

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011940	25/10/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

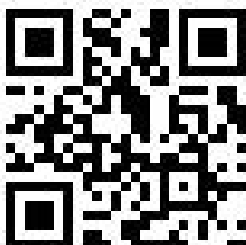
OGGETTO:

Dipendente Sig.C.C. - Risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie e collocamento in quiescenza con effetto dal 1° gennaio 2022. - Pensione quota 100.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Marchese Giuseppina	21/10/2021 11:24
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Marchese Giuseppina	21/10/2021 11:24
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	24/10/2021 18:22

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE UMANE

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

Premesso:

che il Sig. C.C., come identificato nell'allegato File Privacy non soggetto a pubblicazione, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato di questa Azienda Sanitaria Locale BA della Provincia di Bari - con istanza del 06.04.2021, rassegnava le dimissioni volontarie dal servizio con effetto dal 1° gennaio 2022 chiedendo, con la stessa decorrenza, il trattamento di pensione (c.d. pensione quota 100) ai sensi dell'art.14 del D.L. 28 gennaio 2019 n.4, convertito con modificazioni dalla L.28 marzo 2019 n.26;

- Visto l'art.14 del D.L. 28 gennaio 2019 n.4, entrato in vigore il 29 gennaio 2019 che ha introdotto, per i dipendenti pubblici, in via sperimentale per il triennio 2019/2021, la possibilità di perfezionare il diritto a pensione anticipata al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di una anzianità contributiva di anni 38, conseguendo il trattamento pensionistico trascorsi sei mesi dalla data di maturazione dei requisiti stessi, previa presentazione della domanda di collocamento a riposo all'Amministrazione di appartenenza con un preavviso di mesi 6;
- Vista la Circolare INPS - Direzione Centrale Pensioni del 29.01.2019 n.11 che forniva indicazioni sugli aspetti di più immediata attuazione della disciplina di cui all'art.14 D.L.28 gennaio 2019 n.4;
- Accertato dagli atti al fascicolo che il dipendente compiva 62 di età anagrafica il 29.11.2018 e in data 31.10.2018 maturava un'anzianità contributiva complessiva di anni 38, ne consegue che lo stesso ha superato i sei mesi richiesti dalla maturazione dei requisiti per la decorrenza del trattamento pensionistico, con quota 100, dal 1°gennaio 2022;
- Rilevato dagli atti al fascicolo, che il dipendente di cui trattasi, al 31.12.2021 (ultimo giorno di servizio), avrà maturato un'anzianità contributiva complessiva pari ad aa.41 e mm.02, utile ai fini del diritto al trattamento di quiescenza da parte dell'INPS/Gest.Dip.Pubblici;
- Verificato che l'istanza di collocamento in quiescenza presentata dal dipendente a questa A.S.L. BA risulta essere pervenuta nei termini previsti dall'art.14 del D.L. 28 gennaio 2019;

- Considerato che l'accoglimento dell'istanza è atto dovuto, atteso che il dipendente ha esercitato una facoltà riconosciutagli dalla legge;
- Visto l'art.73 co.1 lett. b) C.C.N.L. Comparto Sanità - triennio 2016-2018 sottoscritto il 21.05.2018;

D E T E R M I N A

- 1) Accogliere l'istanza di risoluzione del rapporto di lavoro per recesso del Sig. C.C., come identificato nell'allegato File Privacy non soggetto a pubblicazione, Assistente Amm/vo a tempo indeterminato di questa A.S.L. BA, e collocare lo stesso in quiescenza con effetto dal 1° gennaio 2022.
- 2) Di attivare le procedure per l'erogazione del trattamento di quiescenza e previdenza INPS/ Gestione Dipendenti Pubblici a favore del medesimo;

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c.3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art.1, c.9, lett. e), l. 190/2012 - quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par.1, lett. c) del vigente PTPCT tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:
 CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **25/10/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto