

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012110	27/10/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Tecnica	112030101

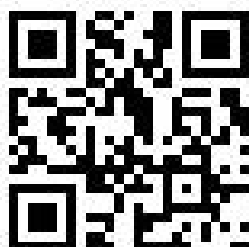
### OGGETTO:

AGT - MANU: Determina di liquidazione in favore della ditta Perrone Global Service srl per la somma complessiva di € 7.076,00 IVA compresa, resasi necessaria per l'esecuzione dei lavori di manutenzione impianto idrico e di climatizzazione presso il P.O. Di Venere come da lista di liquidazione n. 20224 del 15/10/2021

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Sicolo Nicola	27/10/2021 11:14
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Sansolini Nicola	27/10/2021 16:41
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.50/2016	Sicolo Nicola	27/10/2021 11:14
Direttore/Responsabile di Struttura	Sansolini Nicola	27/10/2021 16:41

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

Visti:

- La L. n. 241/90 s.m.i. che ha disciplinato il procedimento amministrativo;
- Il D.Lgs. 502/1992 s.m.i. recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- il DPCM 12 gennaio 2017 “Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all’articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502” Pubblicato nella Gazz. Uff. 18 marzo 2017, n. 65, S.O.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. “Codice Appalti”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 di attribuzione delle deleghe;
- la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 di attribuzione delle deleghe;
- la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”

sulla base dell’istruttoria effettuata dalla U.O. Manutenzioni

### **Premesso che:**

- con deliberazione del D.G. 1902 del 31.12.2020 avente ad oggetto “Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l’esercizio 2021. Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2021-2022-2023” si approvava il Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2021 e il Bilancio Pluriennale di previsione per gli esercizi 2021-2022-2023;

### **Considerato che:**

- venivano inviate all’Area Gestione Tecnica le richieste di intervento per:
  - 1) la sostituzione di un sezionatore di manovra a servizio del refrigeratore posto nell’area esterna del P.O. Di Venere;
  - 2) manutenzione dell’impianto di climatizzazione presso l’ambulatorio di medicina nucleare e presso la stanza della guardia medica del P.O. Di Venere;
  - 3) ripristino funzionamento dell’autoclave sale operatorie e sostituzione elettropompa e vasi di espansione presso il P.O. Di Venere;
- il Direttore AGT incaricava il collaboratore tecnico R. Rimedio ad effettuare un sopralluogo al fine di verificare la problematica;
- a seguito di sopralluogo l’assistente tecnico ha segnalato la necessità di provvedere, nel minor tempo possibile, alla soluzione della problematica presentata;
- in ossequio alla Delibera n 4 ANAC ed ai principi sanciti dall’art 36 comma 1 D.Lgs 50/2016, è stato contattato per le vie brevi l’operatore economico Perrone Global Service srl, regolarmente iscritta all’Albo Regionale Fornitori Empulia, centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione, già aggiudicataria del “servizio manutenzione degli impianti di condizionamento centralizzati ed autonomi in esercizio presso gli stabilimenti ospedalieri ed i presidi territoriali della ASL BA”, che ha dato la disponibilità ad intervenire immediatamente;
- la stessa impresa formula la relativa stima dei costi attraverso i seguenti preventivi:
  - 1) n. 704/2020/PR/TG/ND del 18/12/2020 di € 2.084,07 oltre iva che, a seguito della congruità da parte del Direttore A.G.T., è stato rideterminato in complessivi € 1.800,00 oltre IVA, come da prot. n. 20583 del 12.02.2021,
  - 2) n. 08/2021/PR/FP/ND del 07.01.2021 di € 2.300,93 oltre iva che, a seguito della congruità da parte del Direttore A.G.T., è stato rideterminato in complessivi € 2.000,00 oltre IVA, come da prot. n. 6307 del 18.01.2021,

- 3) n. 691/2020/PR/TG/ND del 02.12.2020 di € 2.509,76 oltre iva che, a seguito della congruità da parte del Direttore A.G.T., è stato rideterminato in complessivi € 2.000,00 oltre IVA, come da prot. n. 28967 del 01.03.2021,

pari ad euro 7.076,00 IVA compresa;

- che l'art. 8 del Regolamento aziendale per gli acquisti in economia disciplina le modalità di perfezionamento degli atti;

**Visti:**

- il certificato di regolare esecuzione conservato in atti emesso ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 controfirmato dal tecnico R. Rimedio;
- la certificazione di regolarità contributiva come attestato dal DURC ONLINE allegato alla presente a formare parte integrale e sostanziale;
- la lista di liquidazione n. 20224 del 15/10/2021 allegato alla presente a formare parte integrale e sostanziale;

**Stabilito che:**

- la spesa complessiva pari ad € 7.076,00 IVA compresa è finanziata con i fondi di bilancio dell'esercizio finanziario 2021 ed è imputata al conto 71510000010;

**Ritenuto:**

- di dover liquidare quanto dovuto per i lavori su descritti alla ditta Perrone Global Service srl per un importo di € 7.076,00 iva compresa sul conto Manutenzione Ordinaria Impianti e Macchinari 71510000010 anno 2021, come da lista di liquidazione allegata alla presente determinazione;

DETERMINA

per le ragioni precisate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

- di prendere atto del certificato di regolare esecuzione conservato in atti e controfirmato dal tecnico R. Rimedio;
- di liquidare e pagare alla ditta Perrone Global Service srl la somma complessiva di € 7.076,00 IVA compresa, resasi necessaria per l'esecuzione dei lavori di manutenzione impianto idrico e di climatizzazione presso il P.O. Di Venere come da lista di liquidazione n. 20224 del 15/10/2021 allegata unitamente al DURC al presente provvedimento quali parti integrali e sostanziali;
- che la somma di € 7.076,00 IVA compresa è finanziata con i fondi di bilancio dell'esercizio finanziario 2021 ed è imputata al conto 71510000010;
- di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;
- di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente dell'Area Gestione Risorse Finanziarie a cui è demandato il pagamento di quanto dovuto alla ditta interessata;
- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71510000010 - Manut. ordin. sugli impianti e macchinari	2021	7.076,00

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **27/10/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto

## LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 20224

Del 15/10/2021

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;  
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;  
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: AREA TECNICA  
Assegnatario: T81-AREA TECNICA OSP.DIVEN. e DSS 6-7

**PRG. SPESA: 2021 / 116 - MANUTENZIONE ORD. IMPIANTI E MACCHI**

**CONTO: 7151000010 MANUTENZIONE ORD. IMPIANTI E MACCHINARI**

**Fornitore: (55341) PERRONE GLOBAL SERVICE SRL**

MOD PAG: BON. SU C/C DEDICATO LEGGE 136/2010 IBAN: IT08W0542441650000001006793

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001502370	15/04/2021	IPER.2021.00000068.E	08/04/2021	€ 2.196,00	Z4E30BCEBC	T2021/86	22/02/2021
0000UFUHO20001506412	26/04/2021	IPER.2021.00000076.E	12/04/2021	€ 2.440,00	ZC130CBD97	T2021/103	25/02/2021
0000UFUHO20001525488	19/05/2021	IPER.2021.00000092.E	06/05/2021	€ 2.440,00	ZBF31632CF	T2021/693	19/04/2021

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
Z4E30BCEBC		€ 2.196,00
ZBF31632CF		€ 2.440,00
ZC130CBD97		€ 2.440,00

**Totale Fornitore - 55341 € 7.076,00**

**TOTALE CONTO - 7151000010 € 7.076,00**

**TOTALE PRG. SPESA - 2021 / 116 € 7.076,00**

**TOTALE FATTURE LIQUIDATE € 7.076,00**

**TOTALE FATTURE DEL CONTO 7151000010 € 7.076,00**

-----  
TOTALE IMPORTO DEL CIG Z4E30BCEBC € 2.196,00  
TOTALE IMPORTO DEL CIG ZC130CBD97 € 2.440,00  
TOTALE IMPORTO DEL CIG ZBF31632CF € 2.440,00



Regione Puglia  
ASL BA  
via LUNGOMARE STARITA, 6  
70132 - BARI (BA)

Pag. 2

## **LISTA DI LIQUIDAZIONE**

**N.° Liq.: 20224**

**Del 15/10/2021**

Operatore:  
ANTONIO COZZI

IL REFERENTE AMMINISTRATIVO

## Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_29617153	Data richiesta	14/10/2021	Scadenza validità	11/02/2022
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	PERRONE GLOBAL SERVICE S.R.L.
Codice fiscale	03849260728
Sede legale	VIALE GENERALE LUIGI CADORNA, 11 70033 CORATO (BA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.  
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.