

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012055	27/10/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 5 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141050199

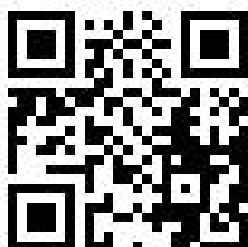
**OGGETTO:**

D.S.S.N.5- RETTIFICA Determina Dirigenziale n.ro 0011668 del 18/10/2021

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Moccia Angela	25/10/2021 13:59
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Moccia Angela	25/10/2021 13:59
Dirigente SPTA	Lagreca Amalia	25/10/2021 14:26
Direttore/Responsabile di Struttura	Troilo Sante	26/10/2021 15:29

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

- *Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009.*
- *Vista la Delibera n.504 del 20/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il nuovo regolamento per la predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali sull'Albo Pretorio Aziendale.*
- *Vista la Deliberazione n. 739 del 04/05/2021 con cui è stato conferito, a norma di quanto disposto dall'art. 22 del CCNL Area Sanità 19/12/2019, formale incarico di sostituzione del Direttore della U.O.C. n.5, al Dott. Sante Troilo;*

Sulla base di conforme istruttoria della Struttura Operativa del Distretto Socio Sanitario N. 5,

## **II DIRETTORE F.F. DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO n. 5**

*“Dott. Sante Troilo“*

**HA ADOTTATO**

**La seguente determinazione:**

**Premesso che** con determina di rettifica numero 0011668 del 18/10/2021, è stato allegato il ruolo n.2021001169 del 06/10/2021, che è stato cancellato erroneamente dal sistema SADSAMM ;

**Ritenuto necessario** emettere il nuovo ruolo n.ro 2021001231 del 21/10/2021 in sostituzione del precedente, in modalità privacy, per farne parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Richiamato e confermato** tutto quanto espresso nella suddetta Determina ed il costo pari a €.6.533,74 sul conto di Bilancio n.706.130.00035 sul Bilancio 2021;

**Preso atto** della necessità di rettificare la Determina n.ro 0011668 del 18/10/2021 con l'inserimento del nuovo ruolo n.ro 2021001231 del 21/10/2021;

### ***D E T E R M I N A***

**Per i motivi espressi in narrativa, che qui s'intendono integralmente riportati:**

1. Di prendere atto di tutto quanto espresso in premessa;
2. Di rettificare la determina n.ro 0011668 del 18/10/2021 con il ruolo n.2021001169 del 06/10/2021, in modalità privacy;
3. Di liquidare i rimborsi per spese di viaggio e soggiorno come specificato nel nuovo ruolo n.ro 2021001231 del 21/10/2021;
4. Di trasmettere il seguente atto all'Area Gestione Risorse Finanziarie per quanto di specifica

competenza;

Preso atto della verifica, da parte del responsabile del Procedimento, sulla correttezza Amministrativa della procedura in argomento.

**“Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse , anche potenziale , ex art. 6-bis , l. 241/90 , artt. 6 , 7 e 13 , c.3 , D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale ( DDG n. 132/2019 ) e art. 1,c. 9, lett. e ), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c ) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35- bis, d.lgs.165/2001”.**

I sottoscritti attestano, altresì, la legittimità e conformità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale e nazionale.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613000035 - Rimborsi per spese di trapianto	2021	6.533,74

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**  
**DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **27/10/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto