

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012093	27/10/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Coordinamento Servizi Sociali	112050101

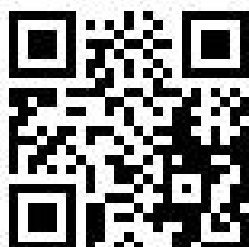
OGGETTO:

AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO / UVARP (Unità di Valutazione Appropriata Ricoveri e Prestazioni) - Liquidazione Progetto Obiettivo 2019: "Monitoraggio delle attività socio-sanitarie, assistenziali e socio riabilitative nelle Strutture per anziani e disabili ai sensi dei R.R. n. 4 e n. 5 del 21/01/2019".

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Mastrandrea Giuseppe	27/10/2021 13:19
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Zingaro Angela Ilaria	27/10/2021 13:24
Direttore/Responsabile di Struttura	Zingaro Angela Ilaria	27/10/2021 13:24

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

PREMESSO CHE:

- Per l'anno 2019, con nota prot. 289777/UOR01 del 07/11/2019, la Direzione Strategica ha approvato, nell'ambito dei progetti obiettivo, quello proposto dalla Dott. ssa Rosa Ranieri (Responsabile UVARP) e del Dott. Claudio Poggi (Direttore Area Servizio Socio Sanitario) denominato "Monitoraggio delle attività socio-sanitarie, assistenziali e socio riabilitative nelle Strutture per anziani e disabili ai sensi dei R.R. n. 4 e n. 5 del 21/01/2019", da realizzarsi col personale assegnato alle due U.O., al di fuori dell'orario di servizio;
- Il progetto prevedeva un costo complessivo di euro 35.000,00 (trentacinquemila) per il personale della Dirigenza Medica ed € 12.000,00 (dodicimila) per il personale di Comparto, prevedendo, quale data conclusiva, il 31/03/2020;
- al Progetto ha partecipato il personale delle due Aree, di seguito esplicitate:

DIRIGENTI MEDICI	Dott.ssa R. R.	Dott. N.V.
	Dott.ssa F. D.	Dott. C.C.F.P.
	Dott.ssa B.P.	Dott.ssa S.A.
	Dott. M.G.	
PERSONALE DI SUPPORTO SANITARIO ED AMMINISTRATIVO	L.M.	Assistente Amministrativo
	P.G.	Operatore Tecnico Ced
	L.G.	Coll. Prof. Sanitario Infermiere Coord.
	G.E.	Coll. Prof. Sanitario Fisioterapista
	M.C.	Assistente Sociale Specialista

- alla data del 03/03/2020, così come specificato nella nota prot. 47576/2020, il Direttore dell'Area Servizio Socio Sanitario – dott. C. Poggi, comunicava all'OIV che per esigenze organizzative interne all'Area il personale aveva potuto svolgere solo una parte delle ore, per cui era necessaria una ulteriore proroga di tre mesi;

PRESO ATTO:

- altresì che la deliberazione del Direttore Generale n. 80 del 30/01/2015, con cui l'ASL di Bari si è dotata di un "*Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale*" a modifica ed integrazione della delibera n 1941/2012, considerato che la valutazione del conseguimento dei risultati fissati nei progetti è effettuata dall'OIV, che con il supporto del Controllo di Gestione e della Struttura tecnica Permanente ha il compito di accertare la percentuale di raggiungimento degli obiettivi;

VISTI:

- la relazione finale, nota prot. 70367/2020 del 01/12/2020, a firma dei due Direttori di UO proponenti, trasmessa all'OIV che elencava la rendicontazione dei carichi orari lavorativi, relativi alla conclusione del progetto;
- Il verbale della riunione del 27/09/2021 in cui l'O.I.V. ha espresso parere favorevole sul raggiungimento degli obiettivi del succitato Progetto, trasmesso dalla Direzione Strategica con nota prot. 64314/2021 del 06/10/2021, autorizzandone la relativa liquidazione nei limiti di € 26.430,82;

VERIFICATO:

- per il tramite del competente Ufficio Rilevazioni Presenze che i su citati dipendenti hanno attestato la loro presenza fuori dall'orario ordinario di lavoro con apposito codice di timbratura, verificabile dall'apposito portale aziendale;

RITENUTO di poter procedere:

alla **liquidazione dei compensi** spettanti a ognuno dei dipendenti in carico all'Area Servizio Socio Sanitario e all'UVARP coinvolti nell'espletamento delle attività, per le ore effettuate per il Progetto Obiettivo di che trattasi, come riportato nel prospetto allegato come parte integrante ma non pubblicato per motivi di privacy, per un totale di **€ 26.090,80 (euro ventiseimilamilanovanta/80)**

DETERMINA :

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati,

- di liquidare ai dipendenti citati nel prospetto allegato come parte integrante ma non pubblicato per motivi di privacy, la somma complessiva di **€ 26.090,80 (euro ventiseimilamilanovanta/80)**, come ripartita nel citato prospetto
- di dare mandato all'Area Gestione Risorse Umane – Settore Economico, di procedere al pagamento in favore dei dipendenti interessati.

I sottoscritti attestano, altresì, la legittimità e conformità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale e nazionale.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500040 - Competenze da fondo produttivit... Dirigenza Medica e Veterinaria ...	2021	20.264,40
72710500240 - Competenze da fondo produttivit... Comparto R.Tecnico Tempo ...	2021	1.948,77
73010500240 - Competenze da fondo produttivit... Comparto R.Amm.vo Tempo ...	2021	1.292,28
72110500240 - Competenze da fondo produttivit... Comparto Ruolo Sanitario Tempo	2021	2.585,35

CONTIENE liquidazione

- NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie
1120101	Area Gestione Risorse Umane

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
 DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
 DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **27/10/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
 Ufficio Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione
 sig. Domenico Roveto