

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011892	22/10/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

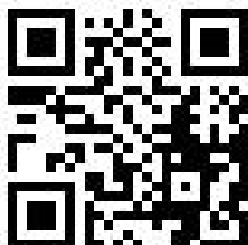
OGGETTO:

Dott. N.L., Dirigente Medico. Istanza di trattenimento in servizio. Determinazioni.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Troia Filomena	19/10/2021 08:30
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Troia Filomena	19/10/2021 08:30
Dirigente SPTA	Veronico Letizia	21/10/2021 07:54
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	22/10/2021 08:19

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE UMANE

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

PREMESSO

- che il che il Dott. N.L., meglio identificato nell'allegato File Privacy non soggetto a pubblicazione, Dirigente Medico con rapporto di lavoro non esclusivo in servizio presso l'U.O. di Ostetricia e Ginecologia del P. O. di Corato, ha chiesto di rimanere in servizio fino al compimento del 40° anno di servizio effettivo e comunque non oltre il 70° anno di età, ai sensi di quanto previsto dall'art. 22 della Legge 04/11/2010 n. 183;

VISTO

- che l'art. 22 della Legge 04/11/2010 n. 183 ha riformulato il comma 1 dell'art. 15-nonies del D. Lgs. n. 502/1992 prevedendo che “il limite massimo di età per il collocamento a riposo dei dirigenti medici e del ruolo sanitario, ivi compresi i responsabili di struttura complessa, è stabilito al compimento del sessantacinquesimo anno di età, ovvero, su istanza dell'interessato, al maturare del quarantesimo anno di servizio effettivo e non oltre il compimento del settantesimo anno di età;

RICHIAMATA

- la nota operativa n. 56 del 22/12/2010 con cui la Direzione Centrale dell'INPDAP di Roma al punto 5) fornisce indicazioni relative alla modifica dell'età pensionabile dei dirigenti medici e del ruolo sanitario del S.S.N. introdotta dall'art. 22 della Legge n. 183/2010 ed in particolare per quanto attiene alla locuzione “servizio effettivo” afferma che sono da ricomprendersi tutte le attività lavorative effettivamente rese e in particolare,

oltre al servizio prestato presso l'Amministrazione o Ente di appartenenza, anche i servizi comunque resi presso lo Stato (quali ad esempio il servizio militare purché già valorizzato ai fini pensionistici..... mentre restano esclusi i periodi valorizzati attraverso il riscatto di periodi correlati a titoli di studio ad esempio laurea, specializzazione, ecc.);

VISTA

- la circolare n. 2/2015 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, di interpretazione e applicazione dell'art. 1 del decreto legge 24 giugno 2014, n.90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, che al punto 2.3.2 conferma il regime speciale dei dirigenti medici e del ruolo sanitario;

ACCERTATO

- che il Dott. N.L. al compimento del 65° anno di età, in data 25/06/2021, ha maturato anni 33, mesi 01 e giorni 22 di servizio, e che al compimento dei 70 anni di età non avrà ancora raggiunto i 40 anni di servizio effettivo;

RITENUTO

- di dover accogliere l'istanza del Dott. N.L. a permanere in servizio fino al compimento dei 70 anni di età, ossia fino al 30/06/2026 (ultimo giorno lavorativo), ferma restando impregiudicata la possibilità da parte dell'Amministrazione di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro, secondo quanto previsto dall'art. 1 co 5 del D.L. 24/06/2014 n. 90 convertito nella Legge 11/08/2014 n. 114;

DETERMINA

- di riconoscere il diritto del Dott. N.L., meglio identificato nell'allegato File Privacy non soggetto a pubblicazione, Dirigente Medico con rapporto di lavoro non esclusivo in servizio presso l'U.O. di Ostetricia e Ginecologia del P. O. di Corato, a permanere in servizio fino al compimento dei 70 anni di età, ai sensi di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 15-nonies del D. Lgs. n. 502/1992, come riformulato dall'art. 22 della Legge n.183/2010;
- di trattenere, conseguentemente, in servizio il Dott. N.L. sino alla data del 30/06/2026 (ultimo giorno lavorativo), ferma restando impregiudicata la possibilità da parte dell'Amministrazione di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro, secondo quanto previsto dall'art. 1 co 5 del D.L. 24/06/2014 n. 90 convertito nella Legge 11/08/2014 n. 114;
- di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio dell'Azienda.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:
 CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **22/10/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto