

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011883	22/10/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

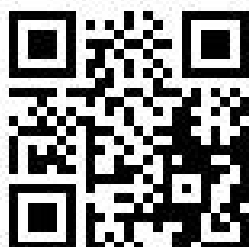
### OGGETTO:

Area Gestione Risorse Umane U.O. Gestione Amministrativa Personale Convenzionato - Liquidazione e pagamento delle competenze spettanti ai medici Specialisti Ambulatoriali Interni Convenzionati per il mese di OTTOBRE 2021. Spesa complessiva €.1.440.533,25

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	De Rosas Mario	21/10/2021 11:28
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	De Rosas Mario	21/10/2021 11:28
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	22/10/2021 08:19

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELL'AREA GESTIONE RISORSE UMANE  
DOTT. RODOLFO MINERVINI**

VISTA la l. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*.

**Premesso che:**

- con Deliberazione n. 1902 del 31/12/2020 il Direttore Generale della ASL BA procedeva a fissare nel Bilancio Economico preventivo, la spesa generale per l'Esercizio 2021, comprensivo della spesa da sostenersi per i compensi da corrispondere ai medici Specialisti Ambulatoriali Interni, per l'anno 2021 previa imputazione sui conti 706.105.000.05 – 760.100.000.10 – 706.105.000.10-

**Accertato che**

- l'ACN del 31/03/2020 e s.m.i. recepito con atto di intesa rep. N. 49/CSR del 31/03/2020 ai sensi del D.L.vo 502/92 prevede agli art.li 43 e 49, la remunerazione della quota oraria, della quota relativa all'anzianità di servizio e della quota variabile, rapportate all'impegno orario settimanale, all'art. 51 la remunerazione dei rimborsi per spese di viaggio, all'art. 32 la remunerazione per eventuale svolgimento di attività esterna all'art. 29 commi 5 e 6 la remunerazione per prolungamento dell'orario di servizio e all'art. 45 la remunerazione dell'indennità di disponibilità per la corrente mensilità;
- l'AIR n.1650 del 07/11/2006 prevede la remunerazione dell'indennità di responsabile di branca nella misura del 10% del compenso lordo mensile;
- con nota regionale prot. n. AOO 183/5790 del 09/04/2021 è stato trasmesso il protocollo d'Intesa tra Governo, Regioni, Prov. Autonome e le OO.SS. della Medicina specialistica ambulatoriale convenzionata interna, siglato nella riunione del 30/03/2021, con il quale sono state disciplinate le modalità di liquidazione relative all'attività legata alla campagna di vaccinazione nazionale anti COVID -19 effettuata

dagli specialisti ambulatoriali interni convenzionati;

**Considerato** che l'art. 43 lett. C dell'Accordo Collettivo Nazionale del 31/03/2020 prevede la corresponsione degli emolumenti stipendiali entro la fine del mese di competenza;

**Preso atto** che l'inserimento nel Sistema Informatico Edotto delle voci relative ai trattamenti accessori ed il controllo delle timbrature e fogli di presenza avviene tramite gli operatori assegnati ai singoli Distretti Socio Sanitari, previo controllo e verifica da parte dei Dirigenti degli stessi;

**Riscontrato** che la EXPRIVIA HEALTHCARE IT S.r.l. società che gestisce il Nuovo Sistema Informatico Sanitario Regionale EDOTTO, ha proceduto all'elaborazione dei tabulati per la liquidazione dei compensi riferiti al ruolo generale del mese di OTTOBRE 2021, sulla scorta dei fogli di rilevazione delle presenze;

**Considerato** che l'Ufficio U.O.G.A.P.C. procede a predisporre la presente liquidazione nel rispetto delle procedure previste nell'ambito dell'Applicativo Edotto (Nuovo Sistema Informativo Regionale);

#### DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui s'intendono trascritti:

1) di liquidare in favore dei medici Specialisti Ambulatoriali Interni convenzionati un importo complessivo pari ad €1.440.533,25 contabilizzato come segue:

Competenze OTTOBRE 2021	€1.176.653,46	Conto 706.105.000.05
Contributi Enpam c/ASL OTTOBRE 2021	€ 158.484,71	Conto 706.105.000.10
Irap OTTOBRE 2021	€ 93.541,16	Conto 760.100.000.10
Intramoenia Bilancio 2021	€ 1.053,70	Conto 706.136.000.15
IRAP Intramoenia 2021	€ 89,56	Conto 760.100.000.25
Liquidazione Competenze commissioni Invalidi Civili DSS 12 Det n. 11295 del 06/10/2021 dott.ssa L.M.D.	€ 8.016,00	Conto 733.100.000.80
IRAP commissioni Invalidi Civili DSS 12 Det n. 11295 del 06/10/2021 dott.ssa L.M.D.	€ 681,36	Conto 733.100.000.80
ENPAM commissioni Invalidi Civili DSS 12 Det n. 11295 del 06/10/2021 dott.ssa L.M.D.	€ 1.137,47	Conto 733.100.000.80
Competenze C.T.U anno corrente	€ 856,53	Conto 706.136.000.15
Varie non assoggettate	€ 19,30	Conto 706.136.000.15

2) di versare la somma di € 5.559,10 a favore dei beneficiari di cui alla Tabella "B" agli atti dell'ufficio;

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

Il Dirigente della Struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di €1.440.533,25 viene imputata ai seguenti conti:

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70610500005 - Medico specialistica interna	2021	1.176.653,46
70610500010 - Oneri sociali specialisti interni	2021	158.484,71
76010000010 - IRAP su altre categ. (Base Imp.le Redditi)	2021	93.541,16
70613600015 - Compensi per compartecipazione al personale per ALPI- Area ...	2021	1.929,53
76010000025 - IRAP su attivit... libero professionale	2021	89,56
73310000080 - Indenn. e rimb. spese membri di comm. e altri org.	2021	9.834,83

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **22/10/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto