

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012194	02/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Altamura - Direzione Amministrativa	131030102

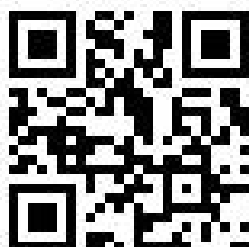
OGGETTO:

Area Ospedaliera Bari Nord – P.O. della Murgia – Importazione-acquisto farmaco estero - n. 6 confezioni del farmaco Cellcept Soluzione Orale (Micofenolato Mofetile), per il paziente P.A. residente sul territorio del D.S.S. n. 5 - Spesa complessiva €. 729,30=iva compresa - CIG: Z4333A8C5A

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Stingi Silvana	29/10/2021 09:36
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Stingi Silvana	29/10/2021 09:36
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	29/10/2021 17:21

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE U.O.C.
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
“AREA OSPEDALIERA BARI NORD”

Vista la l. 241/1990, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

Visto il d. lgs. 502/92, recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;

Vista la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517*”;

Vista la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “*Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*”;

Visto il d.lgs. n. 165/2001, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

Vista la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*”;

Vista la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

Visto il d.lgs. 33/2013, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 “*Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente*”.

Premesso che:

- il Dirigente Farmacista del Servizio di Farmacia Ospedaliera del Presidio della Murgia, dott. Domenico Iannetti, con nota, assunta al protocollo n. 69568/2021 del 27/10/2021, ha comunicato di aver ricevuto dalla dott.ssa Manila Candusso, Dirigente Medico del Reparto di Pediatria dell' Ospedale Pediatrico “Bambino Gesù” di Roma, la richiesta di fornitura di **n. 6 confezioni** del farmaco estero **Cellcept Soluzione Orale (Micofenolato Mofetile), 175 ML 1G/5ML 200MG/ML**, per il paziente P.A. residente nel territorio di competenza del D.S.S. n. 5 di Grumo Appula;

Preso atto di quanto rappresentato dal Dirigente Farmacista del Servizio di Farmacia Ospedaliera nella nota in questione, nonché della documentazione a supporto della richiesta, conservata agli atti della Direzione Amministrativa di Presidio:

- Piano Terapeutico, datato 13.07.2020, per il paziente P.A. (02.04.2019), con la prescrizione del farmaco Micofenolato Mofetile, sottoscritto dalla dott.ssa Candusso Manila, Dirigente Medico del Reparto di Pediatria dell' Ospedale Pediatrico “Bambino Gesù” di Roma;
- Modello di Richiesta redatto, in data 07.10.2021, dalla dott.ssa Candusso Manila, per l'importazione di medicinali ai sensi del D.M. 11.02.1997, di **n. 6 confezioni del farmaco Cellcept Soluzione Orale (Micofenolato Mofetile), per il paziente P.A.**;
- Autorizzazione all'acquisto del suddetto farmaco inoltrata dal Direttore ff. del D.S.S. n. 5 di Grumo Appula, dott. Sante Troilo, inviata con nota prot. n. 65788/2021 del 12.10.2021;
- Indagine comparativa di mercato effettuata dal Servizio di Farmacia Ospedaliera, come risulta dalla documentazione agli atti del servizio stesso.

Preso atto, inoltre, che:

- Sono state inoltrate le richieste di offerta economica ad Unipharma Sa, InterFarmaci Italia, Farmacia Sant'Antonio in Bissone, Farmaceutica Internazionale Italiana, Interlabo srl, OttoPharma srl, ImportPharma e Profarma srl;
- il Dirigente Farmacista, dott. Domenico Iannetti, ha ritenuto che, tra le offerte pervenute “*quella economicamente più vantaggiosa è risultata l’offerta di **OttoPharma srl***”, come si riporta in dettaglio:
 - “*prezzo unitario: €. 108,00 + iva 10%*”
 - “*prezzo per confezione: €. 108,00 + iva 10%*”
 - “*Costo spedizione: €. 15,00*”;
 - “*Totale imponibile: €. 663,00 + iva 10%*;

Tenuto conto che:

- il prezzo unitario per confezione (un flacone da 175ML) è di €. 108,00= iva esclusa e, che pertanto, la spesa complessiva, nella quantità e dosaggio richiesto, del farmaco estero Celcept sospensione orale (Micofenolato Mofetile), flacone da 175 ml, è pari a €. **729,30=**, comprensivo di IVA 10% e spese di trasporto;
- si è proceduto a generare il CIG che è il seguente: **Z4333A8C5A**;

Visto il Regolamento Aziendale per l’acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria ai sensi dell’art. 36 D.lgs n. 50/2016, approvato con D.G. n. 1261 del 11/07/2016;

Ritenuto di dover procedere all’acquisto urgente della specialità medicinale in questione, per le motivazioni cliniche rappresentate dalla dott.ssa Candusso Manila, Dirigente Medico del Reparto di Pediatria dell’ Ospedale Pediatrico “Bambino Gesù” di Roma;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati,

- **di prendere atto** dell’attività espletata dal Servizio di Farmacia Ospedaliera del Presidio della Murgia e di affidare, ai sensi dell’art. 36, co.2, *lett.a* del D.Lgs 50/2016, alla Ditta **OttoPharma srl** la fornitura di **n. 6 confezioni** del farmaco estero **Celcept Soluzione Orale** (Micofenolato Mofetile) 1G/5ML 200MG/ML, Flacone da 175 ml, al costo complessivo di €. **729,30=**, comprensivo di spese di trasporto e iva al 10%, per la cura del paziente P.A., residente nel territorio del D.S.S. n. 5 di Grumo Appula;
- **di imputare** la somma complessiva di €. **729,30=**iva 10% inclusa e spese di trasporto, al conto economico **700.100.00009** “*Farmaci senza AIC*” – **CIG: Z4333A8C5A**;
- **di trasmettere** il presente provvedimento al Direttore del Dipartimento Gestione del Farmaco ASL BA per gli adempimenti di competenza e al Dirigente Responsabile U.O.S.D. di Farmacia del Presidio di Altamura;
- **di dare atto che** tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010000009 - Medicinali senza AIC	2021	729,30

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie
112060101	Area Gestione Farmaceutica - Coordinamento
131030103	Stab. Osp. della Murgia - Farmacia Ospedaliera

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **02/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto