

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011495	13/10/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Ingegneria clinica e H.T.A.	111010209

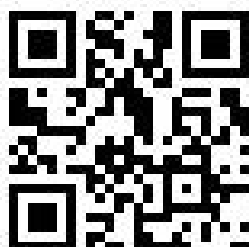
### OGGETTO:

U.O.C. INGEGNERIA CLINICA - Determinazione di liquidazione lista n. 19777 del 08/10/2021 in favore della ditta SORAT RAPPRESENTANZE SRL per intervento di manutenzione di minuto mantenimento su attrezzature tecnico-scientifico sanitarie in uso presso la ASL BA di competenza della U.O.S. Manutenzione Elettromedicali.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Fasanelli Giancarlo	11/10/2021 11:25
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Maiano Angelo	12/10/2021 08:16
Dirigente SPTA	Maiano Angelo	12/10/2021 08:16
Direttore/Responsabile di Struttura	Ianora Rocco	12/10/2021 08:39

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE**  
**U.O.C. INGEGNERIA CLINICA**

**Visti:**

- la L. n. 241/90 ss.mm.ii. che ha disciplinato il procedimento amministrativo;
- il D. Lgs. n. 502/1992 ss.mm.ii. recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria*”;
- il D. Lgs. n. 33/2013 che reca disposizioni in materia di obblighi di trasparenza;
- il D.P.C.M. 12 gennaio 2017 “*Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all’articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*” pubblicato nella Gazz. Uff. 18 marzo 2017, n. 65, S.O.;
- il D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. “*Codice Appalti*”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1261 del 11/07/2016 di approvazione del “*Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016*”
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 di attribuzione delle deleghe;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del “*Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente*”;

sulla base della istruttoria effettuata dalla U.O.S. “Manutenzione Elettromedicali”

**Premesso che:**

- con Deliberazione del Direttore Generale di questa ASL BA n. 1902 del 31/12/2020 è stato approvato il Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l’esercizio 2021 e il Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2021-2022-2023;
- nel medesimo atto deliberativo è stata assegnata, tra le altre, per l’esercizio 2021, ai conti economici di competenza dell’A.G.T. la somma di € 26.163.342,12 ripartita per tipologia di intervento manutentivo (arredi, apparecchiature elettrocontabili, automezzi, impiantistica ordinaria, opere edili ed attrezzature elettromedicali);
- con Deliberazione del Direttore Generale di questa ASL BA n. 1005 del 29/07/2020 è stata approvata la “*Rimodulazione della struttura organizzativa dipartimentale della ASL Bari*” ed è stato costituito, tra gli altri, il nuovo dipartimento funzionale denominato *Dipartimento investimenti, acquisti e tecnologie* di cui la U.O.C. Ingegneria Clinica costituisce una articolazione organizzativa autonoma;
- la U.O.S. Manutenzione Elettromedicali, deputata alla gestione della manutenzione delle apparecchiature elettromedicali in uso presso i vari PP.OO., D.S.S. e Dipartimenti dell’ASL BA, afferisce ora alla suddetta U.O.C. Ingegneria Clinica e non più alla struttura Area Gestione Tecnica e pertanto la gestione del conto economico 715.100.00020 – nei limiti dello stanziamento pari a € 11.400.000,00 – è in capo alla U.O.C. Ingegneria Clinica;
- con Deliberazione del Direttore Generale di questa ASL BA n. 1815 del 18/12/2020 sono stati affidati, a far data dal 01/01/2021, i “*Servizi integrati per la gestione di Apparecchiature Elettromedicali delle Aziende Sanitarie della Regione Puglia – Lotto n. 2 ASL Bari*”;
- l’Art. 4 del Capitolato Tecnico dei “*Servizi integrati per la gestione di Apparecchiature Elettromedicali delle Aziende Sanitarie della Regione Puglia – Lotto n. 2 ASL Bari*” precisa quali sono le “*esclusioni*” non oggetto del predetto appalto, e quindi oltre ad essere esclusi dai canoni stabiliti vanno affidati e compensati separatamente;
- ai sensi del D. Lgs. 46/97 e della Direttiva 93/42 CEE e ss.mm.ii. le apparecchiature in questione, caratterizzate da sofisticati componenti di livello tecnologico complesso, necessitano di assistenza specializzata per le prestazioni manutentive, per la garanzia delle parti di ricambio da utilizzare nel corso degli interventi e per la conservazione della loro conformità, per la sicurezza di funzionamento degli apparati e dei software e che possono essere garantiti soltanto da casa madre o da agenzie autorizzate da casa madre o da ditte specializzate;

- è pervenuta alla U.O.S. Manutenzione Elettromedicali la richiesta di intervento tecnico come di seguito dettagliata:

	STRUTTURA	SERVIZIO	DATA	OGGETTO RICHIESTA
1	D.S.S. 13 POLIAMB. CASAMASSIMA	AMBULATORIO RADIOLOGIA	16/07/2021	RIPARAZIONE STAMPANTE LASER <i>CARESTREAM</i> MOD. DV 6850 s/n 68500580 KN 47454704 A SEGUITO DI R.T. ZP0077 DEL 14/07/2021

- il Referente Tecnico della U.O.C. in argomento, accertata la natura straordinaria dell'intervento di riparazione della "Stampante laser *Carestream* mod. DV 6850 s/n 68500580 KN 47454704" in dotazione all'Ambulatorio di Radiologia del Poliambulatorio di Casamassima – D.S.S. 13, nella necessità di dover adempiere alla manutenzione come indicato nella richiesta di cui sopra, al di fuori del contratto di appalto dei "Servizi integrati per la gestione di Apparecchiature Elettromedicali delle Aziende Sanitarie della Regione Puglia – Lotto n. 2 ASL Bari" e nella necessità di dover garantire il corretto e sicuro funzionamento dei dispositivi descritti in narrativa, ha interpellato la ditta **SORAT RAPPRESENTANZE SRL**, agenzia autorizzata da casa madre *Carestream*, specializzata nel settore e presente nell'elenco Fornitori EmPULIA centro Acquisti per la P.A.;
- il Referente Tecnico ha chiesto, al contempo, alla summenzionata ditta di formulare dettagliato preventivo di spesa per l'intervento richiesto;
- la ditta **SORAT RAPPRESENTANZE SRL** ha trasmesso il preventivo di spesa come di seguito elencato e conservato agli atti presso la U.O.C. Ingegneria Clinica:

	STRUTTURA	SERVIZIO	PREVENTIVO	DATA	IMPORTO SCONTATO
1	D.S.S. 13 POLIAMB. CASAMASSIMA	AMBULATORIO RADIOLOGIA	48/2021	19/08/2021	€ 1.425,00

- il Referente Tecnico ha acquisito il preventivo sopra indicato di riparazione della "Stampante laser *Carestream* mod. DV 6850 s/n 68500580 KN 47454704" in dotazione all'Ambulatorio di Radiologia del Poliambulatorio di Casamassima – D.S.S. 13 per un importo complessivo di € 1.425,00 oltre IVA al 22%, ovvero **€ 1.738,50 IVA inclusa**, reso congruo dalla U.O.C. in epigrafe;

#### Considerato che:

- è stato affidato l'intervento di che trattasi alla ditta **SORAT RAPPRESENTANZE SRL** con sede in Via per Torricella Zona PIP Lotto 22, SN – 74022 Fragagnano (TA) – P.I./C.F. 01831590730 - per complessivi **€ 1.738,50** ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
- a fronte di detto servizio è stato emesso l'ordinativo di acquisto T2021/1796/T89;
- il Referente Tecnico ha accertato il regolare espletamento dell'intervento eseguito dalla ditta esecutrice e ha verificato la documentazione relativa alla liquidazione della fattura emessa di seguito elencata:

	ORDINE	CIG	FATTURA N.	DATA	IMPORTO IVA COMPRESA
1	T2021/1796/T89	Z6432CBFCB	26 PA 2021	24/09/2021	€ 1.738,50

#### Rilevato che:

- è necessario porre in essere il pagamento della succitata fattura alla ditta **SORAT RAPPRESENTANZE SRL**;

#### Visti:

- il rapporto tecnico relativo all'esecuzione dell'intervento di che trattasi;
- la fattura sopra elencata di complessivi **€ 1.738,50** emessa dalla ditta **SORAT RAPPRESENTANZE SRL** - P.I./C.F. 01831590730 a fronte dell'intervento regolarmente eseguito di riparazione della "Stampante laser *Carestream* mod. DV 6850 matr. KN47454704" in dotazione all'Ambulatorio di Radiologia del Poliambulatorio di Casamassima – D.S.S. 13;
- **la lista di liquidazione n. 19777 del 08/10/2021**;

**Accertato che:**

- la ditta esecutrice è in regola con i versamenti contributivi, così come attestato dal DURC ON LINE allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;

**Stabilito che:**

- la spesa complessiva pari ad € **1.738,50 IVA** compresa è finanziata con i fondi di bilancio dell'esercizio finanziario 2021 ed è imputata al conto economico 715.100.00020 - *Manutenzione Ordinaria Attrezz. Tecnico Scientif. Sanitarie*;

**Ritenuto:**

- di dover liquidare e pagare la fattura di che trattasi sul conto 715.100.00020 - *Manutenzione Ordinaria Attrezz. Tecnico Scientif. Sanitarie* - del bilancio 2021, come da lista di liquidazione allegata al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

**DETERMINA**

per i motivi esposti in narrativa:

1. di considerare le premesse fin qui richiamate come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. di prendere atto dell'esito positivo dell'intervento effettuato dalla ditta **SORAT RAPPRESENTANZE SRL**, come attestato dal rapporto tecnico agli atti di questa U.O.C.
3. di liquidare e pagare **la lista di liquidazione n. 19777 del 08/10/2021**, allegata insieme al DURC al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, di complessivi € **1.738,50** in favore della ditta **SORAT RAPPRESENTANZE SRL** (P.I./C.F. 01831590730), a fronte dell'intervento di manutenzione di minuto mantenimento regolarmente eseguito, relativo alla riparazione della "Stampante laser *Carestream* mod. DV 6850 s/n 68500580 KN 47454704" in dotazione all'Ambulatorio di Radiologia del Poliambulatorio di Casamassima – D.S.S. 13; intervento afferente alla U.O.S. Manutenzione Elettromedicali.
4. di stabilire che la spesa complessiva pari ad € **1.738,50 IVA compresa** è finanziata con i fondi di **bilancio dell'esercizio finanziario 2021** ed è imputata al conto economico **715.100.00020**.
5. di disporre la liquidazione e di autorizzare al pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973.
6. di dare atto che tutti i firmatari del presente provvedimento attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente Codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, L. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. Lgs. 165/2001.
7. di trasmettere il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie a cui è demandato il pagamento di quanto dovuto alla ditta interessata.
8. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71510000020 - Manut. ordin. su attrezz. tecnico scientif. sanit.	2021	1.738,50

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 5 (cinque) PAGINE**  
**DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **13/10/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
 Ufficio Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*  
 sig. Domenico Roveto

## LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 19777

Del 08/10/2021

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;  
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;  
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: UOC INGEGNERIA CLINICA  
Assegnatario: T89-ING.CLINICA-MANUTENZIONI ELETTROMEDICALI

---

**PRG. SPESA: 2021 / 97 - MANUT. ORD. ATTREZZ. TEC-SCIENT-SAN**

**CONTO: 7151000020 MANUT. ORD. ATTREZZ. TEC-SCIENT-SANITAR.**

---

**Fornitore: (25311) SORAT RAPPRESENTANZE S.R.L.**

MOD PAG: BON. SU C/C DEDICATO LEGGE 136/2010 IBAN: IT11V070871580000000000802

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001615051	04/10/2021	26 PA 2021	24/09/2021	€ 1.738,50	Z6432CBFCB	T2021/1796	19/08/2021

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
Z6432CBFCB		€ 1.738,50

**Totale Fornitore - 25311 € 1.738,50**

**TOTALE CONTO - 7151000020 € 1.738,50**

**TOTALE PRG. SPESA - 2021 / 97 € 1.738,50**

---

<b>TOTALE FATTURE LIQUIDATE</b>	<b>€ 1.738,50</b>
---------------------------------	-------------------

**TOTALE FATTURE DEL CONTO 7151000020 € 1.738,50**

---

**TOTALE IMPORTO DEL CIG Z6432CBFCB € 1.738,50**

---

Operatore:  
GIANCARLO FASANELLI

IL REFERENTE AMMINISTRATIVO

## Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_28060721	Data richiesta	24/06/2021	Scadenza validità	22/10/2021
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	SORAT RAPPRESENTANZE SRL
Codice fiscale	01831590730
Sede legale	VIA PER TORRICELLA ZONA PIP LOTTO 22, SN 74022 FRAGAGNANO (TA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.  
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.