

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011556	13/10/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 10 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141100199

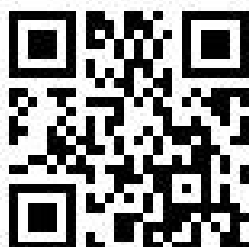
### OGGETTO:

Liquidazione indennità ex CCNL Comparto Sanità 2016/2018 per prestazioni rese nel mese di agosto

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Cianci Immacolata	12/10/2021 10:22
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Cianci Immacolata	12/10/2021 10:22
Dirigente SPTA	Zonno Nicola	12/10/2021 18:18
Direttore/Responsabile di Struttura	Ditolve Angelamaria	13/10/2021 10:32

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.10**  
**Dr.ssa Angelamaria DITOLVE**

Viste

- La deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009
- La deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/04/2020

**PREMESSO** che questo DSS 10 è tenuto ad assicurare, per esigenze improcrastinabili rivenienti dall'adempimento di compiti istituzionali, i livelli essenziali di assistenza facendo ricorso a prestazioni rese dal personale di Comparto;

**VISTA** Delibera del D.G. n. 1902 del 31/12/2020 che approva il Bilancio di Previsione aziendale per l'anno 2021 con il quale si approvano i costi previsionali dell'Azienda Sanitaria

**VISTA** la nota dell'AGRU prot. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto: "*Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione*";

**PREMESSO CHE**, alcune prestazioni rese dal personale di Comparto danno diritto alla liquidazione periodica nei confronti degli interessati, delle indennità accessorie ex art.31 (Lavoro straordinario) art.86 (Indennità per particolari condizioni di lavoro) e art. 87 (Indennità per l'assistenza domiciliare) CCNL 2016/2018 Comparto Sanità.

**ACCERTATO CHE**, relativamente alla erogazione delle indennità di cui all'art. 87 (Indennità per l'assistenza domiciliare) del CCNL 2016/2018 Comparto Sanità, con riferimento ai mesi in oggetto emarginati, sono state acquisite agli atti del Distretto le disposizioni di servizio formulate dai Dirigenti Referenti ADI e Riabilitazione attestanti le prestazioni domiciliari assicurate dal personale dei rispettivi servizi, nonché la relativa attestazione di avvenuta esecuzione delle medesime prestazioni.

**ACCERTATO CHE**, relativamente alla erogazione delle indennità di cui all'art. 31 (Lavoro straordinario) del CCNL 2016/2018 Comparto Sanità, con riferimento ai mesi in oggetto emarginati, risultano agli atti distrettuali i moduli giustificativi, corredati dalle preventive autorizzazioni, delle prestazioni rese in regime di lavoro straordinario;

**ACCERTATO CHE**, relativamente alla erogazione delle indennità di cui all'art.86 (Indennità per particolari condizioni di lavoro) del CCNL 2016/2018, con riferimento ai mesi in oggetto emarginati, risultano agli atti distrettuali i turni di servizio ordinario ed i turni di sala operatoria provvisti di regolare autorizzazione rilasciata dai Dirigenti Responsabili dei servizi interessati;

**VISTA** la lista "Voci Accessorie", relativa ai mesi in oggetto emarginati, estratta dal sistema informatizzato delle presenze e allegata al presente provvedimento, formandone parte integrante e sostanziale, recante i valori codificati e definiti delle singole indennità contrattuali ammesse a liquidazione per ciascun dipendente avente titolo, previo controllo della documentazione a supporto;

**RILEVATO:**

- Che tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco di ciascun dipendente, così come si rileva dai tabulati del sistema di rilevazione presenze agli atti d'ufficio;
- Che l'A.G.R.U., a fronte del bilancio di previsione adottato non ha assegnato uno specifico budget per macrostruttura in ordine all'utilizzo di tali indennità;

**ATTESO** che la nota prot. n.159480/1 del 15.09.2014 veniva definito il primo rilascio delle competenze accessorie con modalità automatica a partire dal mese di luglio 2014;

## **RITENUTO:**

- di dover approvare i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione;
- di trasmettere il presente provvedimento unitamente ai predetti tabulati alla Direzione Generale dell'azienda per gli opportuni provvedimenti di competenza;

*con i poteri derivanti dal comma 2 art.4 e art.17 del D.Lgs del 30/03/2001 n.165 e successive modificazioni ed integrazioni:*

### **DETERMINA**

- **DI DARE ATTO** che questo DSS 10 è tenuto ad assicurare, per esigenze improcrastinabili rivenienti dall'adempimento di compiti istituzionali, i livelli essenziali di assistenza facendo ricorso a prestazioni rese dal personale di Comparto, nell'osservanza delle vigenti normative di settore;
- **DI APPROVARE** i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione, relativa al mese di **Agosto 2021** per i dipendenti dell'Assistenza intermedia e cure domiciliari, dell'Assistenza specifica e della Riabilitazione del DSS n.10 di Triggiano. I tabulati si allegano al presente provvedimento per costituirne parte integrante, ma da non pubblicare per motivi di privacy;
- **DI AUTORIZZARE** l'Area Gestione del Personale alla conseguente liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali;
- **DI RILEVARE** che il costo derivante dalle indennità domiciliari e dell'indennità per particolari condizioni di lavoro (indennità di turno) deve iscriversi al conto economico di Bilancio 721.105.00235 "Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Sanitario a Tempo INDETERMINATO" e al conto economico di Bilancio 721.106.00235 "Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Sanitario a Tempo DETERMINATO", attingendo dal Fondo Condizione di lavoro ed incarichi;
- **DI DEMANDARE** all'AGRU la verifica periodica sulla capienza del fondo su indicato;
- **DI PRECISARE** che l'esatta quantificazione dei costi avverrà successivamente ed in via automatizzata mediante riversamento dei dati, nell'applicativo IASI, in sede di liquidazione mensile delle competenze stipendiali da parte dell'A.G.R.U.;
- **DI DARE** immediata esecutività al presente provvedimento al fine di consentire la corresponsione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento delle competenze stipendiali di **Ottobre 2021**.

*Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6, 6-bis, Legge n° 241/90, art.t. 6, 7, e 13, c. 3, D.P.R. n° 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n° 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), Legge n° 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett.c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, del Decreto Legislativo n° 165/2001.*

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500235 - Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2021	0,00

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**  
**DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 6 (sei) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **13/10/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto