

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012126	28/10/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 13 - Uffici di staff e amministrativi	141130199

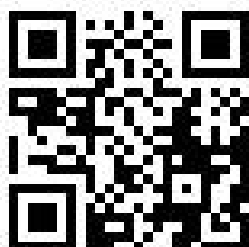
### OGGETTO:

DSS13 RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO VERSO I CENTRI DI DIALISI IN FAVORE DI ASSISTITO CHE DELEGA AL PROPRIO TRASPORTO E RISCOSSIONE LA SOCIETA' " APULIA SOCCORSO" -IMPORTO € 3.604,01- TRASPORTI DA APRILE AD AGOSTO 2021.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Palmieri Nicola	26/10/2021 10:35
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Palmieri Nicola	26/10/2021 10:35
Direttore/Responsabile di Struttura	Chiarelli Domenico	28/10/2021 13:25

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020;
- Vista la nota n. 45070 del 13/08/2020 del Direttore Generale;
- La Deliberazione del Direttore Generale n. 745 del 04/05/2021

## **PREMESSO**

-le leggi regionali n.9 del 05/11/1991; n.23 del 04/07/1994; n.14 del 04/08/2004 hanno disciplinato le procedure e le modalità per quanto attiene ai rimborsi a favore di nefropatici in trattamento dialitico ambulatoriale, per spese di viaggio sostenute per raggiungere i Centri dialisi;

### **Viste:**

a) la nota prot. 85461/UOR1 del 03/05/2016 con cui la Direzione Strategica della ASL ha trasmesso il nuovo protocollo, che qui si intende integralmente richiamato e che ha disciplinato le modalità di rimborso delle spese di trasporto sostenute dagli utenti in trattamento emodialitico, prevedendo, altresì, sia la tipologia di trasporto che le relative tariffe;

b) Con Deliberazione del Direttore Generale n.1883 del 28/10/2016 viene modificato il protocollo operativo n. 85461/UOR1 del 03/05/2016 e rettificata la Deliberazione n.1415 del 22/07/2016 per rimborso spese di trasporto sostenute dai pazienti emodializzati, ammettendo al rimborso spese anche i pazienti che distano a meno di 2 Km. dal centro in cui dializzano;

c) la domanda, presentata dall'assistito N.V., nefropatico, residente nel territorio del DSS13, in trattamento dialitico ambulatoriale, intesa ad ottenere il rimborso di che trattasi, dal mese di APRILE ad AGOSTO 2021, corredata dei giustificativi sanitari e di spesa e della espressa delega alla riscossione a favore della Cooperativa Sociale "APULIA SOCCORSO" che ha provveduto al suo trasporto;

**Rilevato** che l'istruttore dell'ufficio Rimborsi dello scrivente Distretto, ha completato la fase istruttoria delle predette istanze e il Responsabile del Procedimento ha verificato la regolarità della documentazione presentata tesa ad ottenere il rimborso, rilevando la conformità e regolarità delle spese e delle documentazioni prodotte;

**Riscontrata** la regolarità amministrativa e contabile

## **DETERMINA**

Per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- di liquidare l'importo di **€ 3.604,01** = quale rimborso per spese di trasporto sostenute e presentate, a questo Distretto, dal paziente in trattamento dialitico residente nel territorio del DSS13 per raggiungere il Centro dialisi, accompagnato dalla Cooperativa Sociale "APULIA SOCCORSO" delegata dallo stesso anche alla riscossione, così come indicato nel prospetto trasmesso in allegato, non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy e nel ruolo informatico che sarà generato dall'ufficio rimborsi e attribuito alla presente Determinazione, in seguito all'avvenuta numerazione e pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio;

- di trasmettere il presente Atto all'AGRF per gli adempimenti consequenziali;

Il Dirigente della Struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che il relativo costo ammonta complessivamente ad **€ 3.604,01**= che sarà registrato sul conto di costo del Bilancio dell'Esercizio 2021:

**Conto 706.130.00047 "Rimborso spese viaggio assistiti nefropatici"- € 3.604,01=**

Le documentazioni del presente Atto saranno conservate presso gli uffici di questo Distretto.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l.190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

L'Istruttore

Di Liddo Angela

*Di Liddo Angela*

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613000047 - Rimborso spese viaggio assistiti nefropatici	2021	3.604,01

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 3 (tre) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **28/10/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto