

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012121	28/10/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 11 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141110199

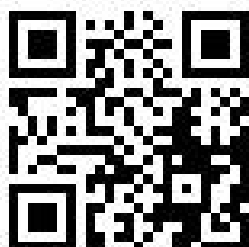
**OGGETTO:**

DSS 11 - R.L. dipendente a tempo determinato del DSS 11 . Concessioni benefici ai sensi del comma 3 art. 3 legge 104/92.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Monte Gennaro	28/10/2021 08:42
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Monte Gennaro	28/10/2021 08:42
Direttore/Responsabile di Struttura	Carminucci Giuseppe	28/10/2021 08:46

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Viste

- La deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009
- La deliberazione del direttore generale n. 504 del 29/04/2020

**Premesso**

che il dipendente R.L. , in servizio presso il DSS11 a tempo determinato, ha presentato, in data 27/10/2021, istanza per la fruizione dei benefici di cui al comma 3 art. 33 della Legge 104/92 (n. 3 giorni di permesso mensile), per l'assistenza alla propria madre S.C. , in quanto portatrice di handicap in situazione di gravità, generalità in allegato non pubblicabili per motivi di privacy;

**Rilevato** che l'accertamento della situazione di gravità dell'handicap è avvenuto, ai sensi dell'art. 4 – Comma 1 – della L. 104/92, giusta attestazione della Commissione Medica ASL BARI – C.I.C. di Monopoli del 15/09/2021;

**Visto** l'art. 9 del Regolamento Aziendale per la concessione dei permessi L. 104/92, approvato con Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 0885 del 3 giugno 2015 e successivamente modificato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1102 del 13 giugno 2016;

**Vista** la regolarità della documentazione allegata all'istanza;

**Considerato** che il dipendente ha presentato regolare dichiarazione prevista dal citato Regolamento Aziendale;

Ai sensi dell'art. 33 comma 3 della L. 104/92 e delle modifiche apportate dall'art. 24 c. 1 lett. A della Legge n. 183 del 4 novembre 2010;

**D E T E R M I N A**

**per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate;**

di accogliere l'istanza prodotta in data 27/10/2021 dal dipendente a tempo determinato R.L. , in servizio presso il DSS11 , per la fruizione dei benefici di cui al comma 3 art. 33 della L.104/92 ( n. 3 giorni di permesso mensile) per e l'assistenza della propria madre S.C. portatrice di handicap in situazione di gravità;

di stabilire che i benefici dei permessi richiesti verranno riconfermati ogni anno solo dopo che il dipendente avrà presentato la dichiarazione annuale di sussistenza delle condizioni previste per la fruizione dei permessi L. 104/92 così come modificata dalla L. 183/2010;

di far obbligo al dipendente di comunicare tempestivamente ogni variazione riguardante le condizioni della sussistenza del diritto al beneficio concesso atteso che l'adozione del presente

provvedimento comporta un onere per l'amministrazione ed un impegno di spesa pubblica per la tutela del disabile.

Di dare atto che la presente determinazione dirigenziale non comporta alcun onere a carico del Bilancio dell'Azienda controllo e registrazione;

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c.3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale ( DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recapito, a livello aziendale, alla Parte II, par.1 , lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 -bis, d. lgs. 165/2001.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:  
 CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
111010213	Affari Generali
1120101	Area Gestione Risorse Umane

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **28/10/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto