

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012015	26/10/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 3 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141030199

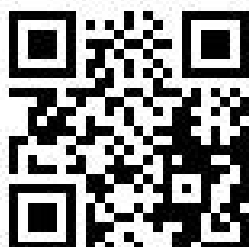
OGGETTO:

DSS 3 Sig.ra P.D. - Aspettativa senza retribuzione per esigenze personali o di famiglia art.12 comma 1 - CCNL 20/09/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Lacetera Lucia	25/10/2021 14:00
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Lacetera Lucia	25/10/2021 14:00
Direttore/Responsabile di Struttura	Squicciarini Rosella	25/10/2021 15:36

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

Il Direttore del D.S.S.n. 3
dott.ssa Rosella Squicciarini

HA ADOTTATO

La seguente determinazione:

PREMESSO

- Che la dipendente P.D., i cui dati personali sono indicati nel file allegato e non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy, in servizio presso il DSS3 a tempo indeterminato, con istanza acquisita al prot. n. 132504 del 25/10/2021 ha chiesto un ulteriore periodo di aspettativa senza assegni per motivi personali e familiari ai sensi dell'ex art. 12 – comma 1 – del CCNL integrativo del comparto Sanità del 20/09/2001 a decorrere dal 01/12/2021 al 31/12/2021 per un totale di gg. 31;
- Che l'art. 12 – comma 1, del CCNL integrativo del Comparto Sanità del 20/09/2001, prevede che al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che ne faccia formale richiesta motivata, possono essere concessi, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per un periodo massimo di dodici mesi in un triennio;
- Che il Direttore del Distretto di appartenenza ha espresso parere favorevole all'istanza;

VERIFICATO

che nell'ultimo triennio la dipendente P.D. ha fruito di periodi di astensione dal lavoro allo stesso titolo per gg. 220 calcolati al 30/11/2021;

RITENUTO

Pertanto, di dover accogliere l'istanza prodotta e di concedere alla dipendente P.D. l'aspettativa richiesta dal 01/12/2021 al 31/12/2021 per un totale di gg 31;

D E T E R M I N A

- di accogliere l'istanza prodotta dalla dipendente P.D., i cui dati personali sono indicati nel file allegato non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy, e di concederle il periodo di aspettativa senza assegni dal 01/12/2021 al 31/12/2021 per un totale di 31 gg. che sommati ai giorni già fruiti nell'ultimo triennio ammontano in totale a gg. 251;
- di dare atto che, ai sensi dell'ex art. 12 – comma 1 – del CCNL integrativo del comparto Sanità del 20/09/2001, per tutto il periodo dell'aspettativa alla dipendente P.D. non verrà corrisposta alcuna retribuzione e non vi sarà alcuna decorrenza dell'anzianità di servizio;
- di ritenere, nei confronti della dipendente P.D., il rapporto di lavoro risolto, senza diritto di alcuna indennità sostitutiva di preavviso, salvo casi di comprovato impedimento, qualora la stessa non dovesse rientrare in servizio al termine della suddetta aspettativa;
- di notificare il presente provvedimento al dipendente, al Dirigente Medico Responsabile della Unità Operativa presso cui presta servizio la dipendente nonché all' Area Gestione Risorse Umane – Settore Economico e Previdenziale per gli adempimenti di competenza.

“Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001”.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:
 CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
111010213	Affari Generali

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **26/10/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto