

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012132	28/10/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Dipartimento di Salute Mentale	122010101

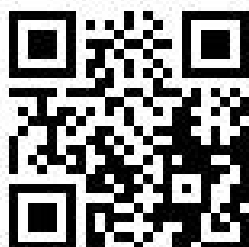
### OGGETTO:

DSM – Liquidazione fatture varie relative alla gestione delle attività socio-riabilitative per gli utenti del Centro Diurno Dipartimentale. Importo complessivo di € 2.884,00=; lista di liquidazione n. 21206 del 28/10/2021.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Romanelli Pierfrancesco Damiano	28/10/2021 13:24
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Romanelli Pierfrancesco Damiano	28/10/2021 13:24
Direttore/Responsabile di Struttura	Semisa Domenico	28/10/2021 13:43

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

- Vista la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Visto il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e successive modifiche;
- Visto il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

Sulla base di conforme istruttoria della U.O. Direzione DSM

## **IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE ASL BA**

HA ADOTTATO

La seguente determinazione dirigenziale.

Premesso che:

- con Deliberazione del Direttore Generale della ASL BA n. 254 dell'08/02/2012 si è disposta l'attivazione del Centro Diurno Sperimentale del DSM a gestione diretta;
- il Centro Diurno denominato Centro Diurno “Cunegonda” è orientato prevalentemente alle attività di inclusione socio lavorativa degli utenti inseriti da tutto il territorio afferente al Dipartimento di Salute Mentale;
- a partire dal 4 dicembre 2012, con l'avvio del Centro Diurno, molti pazienti inseriti dai CSM del territorio provinciale hanno trovato notevole giovamento sia nelle attività riabilitative, che in quelle di inclusione socio-lavorativa;
- in applicazione del R.R. 7/2002 il Centro Diurno Dipartimentale si avvale della consulenza di due psicologhe atte a assicurare le previste 12 ore minime di consulenza per gli utenti del Centro;
- il Direttore del DSM, con determinazione dirigenziale n. 1541 del 25/01/2013, ha inteso costituire una short list per Dirigenti Psichiatri e Psicologi cui attingere per l'affidamento di incarichi di collaborazione per l'assistenza specialistica alla gestione delle attività socio-riabilitative per gli utenti del Centro Diurno Dipartimentale;

**Preso atto** delle determinazioni dirigenziali n. 10069, 10071, 10073 del 07.05.2013 di affidamento di incarichi di consulenza psicologica per il Centro Diurno Cunegonda del DSM ASL BA a psicologhe con funzioni di monitoraggio e sostegno alle attività riabilitative;

**Preso atto, altresì, che:**

- le psicologhe, selezionate con procedure di evidenza pubblica, continuano tutt'oggi ad espletare la propria attività per garantire la continuità delle prestazioni ed evitare l'interruzione di pubblico servizio, sia in relazione agli utenti del Centro sia per le attività di inclusione socio-lavorativa dello stesso, nelle more di quanto previsto dalla conferenza di servizi tenutasi in data 16/10/2017, relativamente agli impegni assunti dall'AGRU di sopperire alle esigenze manifestate e verificare la dotazione organica attuale;
- il DG ha dato mandato all'AGRU di verificare la possibilità di reperire una risorsa umana dalla graduatoria ancora valida di dirigente psicologo e, nelle more di reperire tale risorsa, ha autorizzato la liquidazione delle spettanze;

**Controllata** la regolarità delle fatture emesse dalle psicologhe per l'attività di consulenza psicologica resa al Centro Diurno Cunegonda DSM ASL BA, regolarmente ordinata, eseguita e registrata;

**Verificata** altresì la regolarità delle prestazioni erogate e verificata la congruità dei costi con gli importi fatturati;

**Ritenuto** di doversi procedere alla liquidazione delle fatture di che trattasi;

**Verificato** pertanto che il riveniente credito risulta certo ed esigibile;

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono interamente riportati:

- di liquidare la somma complessiva di € **2.884,00=** con **lista di liquidazione n. 21206 del 28/10/2021**, da non pubblicare per la normativa sulla privacy, riveniente dalle fatture emesse per attività di consulenza psicologica resa presso il Centro Diurno Dipartimentale Cunegonda DSM ASL BA nei nel mese di **settembre** 2021;
- di imputare la somma di € **2.884,00=** sul Conto Economico 706.137.00200 dell'Esercizio Finanziario 2021;
- di trasmettere la presente determinazione all'Area Gestione Risorse Finanziarie per quanto di specifica competenza;
- di dare atto che tutti i firmatari del presente provvedimento attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

La presente determinazione è pubblicata sul web aziendale ed è dichiarata immediatamente esecutiva attesa la necessità di procedere agli adempimenti conseguenti.

Il Dirigente della Struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di € **2.884,00=** rientra nei limiti di budget assegnato.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613700200 - Altre consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato	2021	2.884,00

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**  
**DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **28/10/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto