

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011857	21/10/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 5 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141050199

### OGGETTO:

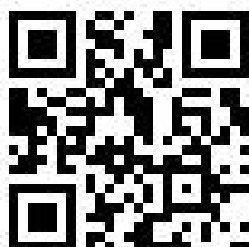
D.S.S.N.5-Rimborso spese viaggio in favore di pazienti nefropatici che utilizzano il mezzo proprio.

Periodo : Da GENNAIO a SETTEMBRE 2021.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Moccia Angela	18/10/2021 09:24
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Moccia Angela	18/10/2021 09:24
Dirigente SPTA	Lagreca Amalia	20/10/2021 12:36
Direttore/Responsabile di Struttura	Troilo Sante	21/10/2021 09:50

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

- *Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009.*
- *Vista la Delibera n.504 del 20/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il nuovo regolamento per la predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali sull'Albo Pretorio Aziendale.*
- *Vista la nota prot. N. 65672 del 12/11/2020 con cui la Dr.ssa Giuseppina Rutigliano ha Individuato il Dr. Sante Troilo quale sostituto del Direttore del DSS 5 di Grumo Appula.*
- *Vista la Deliberazione n. 739 del 04/05/2021 con cui è stato conferito, a norma di quanto disposto dall'art. 22 del CCNL Area Sanità 19/12/2019, formale incarico di sostituzione del Direttore della U.O.C. n.5, al Dott. Sante Troilo;*

Sulla base di conforme istruttoria della Struttura Operativa del Distretto Socio Sanitario N. 5,

## **II DIRETTORE f. f. DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO n. 5**

*“Dott. Sante Troilo“*

**HA ADOTTATO**

**La seguente determinazione:**

**Premesso,**

- che le Leggi Regionali n. 9 del 05/11/1991, n. 23 del 04/07/1994 e n. 14 del 04/08/2004 disciplinano le procedure e le modalità per quanto attiene i rimborsi per spese viaggio sostenute, dai nefropatici, per raggiungere i centri dialisi o per trattamenti domiciliari, con il riconoscimento per quest'ultimi di un forfaitario per il funzionamento dell'impianto;
- che la Direzione Generale con deliberazione n. 1415 del 22 luglio 2016 approvò il protocollo operativo di rimborso spese di trasporto sostenute dai pazienti emodializzati;
- vista la nota inviata dalla Direzione Generale il 17 ottobre 2016, prot. n. 200083/1, avente per oggetto *“Legge reg. Puglia n. 9/1991 e circolare applicativa prot. 24/4106/339/13 dell'11.02.1992 – Determinazioni -”*, seguita dalla deliberazione del Direttore Generale n. 1883 del 28 ottobre 2016 avente per oggetto: *“Protocollo operativo di rimborso spese di trasporto sostenute dai pazienti emodializzati – modifica Deliberazione n. 1415 del 22/07/2016 – approvazione nuovo protocollo”*;
- considerato che alcuni assistiti residenti nell'ambito territoriale del D. S. S. n. 5 hanno fatto pervenire istanza di rimborso per il riconoscimento delle spese sostenute, nei mesi da **GENNAIO a SETTEMBRE 2021**, per raggiungere i centri dialisi dove effettuano il trattamento ed eventualmente lo specifico, per alcuni di loro, del ricorso alla dialisi domiciliare;
- preso atto che il responsabile del procedimento,
  - ha provveduto ad effettuare i dovuti controlli delle certificazioni prodotte dagli assistiti, nonché delle distanze chilometriche percorse;
  - ha predisposto, riscontrata la regolarità amministrativa e contabile, apposito elenco nominativo, che in originale è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con la descrizione analitica delle generalità dell'assistito, l'eventuale beneficiario dei rimborsi

espressamente incaricato e delegato dall'assistito, il periodo, il rimborso erogato, il Centro Dialisi dove viene effettuata la prestazione e la modalità di pagamento;

- determinata in € 702,80# la spesa occorrente per far fronte ai rimborsi del presente provvedimento;
- ritenuto di dover liquidare agli assistiti richiedenti i rimborsi di che trattasi;

### **D E T E R M I N A**

**Per i motivi espressi in narrativa, che qui s'intendono integralmente riportati:**

- 1. riconoscere il diritto di che trattasi agli assistiti residenti nel territorio del D. S. S. n. 5 per i mesi da GENNAIO a SETTEMBRE 2021;**
- 2. liquidare i rimborsi per spese viaggio, sostenute dai pazienti in trattamento dialitico per raggiungere i rispettivi centri dialisi o la quota forfettaria spettante ai pazienti in dialisi domiciliare, così come riportato nel prospetto di liquidazione che in allegato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che non viene pubblicato, per ragioni riservatezza, rimanendo agli atti d'ufficio;**
- 3. imputare la riveniente spesa di € 702,80 # al C.E. n. 706.130.00047 del bilancio 2021.**
- 4. trasmettere il presente atto all' Area Gestione Risorse Finanziarie per quanto di specifica Competenza , rimuovendo i dati coperti dalla riservatezza.**

**“Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse , anche potenziale , ex art. 6-bis , l. 241/90 , artt. 6 , 7 e 13 , c.3 , D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale ( DDG n. 132/2019 ) e art. 1,c. 9, lett. e ), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c ) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d.lgs.165/2001”.**

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613000047 - Rimborso spese viaggio assistiti nefropatici	2021	702,80

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **21/10/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto