

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011546	13/10/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Molfetta - Direzione Amministrativa	131010202

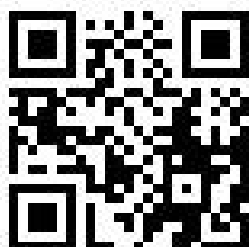
OGGETTO:

AREA BARI NORD - P.O. MOLFETTA: MacroArea "A", validazione timbrature ALPI del personale amministrativo di supporto dell'ufficio Coordinamento ALPI, mese di settembre 2021.-

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Quacquarelli Saverio	12/10/2021 18:46
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Quacquarelli Saverio	12/10/2021 18:46
Dirigente SPTA	Quacquarelli Saverio	12/10/2021 18:46
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	13/10/2021 09:32

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Il Direttore della U.O.C.
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord

VISTA la l. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*.

Premesso che:

- Le attività amministrative e contabili rivenienti dallo svolgimento dell'attività libero professionale dei professionisti medici e sanitari della ASL BA, di cui al regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 177/2009 e modificato con deliberazione n. 1652/2012, sono assicurate dagli operatori del Servizio CUP/Ticket nonché da personale amministrativo di supporto/coordinamento afferente ai PP.OO. della Macro Area A, al di fuori dell'orario di servizio e remunerate con una quota pari al 3% del fatturato ALPI;
- Con nota prot. n. 51282 del 08.03.2020 il Direttore Generale della ASL BA disponeva la sospensione delle prestazioni in regime ALPI da parte dei professionisti autorizzati per l'emergenza sanitaria COVID 19 , che impattava sulle attività di tipo amministrativo-contabile di supporto;
- Con nota prot. n. 28428 del 01.06.2020 il Direttore Area A.G.R.U., a seguito di verifica delle timbrature effettuate nei mesi di marzo ed aprile da parte del personale amministrativo e tecnico di supporto all'ALPI operante nelle Macroaree dell'Azienda e nell'Ufficio Coordinamento, chiedeva al personale afferente una relazione sulle attività svolte nei mesi di marzo ed aprile al fine di verificare la congruità delle ore eventualmente timbrate in tale periodo;
- Con successiva nota prot. n. 46718 del 26.08.2020, il Direttore Area A.G.R.U., ha fornito chiarimenti in merito alle procedure da adottare ai fini della liquidazione dei compensi spettanti al personale amministrativo di supporto all'attività ALPI, ribadendo la necessità che ciascuna Macro Area ALPI predisponga apposita determinazione dirigenziale da trasmettere mensilmente ai fini del riconoscimento economico;
- A seguito di apposita istruttoria effettuata in riscontro alla suddetta nota, si sono rilevate, per quanto riguarda la Macro Area “A”, le ore timbrate dal personale impiegato nell'attività di supporto

nel periodo settembre 2021, gli importi fatturati dai professionisti e la relativa quota spettante al personale amministrativo di supporto;

Atteso che, in particolare, il personale impiegato nelle attività di supporto ha svolto le seguenti mansioni:

- Attività di sportello Cup per garantire il pagamento delle prestazioni urgenti ed indifferibili erogate sia durante la fase del lockdown, che in corrispondenza della ripresa delle attività in regime ordinario ed ALPI coincidente con l'ultima settimana del mese di maggio e successivi;
- Attività amministrativa finalizzata alla predisposizione delle determina di riparto delle competenze spettanti ai professionisti, relativamente alle mensilità agosto 2021, da inserire in busta paga a partire dal secondo mese successivo a quello in cui la stessa è svolta;
- Attività istruttoria e propedeutica alle modifiche delle autorizzazioni in corso e/o al rilascio di nuove autorizzazioni per lo svolgimento di attività in regime di libera professione;

Dato atto che, come si evince dalla tabella di seguito sinteticamente riportata, a copertura dei costi rivenienti dal pagamento di n. 31,00 ore riconoscibili effettuate dal personale afferente alla Macroarea A – periodo di settembre 2021, i cui nominativi sono riportati nel prospetto allegato “A” ma non pubblicato per privacy, per un totale di **€uro 968,7500**, l'Azienda ha incamerato, quale fondo pari al 3% del fatturato relativo alle medesime mensilità un importo pari ad **€uro 1.898,30**, giusta determina dirigenziale di riparto settembre 2021 in corso di adozione risultando in tal modo la capienza per il pagamento delle sottoelencate ore, e generando un avanzo di fatturato pari ad **€uro 929,550**:

Dipendente	Mese	Ore ALPI	Importo €uro / ora	Dovuto Settembre
A.L.	SETTEMBRE	08,00	31,25	250,00
L.W.	SETTEMBRE	08,00	31,25	250,00
L.V.	SETTEMBRE	02,00	31,25	62,50
P.C.	SETTEMBRE	02,00	31,25	62,50
P.S.	SETTEMBRE	02,00	31,25	62,50
S.A.	SETTEMBRE	08,00	31,25	250,00
DV.F.	SETTEMBRE	01,00	31,25	31,25
TOTALE		31,00		968,7500

D E T E R M I N A

Per i motivi riportati in premessa, che si intendono integralmente richiamati

- Di validare le timbrature con causale alpi effettuate nel mese di settembre 2021 e conseguentemente autorizzare il pagamento delle spettanze economiche per le ore corrispondenti come da tabella nelle premesse riportata nei limiti delle ore autorizzate per ciascun dipendente;
- Di liquidare a favore dei dipendenti, elencati nel prospetto allegato “A” ma non pubblicato per privacy, in rapporto alle ore effettuate e timbrate, il complessivo importo di **€uro 968,7500** al lordo delle ritenute di legge, con le competenze stipendiali del mese di ottobre 2021;

- Di dare atto che il conto di bilancio ove registrare le somme derivanti dal presente provvedimento è il 70613600005 Compensi per compartecipazione al personale per ALPI Area Ospedaliera;
- Di precisare che il costo complessivo è sterilizzato dal relativo ricavo contabilizzato al conto 706125000030 “ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia o altro”
- Di dare atto che la presente determinazione non comporta alcun onere a carico dell’Azienda;
- Di notificare il presente provvedimento all’AGRF ed all’AGRU per il seguito delle rispettive competenze.
- Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/20213, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9 lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, d. lgs. 165/2001”.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613600005 - Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ...	2021	968,75

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **13/10/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto