

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011389	08/10/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Putignano - Direzione Amministrativa	131050102

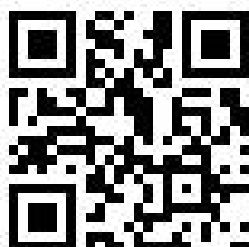
### OGGETTO:

P.O. Putignano-Liquidazione rimborso spese di carburante personale del comparto periodo da Luglio 2021 a Settembre 2021

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Gigante Giuseppe	08/10/2021 10:32
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Gigante Giuseppe	08/10/2021 10:34
Direttore/Responsabile di Struttura	Luongo Francesco	08/10/2021 12:00

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
AREA OSPEDALIERA BARI SUD**

**Vista**

- la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30.12.2009;
- la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29.04.2020.

**Premesso**

- che con Deliberazione del Direttore Generale n° 1902 del 31/12/2020 è stato approvato il Bilancio Preventivo e Budget generale esercizio del 2020 – Bilancio Pluriennale di Previsione per gli esercizi 2021-2022-2023;
- che il regolamento sulla missione e del servizio fuori sede per il personale ASL BA è stato approvato con delibera n°. 1106 del 18/06/2012;

**Considerato**

- che i dipendenti interessati sono stati autorizzati dai rispettivi Dirigenti/Direttori Responsabili a prestare servizio in località fuori della sede di assegnazione, in maniera occasionale, utilizzando il proprio mezzo, stante l'indisponibilità dei mezzi aziendali e la difficoltà nel raggiungere con mezzi di trasporto pubblico le altre sedi;
- che i dipendenti hanno presentato domande di rimborso chilometrico autorizzate dai rispettivi dirigenti di struttura;
- che a seguito delle richieste pervenute, la Direzione Medica e Amministrativa di Presidio ha controllato la regolarità dei documenti giustificativi presentati autorizzandone la liquidazione a firma del Direttore Amministrativo e del Dirigente Medico di Presidio ed è stato predisposto l'elenco, le cui generalità sono riportate nell'allegato non pubblicato per motivi di privacy;

**DETERMINA**

- di liquidare, per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato, la somma complessiva di € 463,25= per il periodo da Luglio 2021 a Settembre 2021 in favore del personale del comparto indicato analiticamente nel prospetto del presente atto, non pubblicato per motivi di privacy, relativo al rimborso carburante per l'utilizzo del mezzo proprio;
- di dare atto che il costo del presente provvedimento farà carico al Conto Economico 712.100.00145 "Rimborso spese di viaggio al personale dipendente"- Bilancio di esercizio anno 2021;
- di trasmettere il presente atto all'Area Gestione Umane-Trattamento Economico;

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000145 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2021	463,25

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 3 (tre) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**  
**DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **08/10/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto