

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011997	26/10/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS BA - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141060199

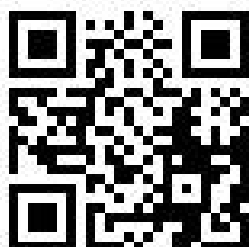
OGGETTO:

DSS di Bari - Determina di liquidazione Progetto Obiettivo " Riduzione massa debitoria Azienda Serenity periodo Marzo 2018/Dicembre 2019.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Lonerò Baldassarra Monica	20/10/2021 12:26
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Lonerò Baldassarra Monica	20/10/2021 12:26
Dirigente SPTA	Russo Luana	22/10/2021 12:43
Direttore/Responsabile di Struttura	Porfido Rosa	25/10/2021 19:01

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009.

Vista la Deliberazione n. 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il Nuovo Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull'albo pretorio aziendale.

Sulla base di conforme istruttoria della U.O.S. Direzione Amministrativa di Bari.

Considerata la nota prot. n. 20719/UOR 46 del 23/01/2020 con la quale la Dott.ssa Rosa Porfido, Direttore del Distretto Socio Sanitario di Bari, individua quale suo sostituto in caso di assenza per ferie, malattia o altro impedimento la Dott.ssa Luana Russo.

II DIRETTORE DISTRETTO DI BARI

“DOTT.SSA ROSA PORFIDO”

HA ADOTTATO

la seguente determinazione.

Premesso:

- **che** la ASL Bari con D.D.G. n. 1303 del 18/07/2014 ha aggiudicato alla Serenity SpA la fornitura di ausili monouso per incontinenza con servizio di consegna diretta al domicilio degli utenti;
- **che** si è provveduto solo a pagamenti in acconto, delle fatture relative al periodo marzo 2018/dicembre 2019, in attesa che la Serenity SpA mettesse a disposizione del Distretto Unico di Bari la piattaforma con i dati di ricerca ad assistito (ordini – bolle di consegna – piani terapeutici);
- **che** si è verificato un ritardo nella liquidazione del saldo delle fatture, poiché gli ordinativi generati dal personale Serenity erano soggetti al controllo sulla corretta esecuzione del servizio di che trattasi, da parte del personale afferente al Servizio Protesico del Distretto di Bari;
- **che** la ditta Serenity ha implementato la piattaforma ad aprile 2019 per la ricerca delle bolle di avvenuta consegna degli ausili monouso agli assistiti aventi diritto;
- **che** secondo quanto previsto dalla D.D.G. n. 126/2019 ad oggetto: “Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) – Capo V. richiesta Proposte Progetti Obiettivo annualità 2020” il Direttore del Distretto Unico di Bari, con nota prot. n. 29476/46 del 31/01/2020, ha trasmesso alla Direzione Strategica la proposta di Progetto Obiettivo 2020 “Riduzione massa debitoria Azienda Serenity periodo marzo 2018/dicembre 2019”;
- **che** con nota prot. n. 45668/2020 del 18/08/2020 la Direzione Generale ha espresso parere favorevole all’approvazione del Progetto Obiettivo “Riduzione massa debitoria Azienda Serenity periodo marzo 2018/dicembre 2019” per gli operatori del Distretto Unico Bari, per un costo complessivo dello stesso determinato in € 10.000,00 a favore del solo personale del comparto;

Accertato che parte dell’attività relativa al controllo e saldo delle fatture è stata effettuata al di fuori dell’orario di servizio con prestazioni a progetto, a tal titolo registrate attraverso gli strumenti previsti di rilevazioni delle presenze da parte di n. 10 (dieci) dipendenti resisi disponibili allo scopo;

Verificato con l’ausilio dell’Ufficio Rilevazione Presenze del DSS di Bari, che tutti i dipendenti hanno reso l’orario mensile dovuto contrattualmente ed al di fuori dell’orario di servizio, hanno espletato l’attività connessa alla riduzione della massa debitoria;

Accertato che il Direttore del Distretto Unico di Bari Dott.ssa Rosa Porfido ed il Dirigente Amministrativo Dott.ssa Luana Russo, hanno coordinato tutte le procedure di controllo nel rispetto dei tempi consentiti e con determina di liquidazione n 4925 del 28/04/2021 si è provveduto a liquidare le fatture emesse dalla Serenity SpA nel periodo marzo 2018/dicembre 2019, rendendo compatibili le attività istituzionalmente attribuite al servizio distrettuale di appartenenza delle unità utilizzate con le contingenti operazioni in corso;

Vista la relazione finale del Progetto Obiettivo “controllo fatture ai fini liquidatori – fatture Serenity anno 2018/2019” trasmessa con nota prot. n. 52179/2021 del 10/08/2021 al Presidente dell’O.I.V. Aziendale;

Rilevato che il personale distrettuale impegnato nel progetto, ha effettuato le prestazioni rese - secondo timbrature - per un costo di € 10.080,89 così come di seguito riportato:

	Qualifica	Dipendente	Ore effettuate	Importo individuale
1	Assistente Amministrativo C5	M.V.	55,16	€ 1.371,83
2	Assistente Amministrativo C2	A.M.	41,30	€ 899,51
3	Assistente Amministrativo C1	A.D.G.	49,27	€ 1.035,65
4	Assistente Amministrativo C0	S.P.	48,00	€ 977,28
5	Assistente Amministrativo C0	S.E.	62,11	€ 1.264,56
6	Assistente Amministrativo C0	A.D.V.	43,08	€ 877,11
7	Assistente Amministrativo C0	R.R.	44,00	€ 895,84
8	Ausiliario Specializzato A3	L.P.	50,30	€ 916,97
9	Ausiliario Specializzato A3	S.R.	49,05	€ 894,18
10	Ausiliario Specializzato A3	L.D.	52,00	€ 947,96
		Totale Progetto		€ 10.080,89

Vista la nota prot. n. 64108/2021 del 05/10/2021 con la quale l'O.I.V., a seguito delle valutazioni espresse e sulla base della conferma da parte della Direzione Strategica del raggiungimento degli obiettivi nella misura del 100%, ha invitato la Struttura interessata (DSS Unico di Bari) a porre in essere la determina di liquidazione delle competenze spettanti al personale interessato in modo da poterle caricare nella busta paga di novembre c.a.;

Ritenuto per quanto innanzi di dover liquidare quanto spettante a ciascun operatore del DSS Unico di Bari per le prestazioni rese nell'ambito del Progetto Obiettivo di che trattasi, in base alle modalità tecniche rese note mediante il sistema di Rilevazione Presenze;

Assunto quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato.

DETERMINA

Di dare atto che il costo del Progetto per le prestazioni rese dal personale del DSS di Bari, come da prospetto sopra riportato, ammonta ad € 10.080,89 (diecimilaottanta/89) al netto degli oneri sociali e dell'IRAP a carico dell'Azienda, da calcolarsi ove dovuti a carico dei competenti Uffici dell'Area Gestione Risorse Umane, sarà imputato sul Conto n. 27012000105 Comp. Acc. Pers..

Di trasmettere ai competenti uffici dell'Area Gestione Risorse Umane di questa ASL BA la presente determina per gli adempimenti di competenza in materia di oneri sociali e IRAP.

Di trasmettere il presente provvedimento alla A.G.R.F. per quanto di competenza.

I firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
27012000105 - Debiti v/personale dip. accantonam. fine esercizio	2020	10.080,89

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112010103	AGRU - Rilevazione Presenze
111010213	Affari Generali
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **26/10/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto