

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0011784 | 20/10/2021 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|---|-----------------|
| Stab. Osp. Di Venere - Direzione Amministrativa | 131020102 |

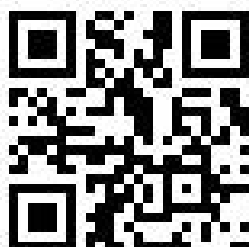
OGGETTO:

P.O. Di Venere – Presa d’atto liquidazione lista n. 20318 del 18/10/2021 in favore del dr. J. A. per conferimento incarico di natura autonoma, mesi di luglio ed agosto 2021, presso l’U.O. Pronto Soccorso del P.O. Di Venere per un importo di € 12.480,00=.

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|--|--------------------|------------------|
| Estensore | Soragnese Marcella | 18/10/2021 13:57 |
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Luongo Francesco | 19/10/2021 16:52 |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Luongo Francesco | 19/10/2021 16:52 |

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d’ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
"AREA OSPEDALIERA BARI-SUD"**

Viste

- la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020.

Premesso

- che con Deliberazione del Direttore Generale n. **212** del **10/02/2021** nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale, si è proceduto al conferimento di incarichi di lavoro autonomo a medici non specialisti per garantire le urgenti e inderogabili necessità assistenziali e la continuità di servizio presso le UU.OO Covid, Post Covid e del Dipartimento di Prevenzione.

Preso atto

- che è pervenuta fattura emessa dal dr. **J. A.** titolare di incarico di natura autonoma, per le ore svolte presso il P.S. del P.O. Di Venere relativamente al mese di **luglio e agosto 2021**;
- che il Dirigente Medico della U.O.S.V.D. Medicina e Chirurgia d'Urgenza ed Accettazione del P.O. Di Venere dott. Giovanni FINESTRONE e il dott. Angelo Michele LASORELLA hanno attestato le presenze del medico in servizio presso la propria Unità nel mese di **luglio e agosto 2021**;

Considerato

- che sono state effettuate le opportune verifiche sul numero delle ore svolte e sugli importi rispetto a quanto riportato sulle fatture n. **8** dell' **01/09/2021** e n. **9** del **27/09/2021**;

Rilevato

- che la spesa complessiva risulta regolarmente imputata al conto **706.137.00510** del Bilancio 2021 per un importo complessivo di **€ 12.480,00=** ;
- che la Dichiarazione di Esenzione Durc, da non pubblicare, risulta regolare ed in corso di validità agli atti presso la Direzione Amministrativa di presidio.

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa, che qui s'intendono integralmente riportati:

- **di disporre** la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art.48-bis del DPR 602/1973, in favore del medico **J. A.** in servizio con incarico di lavoro autonomo presso U.O.S.V.D. Medicina e Chirurgia d'Urgenza ed Accettazione del P.O. Di Venere, come da allegata lista di liquidazione n. **20318** del **18/10/2021**, non soggetta a pubblicazione per motivi di privacy, per un totale complessivo di **€ 12.480,00=** relativo al servizio prestato nel mese di **luglio e agosto 2021**;
- **di notificare** la presente determinazione all'AGRF per gli adempimenti consequenziali.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|--|------|-----------|
| 70613700510 - Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro - area sanitaria. | 2021 | 12.480,00 |

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| Centro di Costo | Struttura Aziendale |
|-----------------|-----------------------------------|
| 112020101 | Area Gestione Risorse Finanziarie |

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 3 (tre) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 4 (quattro) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **20/10/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto