

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011300	06/10/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Direzione Amministrativa Ass. Territoriale	140010299

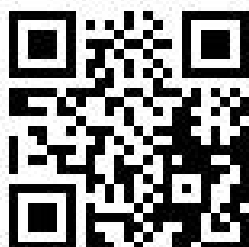
OGGETTO:

MACROAREA ALPI D3, VALIDAZIONE TIMBRATURE IN ALPI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO DI BACKOFFICE - LIQUIDAZIONE DEL MESE DI LUGLIO 2021

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Ameruoso Leonardo	06/10/2021 12:19
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Ameruoso Leonardo	06/10/2021 12:19
Direttore/Responsabile di Struttura	Depergola Tommaso	06/10/2021 12:45

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
- Vista la Delibera 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il nuovo regolamento per la predisposizione delle Determine Dirigenziali sull'Albo Pretorio Aziendale;
- Sulla base di conforme istruttoria dell'ufficio Alpi MacroArea D3 afferente alla Direzione Amm.va del Dipartimento di Assistenza Primaria;

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DEL DIPARTIMENTO DI ASSISTENZA TERRITORIALE**

Premesso che:

con Decreto Legislativo n. 502/92, modificato ed integrato dal Decreto Legislativo n. 517/93 e dal Decreto Legislativo 229/99 ed ai CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria è stata regolamentata l'attività libero professionale intramuraria ambulatoriale ed in regime di ricovero;

Visto il decreto del Ministero della Salute 28.2.97 concernente l'attività libero professionale della Dirigenza Sanitaria del S.S.N. modificato ed integrato dal Decreto Ministeriale 11/06/1997 e dal Decreto Legge 20/06/1997 n. 175;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 177 del 23/01/2009 ad oggetto: *“Regolamento di organizzazione dell'attività intramuraria e Tariffario: provvedimenti”*;

Preso atto della Deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 1652/2012 con la quale vengono recepiti i provvedimenti della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1226 del 12.06.2012 in ordine *“all'aumento della quota percentuale delle tariffe a favore dell'Azienda, per la copertura dei costi di gestione, al 30% (IRAP inclusa), diminuendo di pari percentuale la quota destinata al personale coinvolto nell'ALPI”*;

Considerato che:

le attività amministrative e contabili rivenienti dallo svolgimento dell'attività libero professionale dei Professionisti Medici e Sanitari della ASL BA, di cui al Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 177/2009 e modificato con deliberazione n. 1652/2012, sono assicurate al di fuori dell'orario di servizio e remunerate con una quota parte del 3% del fatturato ALPI;

Vista la nota prot. n.92695/1 del 26/05/2014 con cui la Direzione aziendale stabiliva che con decorrenza 1° luglio 2014, quindi a valere per le competenze maturate relativamente alle attività rese dal 1° maggio 2014, la quota del 3% del Personale di Supporto Amministrativo sarebbe stata gestita in modo centralizzato, direttamente dell'Ufficio di Coordinamento Aziendale A.L.P.I., con le modalità e i criteri che sarebbero stati definiti nel nuovo Regolamento ALPI;

Preso atto che con nota prot. n. 124667/1 del 11/07/2014, a firma congiunta dell'allora Direttore AGRU e Direttore Amministrativo ASL BARI, veniva disposto che, nelle more dell'approvazione del nuovo Regolamento ed al fine di evitare l'interruzione della erogazione dei proventi de quibus agli aventi diritto, al personale di supporto amministrativo individuato (Ufficio Contabilità e personale addetto al CUP), a far tempo dal mese di luglio 2014, dovesse essere corrisposta mensilmente, a titolo di acconto, un *“valore-ora”* (pari a € 31,25) da corrispondere mensilmente sulla base delle assegnazioni effettuate ad personam;

Preso atto che con nota prot. n. 223807/2 del 04/02/2017 l'Area Gestione Risorse Umane assegnava temporaneamente n. 4 ore pro-capite al personale addetto allo sportello CUP della Macroarea Alpi D3 e con differenti note n. 16 ore al personale di back-office;

Preso atto che a far data dall'8/3/2020, la Direzione Strategica con nota prot. 51282/2020 del 08/03/2020, *“considerati i conseguenti risvolti sull'assistenza ambulatoriale, al fine di ridurre il sovraccarico di utenti e condizioni di sovraffollamento in ambiente sanitario”*, ha sospeso l'attività ambulatoriale libero professionale a causa dell'emergenza da Covid-19;

Vista la nota prot. n° 25121/2020 del 19/05/2020 a firma della Direzione Strategica con la quale ha impartito disposizioni in merito al ripristino dell'attività ALPI nella fase 2 dell'emergenza covid;

Vista la nota prot. n° 28428/2020 del 01/06/2020 dell'AGRU con cui nel richiamare la nota prot. 51282/2002 del 08/03/2020:

- sottolinea che la sospensione dell'attività libero professionale si riverbera sia sulle attività amministrativo-contabili che sulle attività di prenotazione/pagamento delle prestazioni in intramoenia;

- chiede ai Dirigenti delle Macroaree ALPI di verificare ed autorizzare le ore ALPI nei mesi di marzo ed aprile 2020 dei dipendenti interessati afferenti a ciascuna Macroarea, previa verifica della sussistenza della capienza della relativa quota accantonata in rapporto al fatturato dei Professionisti nel mese di riferimento, fermo restando i limiti orari assegnati a ciascun dipendente;

Vista la nota prot. n° 46718/2020 del 26/08/2020 dell'AGRU con cui il Direttore AGRU ha fornito chiarimenti in merito alle procedure da seguire ai fini della liquidazione dei compensi spettanti al personale di supporto all'attività mensile ALPI afferente a ciascuna Macroarea; in particolare il Direttore AGRU ha precisato: *“Per consentire all'Area G.R.U. di procedere alla liquidazione dei suddetti compensi, mensilmente dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica la determinazione dirigenziale in cui, sulla base delle ore attribuite al personale interessato, verificata la sussistenza della capienza delle relative quote accantonate a tal fine – in rapporto al fatturato ALPI dei medici del mese di riferimento – si dispone la liquidazione dei compensi in rapporto alle ore effettivamente lavorate e timbrate da ciascuna unità, fino al limite orario individuale.”*

Vista le Delibere del Direttore Generale n. 1005/2020 “*Rimodulazione della struttura organizzativa Dipartimentale dell'ASL Bari.*” e n. 1071/2020 “*Articolazione ALPI — Regolamento Regionale 11-2-2016 n. 2.*”;

Vista la nota prot. 2632/2021 del 14/01/2021 avente ad oggetto: “*ALPI-Rif. D.D.G. 1005/2020 e D.D.G. 1071/2020. Comunicazioni*”, con la quale la Direzione Strategica, nelle more della modifica della Delibera del Direttore Generale n. 1005/2020, trasferisce presso l'AGRU le competenze in materia di ALPI e individua il dott. C.A. quale Referente per le attività relative all'ALPI;

Vista la nota prot. 57474/2020 del 12/10/2020 con cui la Macroarea Alpi D3, nel recepire le note summenzionate, ha rimodulato l'impegno orario del personale amministrativo di supporto (12h/mese attività di front office CUP a fronte delle 24 precedentemente previste, 8h/mese attività di back office a fronte delle 16 precedentemente previste) con decorrenza dal 01/11/2020 e la contestuale rimodulazione degli orari di front office CUP (Bari via Aquilino e Bari via Fani) per il pagamento delle prestazioni Alpi, stabilendo inoltre che: “*questo ufficio procederà alla liquidazione delle ore aggiuntive nel caso di capienza del fondo del 3% calcolato sulla base dell'effettivo fatturato ALPI*”;

Vista la nota prot. 19427/2021 del 22/03/2021 con cui la Macroarea Alpi D3, con decorrenza dal 01/04/2021, nel coinvolgere nelle attività di back-office il Collaboratore Amministrativo Dott.ssa A.P., in forza presso la Direzione Amministrativa DAT, ha ridistribuito le ore destinate all'attività di back-office come di seguito riportato nel rispetto del vincolo massimo assegnato (16 ore di back office per singola MacroArea):

Risorse impegnate nell'attività di back office	Ore rimodulate per incapacienza di copertura del Fondo 3%
A.P.	2,00
L.A.	8,00
Totale	10,00

Rilevato che con Determina Dirigenziale n.° 10970 del 29/09/2021 si procedeva alla liquidazione al personale di supporto della Macroarea Alpi D3 delle ore sviluppate con le timbrature ALPI relative al mese di luglio 2021 per un importo complessivo di euro 625,00;

Rilevato che, a valle della liquidazione delle competenze liquidate Determina Dirigenziale n.° 10970 del 29/09/2021, la quota residua del fondo del 3% destinato al personale amministrativo è pari ad euro 3.321,20;

Considerato che l'unità di personale in tabella, nel mese di luglio 2021, ha garantito le attività di back-office connesse all'attività intramuraria dei Professionisti afferenti alla Macroarea:

ID Dipendente	N.ro di ore previste da nota prot. 19427/2021 del 22/03/2021	ORE EFFETTIVAMENTE TIMBRATE A LUGLIO 2021	ORE DA LIQUIDARE LUGLIO 2021	ORE IN DECIMI DA LIQUIDARE LUGLIO 2021	IMPORTO CORRISPONDENTE DA LIQUIDARE
8	02:00:00	2:00	2:00	2,00	62,50

Ritenuto pertanto, sulla base degli attuali volumi di attività di liquidare all'unità di personale sopraindicata n.° 2h00'sviluppate dal personale amministrativo di supporto della Macroarea D3 per il mese di luglio 2021;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate e che qui si intendono integralmente riportate, di liquidare al personale di supporto della Macroarea Alpi D3 le ore sviluppate con le timbrature ALPI relative al mese di luglio 2021, come da tabella allegata “*allegato 1-File privacy da non pubblicare*” non soggetta a pubblicazione in quanto contenente dati sensibili, ai sensi del d.lgs. n.196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati;

di liquidare con le competenze stipendiali del mese di ottobre 2021 l'importo complessivo di euro 62,50 (pari al valore-quota di € 31,25 x n. 2,00 ore) a titolo di spettanze economiche dovute al personale amministrativo di supporto della Macroarea ALPI D3 per l'attività amministrativa di supporto;

di tenere conto nei successi provvedimenti della quota residua del fondo del 3% destinato al personale amministrativo pari ad € 3.258,70;

di dare atto che:

- il conto di Bilancio, cui registrare le somme derivanti dal presente provvedimento, è il 706.136.00015 “*Compensi per compartecipazione al personale per ALPI*”;
- la puntuale rilevazione del costo sul conto economico indicato arriverà mediante riversamento dei dati in sede di liquidazione mensile delle competenze stipendiali da parte dell'AGRU;

di inoltrare il presente provvedimento all'AGRF, all'AGRU, all'UOS Rapporti con l'Università e Attività Libero Professionale Intramuraria ed all'Ufficio Coordinamento ALPI per il seguito di competenza;

viste la d.D.G. n. 504/2020 e la nota prot. n° 17472/2021 del 15/03/2021, di non procedere alla pubblicazione dell'*allegato 1-File privacy da non pubblicare* in quanto contenente dati sensibili (rif. d.lgs. n.196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali).

I firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, d. lgs. 165/2001;

La presente determinazione viene pubblicata sul sito web aziendale nel rispetto di quanto disposto dalla L.R. 40/2007.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613600015 - Compensi per compartecipazione al personale per ALPI- Area ...	2020	62,50

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie
1120101	Area Gestione Risorse Umane
111010192	Rapporti con Università e Istituzioni ed ALPI

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **06/10/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto