

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0011648 | 15/10/2021 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|--|-----------------|
| DSS 14 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni | 141140199 |

OGGETTO:

DSS 14 - PROGETTO OBIETTIVO "CONTRIBUTO ECONOMICO STRAORDINARIO - C.E.S. COVID 19" - LIQUIDAZIONE COMPETENZE PER € 1.328,68

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|--|-----------------------|------------------|
| Estensore | Rosato Maria Giovanna | 15/10/2021 09:40 |
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Rosato Maria Giovanna | 15/10/2021 09:40 |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Gigantelli Vincenzo | 15/10/2021 10:09 |

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

VISTA la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.Lgs 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, norma dell’art. 1 della l. 23 ottobre 1992, n.421”;

VISTA la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

VISTA la L.R. Puglia n. 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

VISTA la L.R. Puglia 39/2006, ed in particolare l’art. 5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;

VISTO il D.Lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal D.Lgs 97/2016;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 504 del 29/04/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;

Sulla scorta di conforme istruttoria dell’Ufficio Rimborsi del Distretto S.S. 14

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA OPERATIVA

dott. Vincenzo GIGANTELLI

HA ADOTTATO

La seguente determinazione:

Premesso che:

- la Regione Puglia con DGR 687 del 12 maggio 2020 ha istituito un Contributo Economico Straordinario (C.E.S. COVID 19) a favore delle persone residenti in Puglia con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza, assistiti presso il proprio domicilio, in ragione delle criticità nell’accesso ai servizi sanitari, sociosanitari e sociali determinati dalla pandemia COVID-19;

- successivamente con A.D. 384 del 20 maggio 2020 è stata disciplinata la procedura di accesso;

- il Distretto S.S. 14, per l’espletamento di tutte le attività correlate alle procedure previste dal predetto A.D. 384/2020, ha presentato la proposta di Progetto Obiettivo avente ad oggetto: “Procedure finalizzate alla concessione di ‘Contributo economico straordinario in favore di persone in condizione di gravissima disabilità e non autosufficienti’ – in attuazione degli indirizzi approvati con DGR 687/2020 e A.D. 384/2020”;

- in data 19/08/2020 con nota prot.n. 45734 la Direzione Aziendale ha comunicato l’approvazione del progetto in parola per un costo complessivo determinato in € 4.447,25, così ripartito:

➤ € 1.308,01 a favore del personale della dirigenza medica e sanitaria, come impegnato;

➤ € 3.139,24 a favore del personale del comparto, come impegnato;

- il personale impegnato ha svolto tutte le attività quali:

- verifica dei requisiti di accesso, accertamento di eventuale fruizione di altre misure di sostegno economico erogate dalla Regione Puglia da parte dei richiedenti ammessi a verifica nel periodo di riferimento, visite mediche domiciliari, verbalizzazione dell’esito della

valutazione sanitaria, aggiornamento progressivo della piattaforma informatica dedicata, predisposizione dei provvedimenti di pagamento del contributo a favore dei richiedenti risultati ammessi al beneficio e finanziati, nel rispetto dei periodi di liquidazione di volta in volta autorizzati dalla Regione Puglia;

- con nota prot.n. 6439/2021 del 29/01/2021 si è provveduto a trasmettere al Presidente dell'OIV la relazione finale del Progetto, con cui è stato certificato il raggiungimento dell'obiettivo alla data del 31/12/2020;

PRESO ATTO che

- con la nota prot.n. 64201/2021 del 06/10/2021 la Direzione Amministrativa Aziendale ha comunicato che l'OIV in data 27/09/2021 ha valutato positivamente il conseguimento degli obiettivi oggetto del Progetto ed ha, quindi, autorizzato la liquidazione dell'importo di € 1.328,68;

- in base alle ore effettuate dai vari operatori di diversa qualifica, così come verificate e comunicate dall'Ufficio Rilevazioni Presenze, risultano dovuti compensi per un totale di € 1.328,68, come specificato nell'elenco sotto riportato:

| DSS 14 – Progetto obiettivo C.E.S. COVID 19 – anno 2020 | | | | | |
|--|------------|----------------------|----------|-------------------------|--------------|
| Matricola | Dipendenti | Qualifica | Tot. Ore | Costo orario a Progetto | Costo totale |
| 5014548 | B.A. | Dirigente medico | 5,28 | € 60,00 | € 316,80 |
| 5004011 | N.R. | Dirigente medico | 3,49 | € 60,00 | € 209,40 |
| 5005516 | T.P. | Referente distr. CES | 32,28 | € 24,86 | € 802,48 |
| Totale | | | 41,05 | | € 1.328,68 |

VERIFICATO che:

- il personale impegnato ha partecipato unicamente al progetto obiettivo in parola;
- l'attività progettuale oggetto della liquidazione è stata espletata in orari diversi da quelli istituzionali di servizio;
- si è proceduto in tal senso al controllo delle timbrature di servizio e alla verifica di assenza di debito orario;

VERIFICATO altresì che l'importo da liquidare rientra nell'assegnazione comunicata dalla Direzione, come da prot.n. 64201/2021 del 06/10/2021;

DETERMINA

Assunto quanto in premessa che qui si intende integralmente riportato:

- 1) di trasmettere al competente Ufficio Rilevazione Presenze del DSS14 la presente determinazione dirigenziale per gli adempimenti relativi all'inserimento dei dati nella procedura IASI per il passaggio alla gestione paghe;

- 2) di autorizzare l'Ufficio Rilevazione Presenze del DSS14 alla conseguente liquidazione delle somme spettanti per il Progetto Obiettivo "Assegno C.E.S. COVID 19" con le competenze del mese di NOVEMBRE 2021;
- 3) di notificare il presente provvedimento all'AGRU e all'AGRF per quanto di competenza.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c.9, lett.e), l.190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs.165/2001.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|--|------|---------|
| 72710500240 - Competenze da fondo produttivit... Comparto R.Tecnico Tempo ... | 2021 | 802,48 |
| 72110500040 - Competenze da fondo produttivit... Dirigenza Medica e Veterinaria ... | 2021 | 526,20 |

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| Centro di Costo | Struttura Aziendale |
|-----------------|-----------------------------------|
| 1120101 | Area Gestione Risorse Umane |
| 112020101 | Area Gestione Risorse Finanziarie |

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **15/10/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto