family” a r.l. ONLUS e quest'Area ha acquisito anche il DURC di quest'ultima, in corso di validità e agli atti di questo ufficio;
- che la RSSA “Adriatica” gestita dalla Cooperativa Sociale “S.A.I.A. a.r.l.”, nei mesi di luglio e agosto 2021, ha prestato la propria attività professionale ed ha inoltrato le fatture e la relativa documentazione per il controllo delle prestazioni effettuate, e che in virtù di quanto esposto in precedenza, si è proceduto alla decurtazione delle somme eccedenti le tariffe massime di riferimento disposte dalla Regione Puglia per le mensilità in oggetto, e si procede alle trattenute come su esplicitato e di seguito specificato nel prospetto sottostante:

Cliente/Fornitore	Num. Doc.	Data Doc.	Data Arrivo	Data Reg.	Data Scad.	Importo Fatturato	Importo da Liquidare	Conto	Descr.ne
S.A.I.A.-CASA DI RIPOSO E PROTETTA'	296-03	04/08/2021	05/08/2021	16/08/2021	04/10/2021	€ 13.564,33	€ 13.564,33	70611200145	lug-21
S.A.I.A.-CASA DI RIPOSO E PROTETTA'	344-03	07/09/2021	07/09/2021	08/09/2021	06/11/2021	€ 13.564,33	€ 13.564,33	70611200145	ago-21
<b>TOTALE da Liquidar</b>							<b>€ 27.128,66</b>		

**Dell'importo totale di € 27.128,66= (ventisette milacentotototto/66)** con IVA, riferite all'ospitalità nella suddetta Residenze Protette ad utenti non autosufficienti.

### DETERMINA

Assunto quanto in premessa:

- **di prendere atto** delle prestazioni erogate nei mesi di luglio e agosto 2021 e **di liquidare** nei confronti della RSSA "Adriatica" gestita dalla Cooperativa Sociale "S.A.I.A. a.r.l." di Bari la somma complessiva di **€ 27.128,66= (ventisette milacentotototto/66)** salvo successivi conguagli;
- **di autorizzare** l'Area Gestione Risorse Finanziarie, a **liquidare** le fatture elencate imputandone la spesa sui numeri di conto come rappresentato nella lista di liquidazione **n. 19404 del 04/10/2021** qui allegata;
- **di disporre** la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;
- che la presente liquidazione non costituisce acquiescenza poiché é stata effettuata al solo fine di evitare un ritardato pagamento con l'aggravio di ulteriori costi per questa Azienda, fatta salva ogni eventuale ripetizione delle somme all'esito di accertamenti in ordine a eventuali anomalie rivenienti dai controlli attualmente in itinere sia in merito alle autocertificazioni prodotte e/o alla verifica dei requisiti della struttura, sia rispetto a eventuali determinazioni regionali e/o pronunce giurisprudenziali in merito.

Il Dirigente della Struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di **€ 27.128,66= (ventisette milacentotototto/66)** rientra nei limiti del budget assegnato.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70611200145 - Ass. Riabil.residenziale per anziani da privato (intraregionale)	2021	27.128,66

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 5 (cinque) PAGINE  
DI 3 (tre) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **06/10/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto

## LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 19404

Del 04/10/2021

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;  
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;  
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: AREA SERVIZI SOCIALI  
Assegnatario: A20-AREA SERVIZI SOCIO SANITARI

---

**PRG. SPESA: 2021 / 5269 - ASS. RESID. PER ANZIANI DA PRIVA.R.R.4/2007**

**CONTO: 70611200145 ASS.RES.ANZI.PRIVA.R.R.4/2007(INTRAREGI)**

---

**Fornitore: (40218) S.A.I.A.-CASA DI RIPOSO E PROTETTA'**

MOD PAG: cess.CREDEMFACOR SPA IBAN: IT55Q0303212891010000090300

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001583056	16/08/2021	296-03	04/08/2021	€ 13.564,33	ESENTE		
0000UFUHO20001600044	08/09/2021	344-03	07/09/2021	€ 13.564,33	ESENTE		

---

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
ESENTE		€ 27.128,66

**Totale Fornitore - 40218 € 27.128,66**

**TOTALE CONTO - 70611200145 € 27.128,66**

---

**TOTALE PRG. SPESA - 2021 / 5269 € 27.128,66**

<b>TOTALE FATTURE LIQUIDATE</b>	<b>€ 27.128,66</b>
---------------------------------	--------------------

**TOTALE FATTURE DEL CONTO 70611200145 € 27.128,66**

---

**TOTALE IMPORTO DEL CIG € 27.128,66**

---

## Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_26984977	Data richiesta	08/07/2021	Scadenza validità	05/11/2021
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	S.A.I.A. SERVIZI ASSISTENZA INTEGRATA PER ANZIANI - COOPERATIVA SOCIALE SOCIO SANITARIA A R.L.
Codice fiscale	05023570723
Sede legale	VIA RUGGIERO LEONCAVALLO 16 BARI BA 70132

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S. I.N.A.I.L.
------------------------

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

## Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_27824989	Data richiesta	14/06/2021	Scadenza validità	12/10/2021
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	SOC. COOP. SOCIALE FAMILY
Codice fiscale	07550600725
Sede legale	VIA ORFEO MAZZITELLI, 264 70124 BARI (BA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S. I.N.A.I.L.
------------------------

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.