

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011726	18/10/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
U.O. Medico Competente-Autorizzato	111010207

OGGETTO:

U.O.C. Medicina del Lavoro - Coordinamento Servizio Sorveglianza Sanitaria.

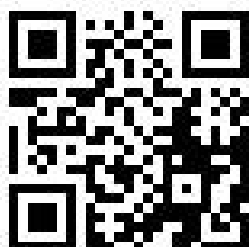
Liquidazione rimborso spese carburante mezzo proprio in favore dei dipendenti: G.D., V.N., M.P., A.P., M.T.

Periodo: LUGLIO - AGOSTO - SETTEMBRE 2021

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Tomai Francesca	18/10/2021 12:33
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Tomai Francesca	18/10/2021 12:33
Direttore/Responsabile di Struttura	Polemio Francesco Paolo	18/10/2021 12:35

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
AREA OSPEDALIERA “BARI SUD”**

VISTA

- la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020.

PREMESSO

- che con delibera n. 1106 del 18/06/2012 è stato adottato il “regolamento sulla missione e del servizio fuori sede per il personale ASL”.

PRESO ATTO

- dell'autorizzazione da parte del Direttore sanitario Aziendale all'utilizzo del proprio mezzo per l'espletamento dell'attività propria della U.O.C. in questione;
- che i dipendenti G. D., V. N., M. P., A. P, M. T., hanno chiesto il rimborso delle spese sostenute per l'esercizio della propria attività e che l'allegato nel quale vengono indicati i dati relativi ai nominativi del personale in questione e gli importi da liquidare non viene pubblicato per motivi di privacy.

ACCERTATA

- la corrispondenza delle date e dei chilometri effettuati dai Medici Competenti di che trattasi.

D E T E R M I N A

- di liquidare, per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato, la somma complessiva di **€ 1.293,50** (milleduecentonovantatre/50) per il trimestre **LUGLIO - SETTEMBRE** dell'anno **2021** in favore dei dipendenti G. D., V. N., M. P.,A. P, M. T.;

- di imputare il costo riveniente dal presente provvedimento pari a **€ 1.293,50** (milleduecentonovantatre/50) al conto n. 712.100.00145 "Rimborso spese di viaggio al personale dipendente" del Bilancio di competenza.
- di trasmettere il presente atto all'Area Gestione Risorse Finanziarie;
- tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l.241/90, artt. 6,7 e 13, c. 9, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett.e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/200.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000145 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2021	1.293,50

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **18/10/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto