

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011452	13/10/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

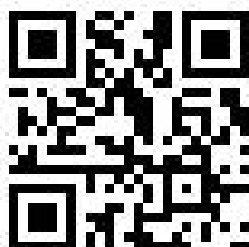
### OGGETTO:

Dipendente sig. L.R. -Risoluzione del rapporto di lavoro per Dimissioni -Quota 100 a decorrere dal 01 gennaio 2022.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Ferrulli Maria Luigia	08/10/2021 12:42
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Ferrulli Maria Luigia	08/10/2021 12:42
Dirigente SPTA	Veronico Letizia	08/10/2021 16:41
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	11/10/2021 15:20

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE UMANE  
*Dr. Rodolfo Minervini*

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il d.lgs. 502/92, recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992 n.421*”;

VISTA la l.r. Puglia 36/1994 avente ad oggetto “*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n.502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993,n.517*”,

VISTA la l.r. Puglia 38/1994 avente ad oggetto “*Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992,n.502*”;

VISTO il d. lgs. n.165/2001, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTA la l.r. Puglia 25/2006 avente ad oggetto “*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*”;

VISTA la l.r. Puglia 39/2006 ed in particolare l’art.5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013 recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, così come recentemente modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 del 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/04/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

Premesso:

-che il sig. L. R. come identificato nell’allegato File privacy non soggetto a pubblicazione, Ausiliario specializzato a tempo indeterminato di questa Azienda Sanitaria Locale BA della provincia di Bari, con istanza pervenuta nei termini di legge e acquisita da questa Azienda, rassegnava le dimissioni volontarie dal servizio con effetto dal **01 gennaio 2022** chiedendo, con la stessa decorrenza il trattamento di pensione(c.d. pensione quota100) ai sensi dell’art.14 del D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni dalle legge 28 marzo 2019 n.26;

-**visto** l’art. 14 del D.L. 28 gennaio 2019 n.4, entrato in vigore il 29 gennaio 2019 che ha introdotto, per i dipendenti pubblici, in via sperimentale per il triennio 2019/2021, la possibilità di perfezionare il diritto a pensione anticipata al raggiungimento di un’età anagrafica di almeno 62 anni e di un’anzianità contributiva di 38 anni, conseguendo il trattamento pensionistico trascorsi sei mesi dalla maturazione dei requisiti stessi, previa presentazione della domanda di collocamento a riposo all’Amministrazione di appartenenza con un preavviso di mesi sei;

-**vista** la Circolare INPS – Direzione centrale pensioni del 29.01.2019 n.11 che ha fornito indicazioni sugli aspetti di più immediata attuazione della disciplina di cui all’art.14 D.L. 28 gennaio 2019 n.4;

-**accertato** dagli atti al fascicolo che il dipendente in data 26.06.2021 aveva compiuto 62 anni di età e al 31.07.2020 aveva già maturato un’anzianità contributiva complessiva di anni 38 ne consegue che lo stesso ha superato i sei mesi richiesti dalla maturazione dei requisiti per la decorrenza del trattamento pensionistico con quota 100 dal 01 gennaio 2022;

-**verificato** che l'istanza di collocamento in quiescenza presentata dal dipendente a questa ASL BA risulta essere pervenuta nei termini previsti dall'art. 14 del D.L. 28 gennaio 2019 n.4;

-**considerato** che l'accoglimento dell'istanza è atto dovuto, atteso che il dipendente ha esercitato una facoltà riconosciutagli dalla legge;

-**visto** l'art. 73 co.1 lett. b) CCNL Comparto Sanità – triennio 2016 -2018 sottoscritto il 21.05.2018;

-**considerato** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001;

- tutto ciò premesso;

### **D E T E R M I N A**

- 1) Accogliere l'istanza di risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del sig. L. R. come identificato nell'allegato File privacy non soggetto a pubblicazione, Ausiliario specializzato a tempo indeterminato di questa ASL di Bari e collocare lo stesso in quiescenza a decorrere dal **01 gennaio 2022**;
- 2) Dare atto che il predetto dipendente al 31.12.2021 (ultimo giorno lavorativo) avrà maturato un'anzianità contributiva utile ai fini del trattamento di pensione da parte dell'INPS – Gestione Dipendenti Pubblici;
- 3) Attivare le procedure per l'erogazione del trattamento di quiescenza e previdenza INPS – Gestione Dipendenti Pubblici a favore della medesima;
- 4) Dare atto, infine, che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio dell'Azienda.-

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:  
 CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **13/10/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*  
sig. Domenico Roveto