

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011334	08/10/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Altamura - Direzione Amministrativa	131030102

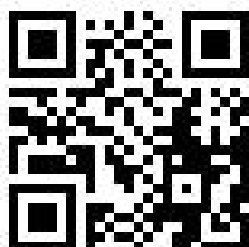
### OGGETTO:

Area Bari Nord - P.O. della Murgia - Determina di Rendicontazione mensile per spese sostenute per acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36 D.lgs n. 50/2016 nei mesi di Agosto - Settembre 2021

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Cicala Felicia	05/10/2021 08:31
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Cicala Felicia	05/10/2021 08:31
Dirigente SPTA	Cetani Teresa	06/10/2021 14:54
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	07/10/2021 15:29

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE U.O.C.  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
“AREA OSPEDALIERA BARI NORD”**

**Viste**

- la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020

**Premesso che:**

Con deliberazione del Direttore Generale n. 1261 del 11/07/2016, è stato approvato il Regolamento Aziendale per la Disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

l'art. 3 del citato Regolamento prevede che le spese in economia di importo inferiore ad € 40.000,00, per ragioni di semplificazione procedurale ed in ottemperanza al principio di economicità della P.A., siano disposte con verbale di negoziazione redatto dal RUP di ciascuna Struttura competente, in cui venga motivata la scelta dell'affidatario ( ex art. 36, comma 2.lett.a), disposta l'aggiudicazione ed autorizzata l'emissione del/dei relativo/i ordine/i;

il citato art. 3, di seguito, dispone che tali spese siano rendicontate, di norma, mensilmente con apposita Determina Dirigenziale, entro il 15° giorno del mese successivo, stabilendo espressamente che sia allegato, quale parte integrante e sostanziale di tale provvedimento, un prospetto analitico dei beni e dei servizi acquisiti nel mese di riferimento con l'indicazione degli aggiudicatari, del valore dell'affidamento e delle Strutture destinatarie degli acquisti;

**Considerato che:**

la Direzione Amministrativa del P.O. della Murgia “ *F. Perinei*”, nel mese di **Agosto - Settembre 2021**, ha sostenuto spese per acquisto di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00, come indicato

nel prospetto analitico, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrale e sostanziale, nel quale sono riportati l'oggetto di ogni acquisto, la Struttura destinataria, la ditta affidataria, l'importo al netto dell'IVA, il conto economico su cui grava la spesa, nonché l'indicazione della data del verbale di negoziazione con cui è stato disposto l'affidamento;

**Dato atto che:**

gli affidamenti le spese indicate nell'allegato prospetto, sono state effettuate di norma sulla base di richieste formulate dai Direttori/Dirigenti Responsabili delle diverse UU.OO. afferenti il Presidio Ospedaliero della Murgia, con il parere favorevole preventivo della Direzione Medica di Presidio, e che sono stati disposti con verbali di negoziazione redatti ai sensi dell'art. 3 del Regolamento approvato con Deliberazione del D.G. n. 1261 del 11.07.2016;

## D E T E R M I N A

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui si intende integralmente richiamato,

**di rendicontare** le spese disposte nel mese di **Agosto - Settembre 2021** dalla Direzione Amministrativa del P.O. della Murgia per acquisti di importo inferiore ad €40.000,00 come da prospetto analitico, allegato al presente provvedimento per farne parte integrale e sostanziale;

**di dare atto** che le spese di cui all'allegato prospetto sono state effettuate secondo le modalità indicate nel Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art 36 D.lgs. n. 50/2016, approvato con Deliberazione del D.G. n. 1261 dell'11 luglio 2016;

**di dare atto** che il presente provvedimento, tutti i verbali di negoziazione saranno pubblicati sul profilo del Committente nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs 50 del 18/04/2016;

**di dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex artt.6-bis, l.241/90, artt.6,7 e 13,c 3 D.P.R.62 /2013, vigente codice di comportamento aziendale ( DDG n. 132/2019) e art.1 c. 9.lett.e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle indicazioni di incompatibilità di cui all'art.35-bis,d.lgs 165/2001”

**di trasmettere copia** del presente provvedimento, per opportuna conoscenza, alla Direzione Medica di Presidio.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010500025 - Cancelleria, stampati e supporti informatici	2021	2.441,22
70010500045 - Materiali per la manutenz. di attrezzature sanitarie	2021	851,56
71810000015 - Canoni di noleggio per attrezz. tecnico sanitarie	2021	14.640,00

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
 DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE  
 DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **08/10/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
 Ufficio Affari Generali  
 L'Addetto alla Pubblicazione  
 sig. Domenico Roveto

Prospetto Analitico – Beni e Servizi Acquisiti nel mese di Agosto - Settembre 2021

Oggetto	Struttura	Ditta Affidataria	Importo Iva inclusa	Conto Economico	Provvedimenti di aggiudicazione
Supporti Informatici Compatibili per stampante Brother 6800	P.O. della Murgia	Top Service International	750,30	700.105.00025 Cancelleria Stampati e Supporti Informatici	VN 108580 del 2/9/ 2021
Kit Catene di Custodia	U.O.C. di Pronto Soccorso	Radox Laboratories Limited	851,56	700.105.00045 Materiale Manut. Attrezz. Sanitarie	VN 109681 del 6/9/2021
Supporti Informatici compatibili per stampanti Samsung 3820 e 3310	P.O della Murgia	Alex Office & Busines srl	1.690,92	700.105.00025 Cancelleria, Stampati e Supporti Informatici	VN 115860 del 20/09/2021
Campimetro a noleggio	U.O.S.V.D. di Oculistica	Carlo Zeiss	14.640,00	718.100.00015 Canoni di noleggio per attr. tecn. San.	VN 120396 del 29/09/2021