

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011500	13/10/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Direzione Amministrativa Ass. Territoriale	140010299

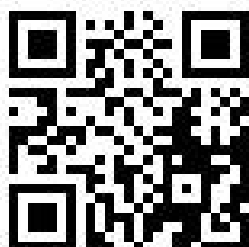
OGGETTO:

Rimborso spese di viaggio per servizio fuori sede mese di Giugno 2021 - U.O.C. Medicina Penitenziaria

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Pecorella Anna Maria	11/10/2021 12:56
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Pecorella Anna Maria	11/10/2021 12:56
Direttore/Responsabile di Struttura	Depergola Tommaso	12/10/2021 17:57

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29.04.2020

Sulla base di conforme istruttoria della Direzione Amministrativa del D.A.T.;

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
HA ADOTTATO**

La seguente determinazione:

PREMESSO CHE

- con D.G.R. n. 2866 del 20/12/2010 venivano disciplinate le misure per la Razionalizzazione della spesa per missioni, rimborsi spese e noleggio autovetture;
- con Delibera D.G. n. 1106 del 18/06/2012 è stato adottato il “Regolamento della missione e del servizio fuori sede per il personale dipendente della ASL BA” che disciplina le modalità di applicazione dell’istituto della missione ed il relativo trattamento economico nei confronti del personale dipendente, in applicazione alle disposizioni normative in tema di riduzione dei costi degli apparati amministrativi;
- la Circolare della Direzione Generale prot.n. 209105 del 28/10/2016 ha chiarito ed esplicitato l’ambito applicativo del rimborso chilometrico:
 - ✓ tipizzando la casistica secondo cui è possibile riconoscere il rimborso chilometrico ai Dirigenti;
 - ✓ definendo quale metodo ordinario per gli spostamenti i mezzi pubblici e l’utilizzo dell’auto aziendale, specificando che l’utilizzo del mezzo proprio, il cui rimborso deve essere adeguatamente motivato, è da intendersi residuale;
 - ✓ rinviando l’istruttoria per la liquidazione dei Dirigenti di Struttura Complessa e di talune figure dirigenziali, ivi richiamate, all’Area Gestione Risorse Umane;
- con nota prot.n.6380/2020 del 03/03/2020 la Direzione Amministrativa ha approvato la standardizzazione del provvedimento di liquidazione dei rimborsi chilometrici e dei relativi allegati a corredo;

RILEVATO CHE

- il dipendente in servizio presso l’U.O.C. Medicina Penitenziaria, dettagliatamente indicato nel prospetto di liquidazione allegato al presente provvedimento, per esigenze rivenienti dall’adempimento di compiti istituzionali hanno svolto, previa apposita autorizzazione, attività lavorativa fuori dalla sede di servizio, utilizzando per gli spostamenti il proprio automezzo;
- il ricorso all’utilizzo del proprio automezzo si è reso necessario a causa dell’indisponibilità del mezzo in uso alla U.O. Medicina Penitenziaria per motivi tecnici, che ad oggi risultano risolti e dell’inconciliabilità degli orari dei mezzi pubblici in relazione alle fasce orarie in cui deve essere assicurata la prestazione di lavoro;
- con nota Prot.36287/2021 del 31/05/2021 il Direttore dell’UOC Medicina Penitenziaria richiedeva la “revisione periodica governativa” dell’autoveicolo aziendale;
- il servizio di revisione ministeriale è stato autorizzato dall’AGP ed effettuato dall’Officina Signorile e Di Grumo, come da fattura n.544 del 20/07/2021, presente agli atti d’ufficio, ponendo fine all’utilizzo per le trasferte dell’automezzo personale;

PRESO ATTO che

Con Prot.n.12449/2021 del 24/02/2021, il Direttore f.f. U.O.C. Medicina Penitenziaria trasmetteva il modello di autorizzazione preventiva, per il CPS P.C., all'uso dei mezzi pubblici o del mezzo proprio per il servizio fuori sede, valevole per l'anno 2021;

con nota Prot.n.19479/2021 del 23/03/2021 la Direzione Amministrativa del D.A.T. provvedeva ad inviare all'AGRU – Settore Trattamento Economico il modello di autorizzazione sopracitato;

CONSIDERATO CHE

il dipendente C.P. ha rivolto singola istanza di rimborso delle spese sostenute per le trasferte effettuate nella stessa giornata del 10/06/2021 dalla Casa Circondariale di Bari (sede di partenza) alla Casa Circondariale di Altamura (sede di destinazione della missione) e dalla Casa di Reclusione di Altamura alla Casa di Reclusione di Turi (altra sede di destinazione della missione) del mese di GIUGNO 2021, trasmessa a questa Struttura con Prot.n.39508/2021 del 14/06/2021;

per il secondo tragitto della trasferta dalla Casa di Reclusione di Altamura alla Casa di Reclusione di Turi (altra sede di destinazione della missione), non sarà possibile liquidare il rimborso chilometrico in quanto non risultano, sul portale IASI, timbrature effettuate dal dipendente presso la Casa di Reclusione di Turi;

RITENUTO

di dover prendere atto della nota viaggio autorizzata dal Direttore f.f. UOC Medicina Penitenziaria, delle trasferte e dei chilometri dichiarati ai fini della liquidazione del rimborso chilometrico, atteso che, il mancato riconoscimento determinerebbe un concreto rischio di contenzioso con un'alta possibilità di soccombenza e conseguente aggravio dei costi per questa Amministrazione;

ACCERTATA, da parte del Responsabile del Procedimento:

la regolarità delle richieste di autorizzazione e della documentazione giustificativa prodotta dal dipendente interessato, tutte regolarmente autorizzate dal Direttore f.f. U.O.C. Medicina Penitenziaria Dott. Nicola Buonvino;

il rispetto del Regolamento Aziendale giusta Delibera n. 1106 del 18/6/2012 e della successiva Circolare esplicativa prot.n. 209105/1 del 28/10/2016 e prot.n. 6380/2020 del 03/03/2020;

la distanza percorsa per la tratta Bari – Altamura A/R con le percorrenze risultanti da Google Map;

CONSIDERATO CHE

ai sensi dell'art. 10 del suddetto Regolamento ai dipendenti autorizzati all'uso del proprio automezzo viene riconosciuto, così come previsto dalla Delibera di G.R. Puglia n. 2866 del 20/12/2010, un rimborso forfettario per le spese di trasporto pari a venticinque centesimi di euro per chilometro;

RITENUTO

di dover riconoscere al dipendente P.C. il rimborso delle spese carburante per la trasferta effettuata dalla Casa Circondariale di Bari alla Casa di Reclusione di Altamura A/R , per il mese di Giugno dell'anno 2021;

di dover procedere alla liquidazione dei rimborsi delle spese carburante, sulla scorta della documentazione di autorizzazione che rimane agli atti di questo Dipartimento, in favore del dipendente elencato nel prospetto allegato

al presente provvedimento, di cui è parte integrante e che, viste la d.D.G. n. 504/2020 e la nota prot. n° 17472/2021 del 15/03/2021 ed ai sensi del D.Lgs.196/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non sarà soggetto a pubblicazione;

Con i poteri derivanti dal comma 2 art. 4 e art. 17 del D. Lgs del 30.03.2001 n° 165 e successive modificazioni ed integrazioni

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati,

di non poter riconoscere il rimborso del secondo tragitto della trasferta dalla Casa di Reclusione di Altamura alla Casa di Reclusione di Turi (altra sede di destinazione della missione), del dipendente P.C. per i motivi succitati;

di riconoscere al dipendente P.C. il rimborso delle spese carburante per la trasferta effettuata dalla Casa Circondariale di Bari alla Casa di Reclusione di Altamura A/R , per i mesi di Giugno dell’anno 2021 ;

di liquidare in favore dei dipendenti elencati nel prospetto allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, e che, ai sensi del D.Lgs.196/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non sarà soggetto a pubblicazione, la somma a fianco riportata, a titolo di rimborso delle spese carburante per utilizzo del mezzo proprio per l’attività lavorativa svolta fuori dalla sede di servizio nel mese di Giugno 2021 con la contabilizzazione del costo al conto economico n. **712.100.00145** (Rimborso spese di viaggio al personale dipendente) per la complessiva somma di **€.25,00**

di rappresentare che il costo è previsto nel Bilancio di Previsione dell’anno 2021 approvato con Delibera n. 1902 del 30/12/2020;

di notificare il presente provvedimento all’Area Gestione Risorse Umane, al Direttore f.f. U.O.C. Medicina Penitenziaria;

di non procedere alla pubblicazione del prospetto allegato in quanto contenente dati sensibili viste la d.D.G. n. 504/2020 e la nota prot.n° 17472/2021 del 15/03/202 (rif. d.lgs. n.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali).

I firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, d.lgs.165/2001;

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000145 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2021	25,00

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **13/10/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto