

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011989	25/10/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Patrimonio	112040101

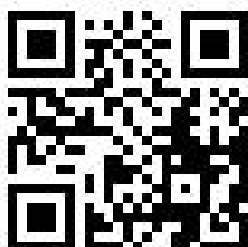
### OGGETTO:

Procedura negoziata ai sensi dell'art 63, comma 2, lett. c) D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. e 2021 per la fornitura di dispositivi per terapia con Immunoglobuline. Richiesta di offerta

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Amoruso Giovanna Maria Gra	22/10/2021 09:54
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Zingaro Angela Ilaria	25/10/2021 10:58
Dirigente SPTA	Zingaro Angela Ilaria	25/10/2021 10:58
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	25/10/2021 11:10

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**VISTE**

- la Deliberazione del Direttore Generale n°2798 del 30/12/2009
- la Deliberazione del Direttore Generale n° 504 del 29/04/2020
- la Deliberazione del Direttore Generale n°1064 del 18/06/2019
- la Deliberazione del Direttore Generale n°1914 del 31/12/2020

**PREMESSO** che:

Il Direttore ff della U.O.C. Farmacia Territoriale con nota prot.58661/2021 del 13/09/2021 ha formulato richiesta di acquisizione di dispositivi (apparecchiature, materiale di consumo e servizio di sanificazione) per i pazienti in terapia con Keicute della ditta Kedrion (immunoglobulina proveniente dal programma nazionale di scambio plasma), in considerazione della sopravvenuta indisponibilità dell'attuale fornitore a garantire la continuità nell'erogazione del materiale di consumo; forniva, pertanto, fabbisogno annuale del materiale richiesto, indicando i relativi prezzi a base d'asta.

considerato che la predetta richiesta ricomprendeva, oltre al materiale di consumo, anche beni durevoli, l'Area Gestione del Patrimonio con nota prot. nr. 62702 del 30/09/2021 ha inoltrato la citata nota al Direttore della competente UOC di Ingegneria Clinica, con richiesta di predisporre il capitolo tecnico per le apparecchiature infusionali, onde consentire l'espletamento di una nuova procedura aziendale

con successiva mail del 19/10/2021, l'AGFT ha richiesto, vista l'urgenza di approvvigionamento del materiale di consumo, di procedere con priorità all'espletamento di procedura limitatamente a detto materiale

**DATO ATTO** che,

- l'AGP, sulla base del capitolato tecnico trasmesso, ha predisposto tutti gli altri atti di gara di propria competenza e che, trattandosi di mere forniture di prodotti con consegna a magazzino, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi di interferenza, in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del decreto sopracitato
- la procedura di gara sarà aggiudicata a lotto unico indivisibile, come richiesto dal Direttore FF AGFT nella propria nota di richiesta prot. 58331/2021 e secondo il criterio del minor prezzo, di cui all'art.95, co.4, lett. b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di procedure con caratteristiche standardizzate

**ACCERTATO**, in osservanza del D.L. n° 95/2012, convertito nella L. n° 135/2012 e s.m.i., che né CONSIP SpA né la Centrale di Committenza Regionale InnovaPuglia SpA hanno attivato, al momento alcuna convenzione per la fornitura specifica, oggetto del presente provvedimento

**EVIDENZIATO** che il contratto che verrà stipulato, prevederà la facoltà di recesso dallo stesso all'atto dell'attivazione della Convenzione conclusa dal Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, ai sensi della L.R. n. 37/2014

**VISTO** lo schema di richiesta di offerta allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, da utilizzare per l'espletamento della suddetta procedura negoziata

**INDIVIDUATO**, ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 31 del D. Lgs. n.50/2016, il Dirigente UOS Acquisizione Beni dell'Area Gestione del Patrimonio, Dott.ssa A. Ilaria Zingaro, quale Responsabile del procedimento, dando atto che, per la fase di esecuzione del contratto, quest'ultimo sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi degli artt. 102 e 111 d. Lgs. 50/2016, o suo delegato

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. **di recepire** la richiesta di acquisizione di materiale di consumo per la somministrazione di Immunoglobuline sottocute per i pazienti in terapia con il device Keycute della ditta Kedrion, formulata dal Direttore ff della AGFT con nota prot.58661/2021 del 13/09/2021, successivamente integrata con mail del 19/10/2021, entrambe agli atti dell'Area Gestione del patrimonio
2. **di indire** apposita procedura negoziata ai sensi dell'art.63, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. e e 36 comma 2 lett a) del d.lgs 50/2016 e s.m.i., da realizzarsi in modalità telematica mediante l'utilizzo del portale EmpULIA, per la fornitura dei predetti dispositivi, a lotto unico indivisibile per un periodo di 12 mesi, oltre opzione di estensione delle prestazioni contrattuali sino al 20% ai sensi dell'art. 106 comma 12 d.lgs 50/2016, per una spesa presunta complessiva, comprensiva di tutte le opzioni, di € 110.715,125 di €iva esclusa
3. **di prevedere**, quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo, di cui all'art.95, co.4, lett. b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di procedure con caratteristiche standardizzate
4. **di approvare** lo schema di richiesta di offerta, predisposto dall'Area Gestione Patrimonio ed allegato al presente provvedimento, quali parte integrante e sostanziale, da inviare a tutte le ditte presenti sul portale Empulia e appartenenti alla categoria merceologica dei suddetti dispositivi
5. **Di dare atto** che, il RUP, individuato nel Dirigente dell'Area Gestione Patrimonio, Dott.ssa Ilaria Zingaro ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i., e dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., verrà affiancato nella fase dell'esecuzione della fornitura dal DEC, ai sensi degli artt. 102 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., individuato nel Direttore del Dipartimento Aziendale Gestione del Farmaco o suo delegato

la ASL BARI, in virtù dell'art.8, comma 1 lett. a) della Legge di conversione n°120 del 11/09/2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e innovazione digitale", darà avvio, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n°50/2016, alla esecuzione del contratto in via d'urgenza a decorrere dalla data di creazione del relativo contratto "chiuso" informatico nel gestionale aziendale di magazzino

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:  
 CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE**  
**DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 6 (sei) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **25/10/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto

**Oggetto:** Procedura negoziata ai sensi dell'art 63, comma 2, lett. c) D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. e 2021 per la fornitura di dispositivi per terapia con Immunoglobuline. **Richiesta di offerta.**

Spett.li Ditte

Iscritte alla categoria merceologica n°

In esecuzione della **determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**, questa Amministrazione deve procedere all'acquisto urgente di MATERIALE DI CONSUMO per la somministrazione di Immunoglobuline sottocute per i pazienti in terapia con il device Keycute della ditta Kedrion, indicati nel successivo prospetto, per un periodo di 12 **mesi**, ai sensi dell'art 63, comma 2, lett. c) D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 36 comma 2 lett b), oltre opzione di eventuale incremento delle prestazioni contrattuali sino al 20% ex art 106 comma 12 d.lgs 50/2016, salvo anticipata attivazione di Convenzione da parte del soggetto aggregatore InnovaPuglia S.p.a..

La gara è composta da un lotto unico e indivisibile e sarà espletata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n.50/2016, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, previa verifica di conformità del prodotto offerto alle specifiche/requisiti minimi indicati nell'Elenco prodotti, in favore del concorrente che avrà offerto la maggior percentuale unica di ribasso sui prezzi unitari a base d'asta indicati nel seguente prospetto. Non sono ammesse offerte al rialzo sulla base d'asta.

Descrizione	Unità di misura	Fabbisogno annuale	Prezzo unitario a base d'asta	Valore complessivo annuale	Valore complessivo annuale compreso il 20%
Siringhe dedicate da 20 ml per pompa portatile per infusione sottocutanea di immunoglobuline	pezzo	2500	€ 1,350		
Siringhe dedicate da 50 ml per pompa portatile per infusione sottocutanea di immunoglobuline	pezzo	3500	€ 5,130		
Siringhe dedicate da 100 ml per pompa portatile per infusione sottocutanea di immunoglobuline	pezzo	350	€ 8,820		
Raccordo a 2 vie per immunoglobuline (raccordo a Y)	pezzo	2000	€ 1,350		
Perforatore spike sterile per aspirazione prelievo e diluizione di farmaci	pezzo	6500	€ 1,530		
Ago verticale singolo 27G 9mm con sicurezza tubo 91 mm	pezzo	1300	€ 3,402		
Ago verticale 2 vie 27G 9mm con sicurezza tubo 91 mm	pezzo	1300	€ 7,20		
Ago verticale 2 vie 27G 12mm con sicurezza tubo 91 mm	pezzo	1300	€ 7,20		
Ago verticale 3 vie 27G 12mm con sicurezza tubo 91 mm	pezzo	1300	€ 10,62		
Ago verticale 4 vie 27G 12mm con sicurezza tubo 91 mm	pezzo	1300	€ 14,04	<b>€ 92.262,600</b>	<b>€ 110.715,120</b>

**AREA GESTIONE PATRIMONIO**

Lungomare Starita 6 – 70123 BARI (BA)

U.O.S. Acquisizione Beni

Telefono: 080 584.2420

E-Mail: [janet.amoruso@asl.bari.it](mailto:janet.amoruso@asl.bari.it)

PEC: [patrimonio.asl.bari@legalmail.it](mailto:patrimonio.asl.bari@legalmail.it)

La partecipazione alla gara, da parte del concorrente, presuppone la piena conoscenza delle norme e regolamenti in materia nonché, l'accettazione delle condizioni contenute nella presente

Codeste Ditte sono invitate, pertanto, a trasmettere, **entro le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_** la seguente documentazione:

- BUSTA AMMINISTRATIVA
  
- a. **Istanza di partecipazione** allegata opportunamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella della presente richiesta di preventivo recante, altresì, le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt.19, 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i.:
  - circostanza che il prezzo offerto è il migliore (o allineato al miglior prezzo) applicato alle altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale;
  - immediata disponibilità dei prodotti per il quantitativo complessivo disponibile;
  - disponibilità dei prodotti per tutta la durata del contratto;
  - rispetto delle normative vigenti in materia di trasporto presso i Centri Ordinanti;
  
- b. **Schema di dichiarazione (DGUE Documento di Gara Unico Europeo)** di cui all'art. 85, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., opportunamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella della presente richiesta di preventivo. **Si invita a rendere anche le "DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA" riportate dopo la parte V del modello DGUE allegato alla presente;**

**1) Scheda Tecnica del/i dispositivo/i proposto/i**, redatta in lingua italiana e priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, riportante le caratteristiche possedute con riferimento a quelle indicate nell'elenco, nonché il relativo codice CND ed il numero di Repertorio Nella scheda allegata deve essere tassativamente indicato: il nome commerciale, il codice del prodotto e la denominazione della Ditta produttrice. In caso di incompletezza delle informazioni richieste, la stazione appaltante provvederà a valutare la conformità del prodotto sulla base della scheda tecnica individuata tramite il sito del Ministero.

**2) Eventuale Relazione Tecnica qualora la ditta offra prodotti equivalenti a quelli richiesti** nel capitolato tecnico in cui dimostri con qualunque mezzo di prova che la soluzione proposta ottempera in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche, ai sensi dell'art. 68, comma 7, del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. Il principio dell'equivalenza è salvaguardato nei limiti di cui all'art. 68 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.

**3) Indicazione del numero di registrazione nel repertorio dei Dispositivi medici** presso il Ministero della Salute, ove previsto;

La documentazione amministrativa, così come quella tecnica, deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

La Ditta partecipante, a pena di esclusione, dovrà proporre, un unico prodotto; in tal senso verranno ritenute non valide le proposte che contengano riferimenti a prodotti alternativi.

**N.B. Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata o copia resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, ad esclusione dei certificati di qualità o conformità alla normativa vigente rese da Enti certificatori/Enti Notificati di paesi stranieri. L'inottemperanza a tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.**

**LA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DEVE ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE CON POTERI DI FIRMA.**

- BUSTA ECONOMICA

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà indicare:

- l'offerta complessiva annuale nel campo denominato "Valore offerto"
- I costi della sicurezza nell'apposito campo, definiti sull'importo annuale offerto
- Schema di Offerta Economica (allegato III) debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente.

Il file dovrà essere firmato digitalmente a pena di nullità dell'offerta.

L'importo totale offerto dovrà essere comprensivo dei costi aziendali per la sicurezza, ai sensi del d.lgs. 81/2008.

In caso di discordanza tra l'importo offerto inserito nel campo denominato "Valore offerto" e quello contenuto nello Schema di offerta economica (Allegato II), sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

Ad ogni buon fine si precisa che:

- A. i prezzi potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a 5 (cinque);
- B. il valore complessivo dell'offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a 5 (cinque).

Il prezzo offerto e il costo della sicurezza, sono da considerarsi elementi essenziali dell'offerta.

La validità dell'Offerta è di 360 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'offerta economica si intende fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara se:

1. incompleta/parziale
2. condizionata
3. indeterminata

Con riferimento all'Offerte Anormalmente basse, l'Amministrazione applicherà l'art. 97 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. e richiederà le giustificazioni o precisazioni atte a dimostrare la congruità dell'offerta prima in graduatoria.

L'offerta si intenderà onnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

In ogni caso, i prezzi unitari netti offerti dovranno essere espressi in valuta euro e, comunque, si intenderanno

**AREA GESTIONE PATRIMONIO**

Lungomare Starita 6 – 70123 BARI (BA)

U.O.S. Acquisizione Beni

Telefono: 080 584.2420

E-Mail: [janet.amoruso@asl.bari.it](mailto:janet.amoruso@asl.bari.it)

PEC: [patrimonio.asl.bari@legalmail.it](mailto:patrimonio.asl.bari@legalmail.it)

omnicomprensivi quindi di tutti gli oneri, spese e remunerazione, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.

Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà irrevocabile, nonché valida ed impegnativa per 360 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Entro tale termine, l'AMMINISTRAZIONE procederà a comunicare, a mezzo raccomandata A.R. o posta elettronica certificata, con le modalità previste dall' art. 76, comma 5 del precitato D. Lgs., l'aggiudicazione della procedura in parola.

Resta inteso, altresì, che oltre il predetto termine, le offerte rimarranno valide ed impegnative, salvo espressa dichiarazione contraria da parte dell'offerente, sino alla data di stipula del contratto e comunque non oltre il 60° giorno successivo alla data della comunicazione di esito ai soggetti.

In caso di mancanza, incompletezza e/o ogni altra irregolarità essenziale inerente alla suddetta documentazione di carattere amministrativo, troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. (cosiddetto "soccorso istruttorio");

In caso di mancanza, incompletezza e/o ogni altra irregolarità essenziale inerente alla suddetta documentazione di carattere amministrativo, troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. (cosiddetto "soccorso istruttorio");

L'aggiudicazione avverrà con il **criterio del minor prezzo**, di cui all'art. 95, comma 4, lett. b), del D. Lgs. n° 50 del 18.04.2016 e s.m.i., trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate.

L'Amministrazione, verificata la disponibilità di prodotti alternativi in grado di soddisfare il bisogno clinico, si riserva la facoltà di:

- ✓ procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua sia tecnicamente che economicamente
- ✓ in caso di unica offerta valida, di avviare la rinegoziazione del prezzo al fine di allinearla alle migliori condizioni di mercato, rilevate a seguito di apposita istruttoria del RUP
- ✓ non far luogo alla gara, sospenderla, prorogarne i termini, non procedere alla aggiudicazione o alla stipula del contratto, dandone formale comunicazione agli interessati, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- ✓ non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulti non conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- ✓ non dar corso all'aggiudicazione qualora venga attivata apposita Convenzione regionale da parte del Soggetto Aggregatore InnovaPuglia SpA.

**AREA GESTIONE PATRIMONIO**

Lungomare Starita 6 – 70123 BARI (BA)

U.O.S. Acquisizione Beni

Telefono: 080 584.2420

E-Mail: [janet.amoruso@asl.bari.it](mailto:janet.amoruso@asl.bari.it)

PEC: [patrimonio.asl.bari@legalmail.it](mailto:patrimonio.asl.bari@legalmail.it)

Il Fornitore dovrà effettuare le consegne, entro e non oltre **5 giorni naturali consecutivi** dalla data di ricevimento dell'ordine, a proprio rischio e con carico di spese di qualsiasi natura (in porto franco). In situazioni di particolare necessità ed urgenza, da dichiararsi a cura dell'Amministrazione, il Fornitore dovrà provvedere, sempre a proprio rischio e spese, alla consegna delle merci entro e non oltre **2 giorni naturali consecutivi** dal ricevimento della richiesta.

Il Fornitore è soggetto all'applicazione di penali in caso di ritardo nella consegna del prodotto, intendendosi per ritardo l'ipotesi in cui il Fornitore non provveda alla consegna nel giorno pattuito. In tal caso l'Amministrazione potrà applicare, per ogni giorno di ritardo, una penale pari a **1% del valore dell'ordine d'acquisto emesso**, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Nel caso in cui l'ordine sia stato solo parzialmente evaso, la penale sarà calcolata sulla quota parte dei quantitativi in ritardo.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra, verranno contestati al Fornitore, per iscritto, dal **Direttore dell'Esecuzione del Contratto**. Il Fornitore dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 2 (due) dalla stessa contestazione.

qualora dette deduzioni non siano ritenute accoglibili, a insindacabile giudizio della Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La richiesta di pagamento, da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o il pagamento delle penali di cui al presente articolo da parte del Fornitore, non esonera in nessun caso il Fornitore stesso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della ASL a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione, verificata la disponibilità di prodotti alternativi in grado di soddisfare il bisogno clinico, di non attendere l'esecuzione della fornitura e di rivolgersi a terzi per garantire la fornitura stessa, laddove ragioni di urgenza lo giustificano, ponendo a carico del Fornitore eventuali costi aggiuntivi.

La fornitura sarà regolata, salvo diversa pattuizione, espressamente accettata e sottoscritta, dalle seguenti condizioni:

- ❖ l'aggiudicatario è tenuto a costituire a favore della Asl Bari – a pena di decadenza dalla aggiudicazione ed a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti da inadempimenti e delle eventuali maggiori spese sostenute dalla Amministrazione per fatto imputabile all'aggiudicatario stesso – una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs n° 50/2016 e s.m.i;

**AREA GESTIONE PATRIMONIO**

Lungomare Starita 6 – 70123 BARI (BA)

U.O.S. Acquisizione Beni

Telefono: 080 584.2420

E-Mail: [janet.amoruso@asl.bari.it](mailto:janet.amoruso@asl.bari.it)

PEC: [patrimonio.asl.bari@legalmail.it](mailto:patrimonio.asl.bari@legalmail.it)

- ❖ la fattura dovrà essere inviata, per la registrazione contabile ai fini fiscali, in formato elettronico, come previsto dalla L. n° 244/2007, come modificata dal D.L. n° 66/2014, convertito con modificazioni con L. n° 89/2014.  
Il codice IPA della ASL BARI è: **UFUH02**;
- ❖ il pagamento della fornitura sarà effettuato nei termini di cui all'art. 4, commi 4 e 5, lett. b), del D.Lgs. n° 231 del 9/10/2002, come modificato dal D.Lgs. n°192 del 9/11/2012, ovvero entro i termini più favorevoli per l'Amministrazione - eventualmente concordati tra le parti all'atto della stipula del contratto – dalla data di ricevimento della fattura.

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente richiesta di preventivo si fa rinvio alle disposizioni di cui al D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. ed alle norme del Codice Civile e di altre disposizioni normative attualmente vigenti in materia di appalti e contratti.

Il RUP/ Dirigente Amm.vo  
UOS Acquisizione Beni  
Dott.ssa A. Ilaria Zingaro