

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011916	22/10/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Monopoli - Direzione Amministrativa	131040102

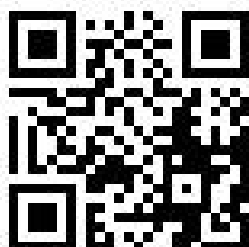
OGGETTO:

P.O. Monopoli - Dipendente Dott. M.G. Aspettativa non retribuita per periodo di prova presso ASST Garda

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Mattia Claudia	21/10/2021 11:16
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Mattia Claudia	21/10/2021 11:16
Direttore/Responsabile di Struttura	Luongo Francesco	21/10/2021 16:13

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
"AREA OSPEDALIERA BARI-SUD"**

VISTA la l. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il d. lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 "Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente"

PREMESSO

- che con istanza prot. n. 130888 del 20/10/2021, il Dott. M.G. dirigente farmacista di I livello a tempo pieno ed indeterminato del Presidio Ospedaliero "San Giacomo" Monopoli di questa ASL, (i cui dati anagrafici sono riportati nell' allegato al presente provvedimento non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy), ha chiesto di essere collocato in aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art. 10, del C.C.N.L. del 10 febbraio 2004, come integrato dall'art. 24, comma 13, del C.C.N.L. 3 novembre 2005 Area IV e art. 10, del C.C.N.L. del 10 febbraio 2004, come integrato dall'art. 24, comma 15, del C.C.N.L. 3 novembre 2005 Area III con riferimento alla sola dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie, in quanto vincitore di concorso per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "Servizio Farmacia" presso la ASST Garda per un periodo di mesi sei, a partire dal 15/11/2021 al 14/05/2022 per la durata del periodo di prova, a seguito di deliberazione della ASST Garda n. 15 del 23/09/2021.

PRESO ATTO

- che l'art. 12, comma 10 del CCNL della Dirigenza Sanitaria 2016-2018 "Periodo di prova" prevede quanto segue: "Al dirigente già in servizio a tempo indeterminato presso un'azienda o ente del comparto, vincitore di concorso presso altra amministrazione anche di diverso comparto, può essere concesso un periodo di aspettativa senza retribuzione e decorrenza dell'anzianità, per la durata del periodo di prova, di cui al presente articolo, ai sensi dell'art. 10, del C.C.N.L. del 10 febbraio 2004, come integrato dall'art. 24, comma 13, del C.C.N.L. 3 novembre 2005 Area IV e art. 10, del C.C.N.L. del 10 febbraio 2004, come integrato dall'art. 24, comma 15, del C.C.N.L. 3 novembre 2005 Area III con riferimento alla sola dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie (Aspettativa)".

ACQUISITO

- in data 19/10/2021 il parere favorevole del Direttore del Dip. del farmaco in calce alla richiesta di cui sopra che è agli atti di questa Direzione unitamente alla istanza ed allegati prodotti dal richiedente;

VISTA

- la nota dell'AGRU prot. n. 61326 del 24.09.2021 con cui si forniscono indicazioni operative per la corretta alimentazione del Fascicolo personale del dipendente trasmettendo all'ufficio trattamento economico ogni provvedimento inerente la concessione di istituti contrattuali di vario genere relativi allo stato giuridico del personale (congedi parentali, congedi art. 42, comma 5 d.lgs. 151/2001 per assistenza disabili, aspettative etc.)

RITENUTO

- pertanto, di dover concedere al Dott. M.G. dirigente farmacista di I livello a tempo pieno ed indeterminato del Presidio Ospedaliero "San Giacomo" Monopoli di questa ASL un periodo di mesi sei di aspettativa senza assegni, a far data dal 15/11/2021 al 14/05/2022, ai sensi che l'art. 12, comma 10 del CCNL della Dirigenza Sanitaria 2016-2018 "Periodo di prova";

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa e che nel presente dispositivo si intende integralmente riportato:

di prendere atto dell'istanza prodotta in data 19/10/2021, dal Dott. M.G., dirigente farmacista di I livello a tempo pieno ed indeterminato del Presidio Ospedaliero "San Giacomo" Monopoli di questa ASL, concedendogli un periodo di mesi sei di aspettativa senza assegni, a far data dal 15/11/2021 al 14/05/2022, ai sensi dell'art. 12, comma 10 del CCNL della Dirigenza Sanitaria 2016-2018 "Periodo di prova", essendo vincitore di concorso per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "Servizio Farmacia" presso la ASST Garda, a seguito di deliberazione della ASST Garda n.15 del 23/09/2021;

di dare atto che, in base a quanto disposto dall'art. 12, comma 10 del CCNL 2016 - 2018 Dirigenza Sanitaria al Dipendente Dott. M.G. non sarà corrisposta alcuna retribuzione e che lo stesso periodo di aspettativa non comporterà alcuna decorrenza di anzianità di servizio;

di ritenere nei confronti del Dott. M.G. il rapporto di lavoro risolto, senza diritto ad alcuna indennità sostitutiva di preavviso – salvo casi di comprovato impedimento – qualora lo stesso non si presenti per riprendere servizio alla scadenza del periodo di aspettativa;

di dare atto che la presente determinazione dirigenziale non comporta alcun onere a carico del Bilancio dell'Azienda;

di trasmettere copia del presente provvedimento unitamente all'istanza con tutta la documentazione allegata all'Area Gestione Risorse Umane – U.O. Trattamento Giuridico Economico Previdenziale;

di notificare il presente provvedimento al Dipendente Dott. M.G., all'Area Gestione Risorse Umane - U.O. Trattamento Giuridico Economico Previdenziale, al Direttore Responsabile della Struttura presso cui presta servizio il Dipendente e all'Ufficio Rilevazioni Presenze di appartenenza per gli adempimenti consequenziali di competenza.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:
 CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **22/10/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto