

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011302	06/10/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 13 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141130199

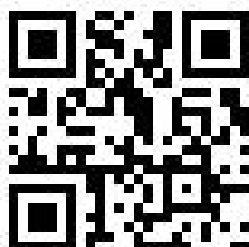
OGGETTO:

DSS13 - C.P.S. Fisioterapista dott.ssa S.R. - Aspettativa senza assegni per incarico a tempo indeterminato presso Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia di Trento.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Chiarelli Domenico	06/10/2021 13:55
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Chiarelli Domenico	06/10/2021 13:55
Direttore/Responsabile di Struttura	Chiarelli Domenico	06/10/2021 13:55

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



ASL Bari

PugliaSalute

SEDE: LUNGOMARE STARITA N.6
70123 BARI

DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.13

Via L. Ariosto, n. 48 – 70023 GIOIA DEL COLLE –

telefono: 080 34 89 429 - 080 34 89 438 –

P. IVA 06534340721

E-mail: dss.gioia@asl.bari.it - Pec: distretto13.aslbari@pec.rupar.puglia.it

IL DIRETTORE F.F.

Distretto Socio Sanitario N°13

VISTA la l. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*.

Premesso che:

Con nota datata 28/09/2021 e con Protocollo n° 122659/2021 – ASL BARI – REGISTRO GENERALE del 04/10/2021 la dr.ssa S.R. – C.P.S. Fisioterapista a Tempo Indeterminato di questa ASL - ha chiesto di essere collocata in aspettativa senza assegni per mesi sei a decorrere dall'1/11/2021 al 30/04/2022 (mesi 6);



ASL Bari

PugliaSalute

SEDE: LUNGOMARE STARITA N.6
70123 BARI

DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.13

Via L. Ariosto, n. 48 – 70023 GIOIA DEL COLLE –

telefono: 080 34 89 429 - 080 34 89 438 –

P. IVA 06534340721

E-mail: dss.gioia@asl.bari.it - Pec: distretto13.aslbari@pec.rupar.puglia.it

PRESO ATTO che l'art. 10 – comma 8– del CCNL Comparto Sanità 10/02/2004, prevede che, al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale richiesta può essere concesso un periodo massimo di sei mesi di aspettativa se assunto presso la stessa o altra amministrazione del comparto, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

VISTA la convocazione dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari – Provincia Autonoma di Trento – Prot. APSS.28/09/2021.0174229 per assunzione a Tempo Indeterminato;

VISTO il parere favorevole del Direttore del DSS N°13 apposto sull'istanza di aspettativa avanzata dalla C.P.S Fisioterapista S.R.;

RITENUTO, per le motivazioni su esposte, di concedere alla dr.ssa S.R. l'aspettativa senza assegni per un periodo di Sei mesi, a decorrere dall' 1/11/2021 al 30/04/2022, in applicazione di quanto disposto dall'art. 10 comma 8 del CCNL Comparto Sanità 10/02/2004.

Assunto quanto in premessa che qui si intende integralmente confermato e riportato:

D E T E R M I N A

DI COLLOCARE la dr.ssa S.R. – di cui si riportano estremi anagrafici e matricola nel “file privacy” allegato e non soggetto a pubblicazione, C.P.S., Fisioterapista a Tempo Indeterminato di questa ASL BA - in aspettativa senza assegni, a decorrere dal' 1/11/2021 al 30/04/2022 (ultimo giorno), in applicazione di quanto disposto dall'art. 10 comma 8 del CCNL Comparto Sanità 10/02/2004;

DI PREVEDERE, giusta quanto disposto dall'art. 10 – comma 8 – del CCNL succitato, che alla dipendente dr.ssa S. R. non sarà corrisposta alcuna retribuzione e che lo stesso periodo di aspettativa non comporterà alcuna decorrenza di anzianità di servizio;

DI DARE ATTO che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, comma 3 DPR 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, comma 9 lett. e) l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzione e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs. 165/2001;

DI NOTIFICARE il presente provvedimento alla Direzione di appartenenza per l'alimentazione del fascicolo personale e per la comunicazione all'ufficio rilevazione presenze, alla dipendente, al Settore Economico e al Settore Pianta Organica della ASL BA.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:
 CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
111010101	Direzione Generale
111010102	Direzione Amministrativa
111010103	Direzione Sanitaria
112010101	AGRU - Direzione

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 5 (cinque) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **06/10/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto