

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011644	15/10/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Di Venere - Direzione Amministrativa	131020102

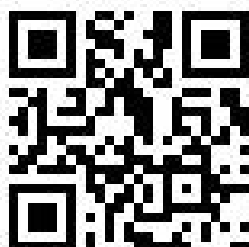
OGGETTO:

P.O. Bari Sud: Liquidazione competenze per prestazioni professionali occasionali rese in favore dell'A.O.U. Policlinico di Bari.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	De Santis Giuseppe	14/10/2021 16:15
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	De Santis Giuseppe	14/10/2021 16:15
Direttore/Responsabile di Struttura	Luongo Francesco	14/10/2021 17:16

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
"AREA OSPEDALIERA BARI SUD"**

VISTI

- la l. 241/1990, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- il d. lgs. 502/92, recante *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"*;
- la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *"Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517"*;
- la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *"Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502"*;
- il d.lgs. n. 165/2001, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *"Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale"*;
- la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il d.lgs. 33/2013, recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009
- la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 *"Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente"*.

PREMESSO

- che con nota prot. n.65104/2021 del 08/10/2021, rettificata con successiva mail pervenuta in pari data, l'Area Gestione Risorse Finanziarie ha comunicato l'avvenuto incasso, con reversale n. 640 del 08/10/2021, della somma di € 1.289,00 per l'esecuzione di prestazioni occasionali rese dalla UOC Laboratorio Genetica Medica dell'Ospedale Di Venere in favore dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico- Giovanni XXIII° di Bari;

CONSIDERATO

- che si rende necessario provvedere alla liquidazione delle competenze dovute al personale della Dirigenza Medica e Comparto della U.O.C. di Laboratorio di Genetica Medica dell'Ospedale Di Venere per le prestazioni erogate nell'anno 2021 in favore della succitata A.O.U.;

PRESO ATTO

- della nota inviata a mezzo e-mail, con quale il Direttore della succitata UOC ha comunicato i nominativi a cui corrispondere i proventi incamerati con la reversale n. 640 del 08/10/2021;

RILEVATO,

- che il Regolamento Aziendale di cui alle deliberazioni n. 177/09 e n. 1652/12 prevede la suddivisione della relativa tariffa (C/3: Prestazioni individuali art.20 del Regolamento aziendale A.L.P.I.: all'esterno dell'Azienda) così come di seguito ripartita:

Compenso lordo professionisti	45% pari a €	580,05
Azienda	40% " "	515,60
Fondo Dirigenza Medica e Veterinaria	5% " "	64,45
Quota Personale Amministrativo	3% " "	38,67
Quota Personale Sanitario Comparto	7% " "	<u>90,23</u>
Totale	€	1.289,00

DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate e che qui si intendono integralmente riportate:

- di prendere atto della nota prot. n.65104/2021 del 08/10/2021, rettificata con successiva mail pervenuta in pari data, con la quale l'Area Gestione Risorse Finanziarie ha comunicato l'avvenuto incasso, con reversale n. 640 del 08/10/2021, della somma di € 1.289,00 per l'esecuzione di prestazioni occasionali rese dalla UOC Laboratorio Genetica Medica dell'Ospedale Di Venere in favore dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico- Giovanni XXIII° di Bari;
- di imputare i costi pari a € 773,40 al conto n. 706.136.00005 di cui:
 - € 580,05 quale "Compenso lordo professionisti";
 - € 90,23 quale "Quota Personale Sanitario Comparto" ;
 - € 38,67 quale "Quota Personale Amministrativo" spettante al personale di supporto;
 - € 64,45 per il Fondo aziendale di perequazione da destinare ai Dirigenti che hanno una limitata possibilità di esercizio dell'ALPI;
- di liquidare e pagare la somma complessiva di € 670,28 ai sottoelencati dipendenti aventi titolo, le cui generalità non vengono rese note per motivi di privacy, per le prestazioni professionali occasionali rese in favore dell'A.O. Policlinico di Bari così come di seguito ripartite:
 - G.M. € 580,05
 - M.M.A. € 90,23
- di accantonare al competente Conto di Bilancio 2021 la quota spettante al personale di supporto amministrativo e al Direttore Amministrativo di Presidio per € 38,67;
- di rimettere al Direttore A.G.R.U. il pagamento delle "Competenze Personale supporto Amministrativo" secondo le direttive di cui alla comunicazione prot. n. 107965/UOR2/17.06.2014.
- di destinare la quota Azienda pari a € 515,60 a ristoro dei costi diretti e indiretti sostenuti;
- di notificare il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie e all'Area Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza;

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613600005 - Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ...	2021	773,40

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **15/10/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto