

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011722	18/10/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 14 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141140199

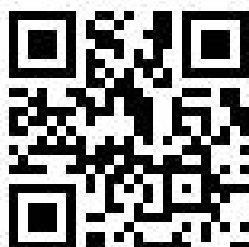
**OGGETTO:**

DSS 14 - PROGETTO OBIETTIVO "POTENZIAMENTO PUA/UVM DISTRETTUALE - ANNO 2017" - LIQUIDAZIONE COMPETENZE PER € 3.268,29

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Rosato Maria Giovanna	18/10/2021 09:53
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Rosato Maria Giovanna	18/10/2021 09:53
Direttore/Responsabile di Struttura	Gigantelli Vincenzo	18/10/2021 12:43

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

VISTA la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.Lgs 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, norma dell’art. 1 della l. 23 ottobre 1992, n.421”;

VISTA la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

VISTA la L.R. Puglia n. 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

VISTA la L.R. Puglia 39/2006, ed in particolare l’art. 5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;

VISTO il D.Lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal D.Lgs 97/2016;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 504 del 29/04/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;

Sulla scorta di conforme istruttoria dell’Ufficio Rimborsi del Distretto S.S. 14

## **IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA OPERATIVA**

**dott. Vincenzo GIGANTELLI**

### **HA ADOTTATO**

La seguente determinazione:

#### **Premesso che:**

- nel corso dell’anno 2014 i Distretti Socio Sanitari (DD.SS.SS.) della ASL BA provvidero a liquidare l’Assegno di Cura (ADC) ex DGR 2530/2013, secondo le procedure tracciate dall’A.D. n. 4/2014, per un periodo di 24 mesi, a favore di richiedenti riconosciuti ammissibili per varie patologie e per grado di non autosufficienza grave e gravissima;
- successivamente, per effetto della Sentenza del Consiglio di Stato n. 4516 del 27/10/2016, si dovettero ammettere al beneficio, in conformità a quanto previsto per i malati SLA/SMA, tutti i richiedenti precedentemente esclusi per grado di non autosufficienza pari a punteggio Barthel <90;
- a fronte della mole di lavoro scaturente dall’applicazione della citata Sentenza, fortemente sollecitata da parte della Regione Puglia, i direttori dei DD.SS.SS., riunitisi nella Conferenza dei Distretti in data 16/01/2017, rappresentarono alla Direzione Generale la necessità di predisporre uno specifico progetto obiettivo per riconoscere l’attività aggiuntiva ai dirigenti e ai dipendenti del Comparto impegnati nelle attività correlate;
- nelle more di definire la questione, dovendo assicurare l’adempimento prescritto dalla citata Sentenza, il Direttore del DSS 14 designò alle predette attività n. 4 dipendenti: 1 dirigente medico, una Coll. Prof. Assistente Sociale, una Coll. Prof. Sanit. Ass. San. e la Referente distrettuale ADC 2013;
- nella seduta della Conferenza dei Distretti del 28/09/2017 i direttori dei DD.SS.SS. tornarono a sollecitare l’approvazione di un progetto obiettivo per le attività di tipo amministrativo e valutativo tecnico sanitario svolte nel corso dell’anno 2017, correlate all’ADC 2013;

- gli stessi direttori presentarono un Progetto Obiettivo unico, a valenza per tutti i Distretti, avente ad oggetto:” Potenziamento PUA/UVM distrettuali 2017” che aveva, tra gli altri, l’obiettivo della “tempestività delle valutazioni propedeutiche all’attivazione di benefici a sostegno della fragilità e della non autosufficienza”;

**Tenuto conto che:**

- con nota prot.n. 243551 del 25/10/2017 il Presidente dell’OIV comunicava l’approvazione del Progetto Obiettivo “Potenziamento PUA/UVM distrettuali 2017” a favore del personale della Dirigenza Medica e del personale del Comparto come impegnati, fissando la data conclusiva del progetto al 28/02/2018;

- con nota prot.n. 77614 del 23/03/2018 il Direttore del DSS14 inviava al Direttore Generale la relazione conclusiva inerente al predetto Progetto Obiettivo, specificando che tutte le attività, di carattere straordinario, erano state condotte in aggiunta alle normali attività istituzionali, fuori orario di servizio, che era stato raggiunto il 100% degli obiettivi e che, della somma complessiva assegnata al Progetto, la quota parte da liquidare a favore del DSS 14 era pari a € 3.522,35;

- la medesima relazione veniva inoltrata al Presidente dell’OIV in data 08/05/2018, con nota prot.n. 115657;

**Preso atto che:**

- con la nota prot.n. 64306/2021 del 06/10/2021, allegata al presente provvedimento e facente parte integrante dello stesso, la Direzione Amministrativa Aziendale ha comunicato che l’OIV ha valutato positivamente il conseguimento degli obiettivi oggetto del Progetto Obiettivo “Potenziamento PUA/UVM distrettuali 2017” ed ha, quindi, autorizzato la liquidazione dell’importo di € 3.368,28, calcolato sulla corretta applicazione delle somme orarie previste dal SMVP;

- in base alle ore effettuate dai vari operatori di diversa qualifica, così come verificate e comunicate dall’Ufficio Rilevazioni Presenze, risultano dovuti compensi per un totale di € 3.268,29 , come specificato nell’elenco sotto riportato:

<b>DSS 14 – Progetto obiettivo C.E.S. COVID 19 – anno 2020</b>					
Matricola	Dipendenti	Qualifica	Tot. Ore	Costo orario a Progetto	Costo totale
5001357	D.A.	Dirigente medico	12,20	€ 60,00	€ 732,00
5001517	D.L.A.	Coll.Prof.Assist.Soc.	27,09	€ 27,09	€ 733,87
5005348	T.A	Coll.Prof.sanit.Ass.San.	32,58	€ 27,09	€ 882,60
5005516	T.P.	Referente distrettuale ADC 2013	37,00	€ 24,86	€ 919,82
<b>TOTALI</b>			<b>108,87</b>		<b>€ 3.268,29</b>

**VERIFICATO che:**

- il personale impegnato ha partecipato unicamente al progetto obiettivo in parola;
- l’attività progettuale oggetto della liquidazione è stata espletata in orari diversi da quelli istituzionali di servizio;
- si è proceduto in tal senso al controllo delle timbrature di servizio e alla verifica di assenza di debito orario;

**VERIFICATO** altresì che l'importo da liquidare rientra nell'assegnazione comunicata dalla Direzione, come da prot.n. 64306/2021 del 06/10/2021;

#### DETERMINA

Assunto quanto in premessa che qui si intende integralmente riportato:

- 1) di trasmettere al competente Ufficio Rilevazione Presenze del DSS14 la presente determinazione dirigenziale per gli adempimenti relativi all'inserimento dei dati nella procedura IASI per il passaggio alla gestione paghe;
- 2) di autorizzare l'Ufficio Rilevazione Presenze del DSS14 alla conseguente liquidazione delle somme spettanti per il Progetto Obiettivo "Potenziamento PUA/UVM DISTRETTUALI – ANNO 2017", con le competenze del mese di NOVEMBRE 2021;
- 3) che la presente liquidazione rientra nell'assegnazione comunicata dalla Direzione con da prot.n. 64306/2021 del 06/10/2021, allegata al presente provvedimento e facente parte integrante dello stesso;
- 4) di notificare il presente provvedimento all'AGRU e all'AGRF per quanto di competenza.

*Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c.9, lett.e), l.190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs.165/2001.*

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500040 - Competenze da fondo produttivit... Dirigenza Medica e Veterinaria ...	2021	732,00
72110500240 - Competenze da fondo produttivit... Comparto Ruolo Sanitario Tempo ...	2021	882,60
<input checked="" type="checkbox"/> <del>72110500240 - Competenze da fondo produttivit... Comparto R.Tecnico Tempo ...</del>	2021	1.653,69

- NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 5 (cinque) PAGINE**  
**DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **18/10/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
 Ufficio Affari Generali  
 L'Addetto alla Pubblicazione  
 sig. Domenico Roveto



# ASL Bari

PugliaSalute

## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Prot. n. \_\_\_\_\_

Bari, li \_\_\_\_\_

ASL BA - DSS N° 14

07 OTT. 2021

ARRIVO

e, p.c.

Al Direttore DSS 14  
ASL Bari

Al Direttore AGRU  
ASL Bari

LORO SEDI

**Oggetto:** Autorizzazione liquidazione Progetto di performance "Potenziamento PUA/UVM distrettuale - anno 2017".

Si fa riferimento:

- alla precedente nota (prot. 243559/1 del 25/10/2017) del Comitato Tecnico di cui alla Sezione V del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - SMVP, di cui alla DDG n. 80/2015, con cui è stato autorizzato lo svolgimento del progetto in discorso, finanziato - in relazione all'intera rete distrettuale aziendale - per € 40.000 (a favore del personale della Dirigenza medica) e per € 15.000 (a favore del personale del Comparto) come impegnati, fissandone la data conclusiva al 31/12/2017;
- alla relazione predisposta da Codesta Macrostruttura al termine delle attività progettuali e di cui alla nota del 23/03/2018 (prot. n. 77614), con cui si chiede la liquidazione degli importi ivi indicati in favore dei dipendenti coinvolti;

e si comunica che l'Organismo Indipendente di Valutazione ha positivamente valutato il conseguimento degli obiettivi oggetto del Progetto, secondo il monte-ore individuale indicato da Codesta Macrostruttura nella relazione di rendicontazione di cui sopra, al quale sono tuttavia state applicate le corrette somme orarie previste dal SMVP. È stata autorizzata, pertanto, la liquidazione di € 3.368,28 complessivi, ulteriormente distinti a valere sui differenti fondi contrattuali decentrati, come di seguito riportato:

- con riferimento alla Dirigenza medica, viene autorizzata la liquidazione del minor importo di € 732,00, calcolato in applicazione del corretto corrispettivo pari ad € 60,00/h definito dal SMVP, anziché il maggior importo chiesto da Codesta Macrostruttura e risultante dall'applicazione dell'erroneo corrispettivo orario indicato nella rendicontazione;



# ASL Bari

PugliaSalute

## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

- con riferimento al personale del Comparto, viene autorizzata la liquidazione di € 2.536,28, correttamente rideterminati in applicazione del medesimo SMVP.

Per l'effetto, la S.V. è autorizzata alla liquidazione dell'importo complessivo di € 3.368,28, mediante adozione di apposito provvedimento determinativo dirigenziale. A tale fine, si rammenta la preliminare responsabilità di Codesta Macrostruttura per le verifiche propedeutiche alla liquidazione, aventi ad oggetto la contestuale presenza di tutte le seguenti circostanze:

1. partecipazione (e connessa liquidazione) di ciascun dipendente, in relazione ad un solo progetto obiettivo, salvo casi eccezionali (Sezione VI, art.11, SMVP 2015);
2. rispetto dell'importo massimo autorizzato dall'Organismo Indipendente di Valutazione, previa copertura del debito orario relativo a ciascun dipendente;
3. eventuale rispetto del monte ore annuo previsto della normativa contrattuale vigente per le prestazioni di lavoro straordinario, ove applicabile (*id est* art. 31, cc. 3-4 CCNL 2016/2018);
4. coincidenza tra importo liquidato e timbrature causalizzate "*progetto obiettivo*", in relazione a ciascun dipendente;
5. impossibilità di retribuzione del Direttore di UOC, pur a fronte dell'eventuale coinvolgimento nelle attività progettuali.

Si ribadisce che, solo ove siano rispettate tutte le condizioni predette, Codesta Macrostruttura potrà provvedere all'adozione del provvedimento di liquidazione in favore dei dipendenti interessati.

Distinti saluti.

**Il Coordinatore Struttura Tecnica Permanente  
di supporto all'OIV**

*Pasquale Bratta*

**Il Direttore Amministrativo**

*Gianluca Capochiani*