

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011662	15/10/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Monopoli - Direzione Amministrativa	131040102

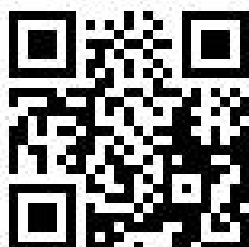
**OGGETTO:**

Rettifica Deliberazione n.607/DG del 12/04/2021

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Mattia Claudia	15/10/2021 10:17
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Mattia Claudia	15/10/2021 10:17
Direttore/Responsabile di Struttura	Luongo Francesco	15/10/2021 11:16

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
"AREA OSPEDALIERA BARI-SUD"**

VISTA la l. 241/1990, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *"Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517"*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *"Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502"*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *"Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale"*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 *"Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente"*.

**Premesso che**

- con Deliberazione n.607/DG del 12/04/2021 è stata disposta la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione al Dipendente Sig. C.S.;
- con nota del 05/10/2021 il Direttore della U.O.C. di appartenenza del Dipendente, ha inoltrato alla Dott.ssa Letizia Veronico, Dirigente Amministrativo dell' AGRU, formale richiesta di rimodulazione dei periodi di sospensione del Dipendente Sig. C.S. chiedendo, in accordo con lo stesso Dipendente, l'anticipo delle nr. 2 settimane di sospensione relative ai mesi di Febbraio e Marzo 2022 sui mesi di Novembre e Dicembre 2021 motivando che tale rimodulazione permetterebbe una migliore organizzazione interna del reparto consentendo la conclusione del periodo di sospensione nel mese di Gennaio 2022;
- con nota email del 05/10/2021 in riscontro la Dott.ssa Letizia Veronico ha concesso nulla osta alla rimodulazione del periodo di sospensione così come richiesto;

**DETERMINA**

Per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- di rettificare la Deliberazione n.607/DG del 12/04/2021 limitatamente alla rimodulazione del periodo di sospensione del Dipendente Sig. C.S., come meglio identificato nell'allegato *"File Privacy"* non soggetto a pubblicazione, così come di seguito specificato:  
dal 01/11/2021 al 30/11/2021 e dal 01/12/2021 al 26/12/2021 per un totale di nr. 8 settimane di sospensione e dal 10/01/2022 al 23/01/2022 per un totale di nr. 2 settimane di sospensione;
- di ritenere salvo tutto il resto della Deliberazione n. 607/DG del 12/04/2021;
- di notificare la presente determinazione all'AGRU, all' Ufficio Rilevazione presenze di appartenenza, all'Ufficio Economico ed al Sig. C.S.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:  
 CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 3 (tre) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**  
**DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **15/10/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto