

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011304	06/10/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Di Venere - Direzione Amministrativa	131020102

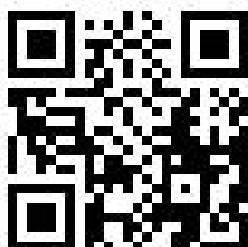
### OGGETTO:

P.O. Di Venere - Rimborso chilometrico mesi luglio e agosto 2021, mobilità interna d'urgenza, per raggiungere Ospedale "Don T. Bello" di Molfetta.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Santoro Petronilla	05/10/2021 09:50
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Santoro Petronilla	05/10/2021 09:50
Direttore/Responsabile di Struttura	Luongo Francesco	06/10/2021 14:57

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
AREA OSPEDALIERA "BARI SUD"**

**VISTO**

- La deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30.12.2009
- La deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29.04.2020

**PREMESSO**

- Che con delibera n. 1106 del 18.06.2012 è stato adottato il "Regolamento sulla missione e del servizio fuori sede per il personale ASL ".

**VISTA**

- la nota prot. n. 209105UOR1 del 28.10.2016 ad oggetto: "Rimborsi chilometrici in favore dei Dirigenti. Circolare esplicativa".

**CONSIDERATA**

- la urgente necessità di soddisfare le esigenze funzionali della U.O. di Anestesia e Rianimazione del P.O. "Don Tonino Bello" di Molfetta che presenta una grave carenza di dirigenti medici della disciplina di che trattasi.

**CONSIDERATO, altresì**

- che la Direzione Strategica con nota prot. n. 81978/UOR1 del 24.06.2021 ha disposto l'assegnazione della dr.ssa B.D.G. in servizio presso il P.O. dell'Area Ospedaliera Bari Sud P.O. - Di Venere -, per garantire e assicurare le esigenze assistenziali della U.O. di Anestesia e Rianimazione del P.O. di Molfetta, a far tempo dal 07 luglio al 06 agosto c. a., mediante l'istituto della mobilità interna d'urgenza, prevista dal vigente regolamento aziendale e dalle vigenti normative contrattuali;
- che il professionista in questione, con nota del 29 settembre u.s. ha richiesto il rimborso delle spese sostenute per l'uso del mezzo proprio per il periodo precedentemente indicato, per adempiere alle disposizioni di servizio impartite dalla Direzione Strategica;
- che l'allegato in cui vengono indicati i dati relativi al nominativo del professionista e l'importo da liquidare non viene pubblicato per motivi di privacy.

**ACCERTATA**

- la corrispondenza delle date e dei chilometri effettuati dal Dirigente Medico in questione.

## DETERMINA

- di liquidare, per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato, la somma complessiva di € 240,00 (duecentoquaranta/00) in favore del dirigente medico di che trattasi, assegnato tramite l'istituto di mobilità interna d'urgenza all' U.O di Anestesia e Rianimazione del P.O. "Don Tonino Bello" di Molfetta a far tempo, dal 07 luglio al 06 agosto dell'anno in corso, per sopperire alla carenza di dirigenti medici anestesisti;
- di imputare il costo riveniente dal presente provvedimento pari a € 240,00 (duecentoquaranta/00) al Conto n. 712.100.00145 "Rimborso spese di viaggio al personale dipendente" del Bilancio di competenza;
- di notificare il presente atto all'Area Gestione Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000145 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2021	240,00

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112010101	AGRU - Direzione
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **06/10/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto