

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012204	02/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

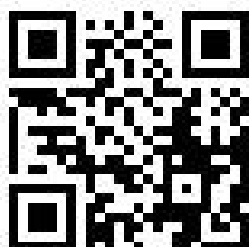
**OGGETTO:**

PRESA D'ATTO VERBALE CMV. RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E LIQUIDAZIONE INDENNITA' SOSTITUTIVA DI PREAVVISO DIPENDENTE V.M.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Bocuzzi Giuseppe	28/10/2021 13:19
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Bocuzzi Giuseppe	28/10/2021 13:19
Dirigente SPTA	Veronico Letizia	01/11/2021 09:27
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	01/11/2021 09:51

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE UMANE**  
**Dott. Rodolfo Minervini**

VISTA la l. 241/1990, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517*”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “*Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 “*Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente*”.

**Premesso** che la Sig.ra V. M. (come identificata nell'allegato File privacy non soggetto a pubblicazione) – dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda – causa il suo stato di salute, con istanza pervenuta il 20/05/2021 ha chiesto di essere sottoposto a visita medica collegiale al fine di ottenere la concessione della pensione di inabilità ex art. 2 – comma 12 – della Legge 08/08/1995 n. 335 e successivo D.M. 08/05/1997 n. 187;

- che, giusta quanto prescritto dall'art. 4 del citato Decreto n. 187/1997, la Sig.ra V. M. in data 14/10/2021 è stata sottoposta agli accertamenti sanitari da parte della Commissione Medica di Verifica di Bari;

**Rilevato** dall'esame dell'estratto del verbale BL/G n. 19605 del 14/10/2021 che la predetta Commissione, in esito alla visita medica collegiale, ha formulato il seguente giudizio: “A) Inidoneo permanentemente in modo assoluto al servizio come dipendente della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 55 octies, D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed a proficuo lavoro. B) sussiste la permanente ed assoluta impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa, ex art. 2, comma 12, L. 335/95... Omissis...”;

**Considerato** che questa Amministrazione con nota prot. n. 135090/UOR2 del 28/10/2021, a seguito del citato giudizio della C.M.V., ha comunicato al dipendente che si stavano predisponendo gli atti per il collocamento in quiescenza del medesimo;

**Preso atto** di quanto prescritto dall'art. 7 – comma 2 – del D.M. 08/05/1997 n. 187 e dalla Circolare 24/10/1997 n. 57 INPDAP;

**Ritenuto** di dover prendere atto, formalmente, di quanto dichiarato nell'estratto del verbale di visita medica del 14/10/2021 e, conseguentemente, di disporre la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato per inidoneità permanente in modo assoluto al servizio della Sig.ra V. M.;

**Preso atto** di quanto disposto, in ordine all'art. 72 del C.C.N.L. Personale Comparto Sanità del 21/05/2018;

#### D E T E R M I N A

**di prendere atto** che la Commissione Medica di Verifica di Bari, in esito agli accertamenti ex art. 6 D.M. 08/05/1997 n. 187, giusta quanto rileva nell'estratto del verbale del 14/10/2021, ha espresso il seguente giudizio nei confronti della Sig.ra V. M. – dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda – “A) Inidoneo permanentemente in modo assoluto al servizio come dipendente della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 55 octies, D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed a proficuo lavoro. B) sussiste la permanente ed assoluta impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa, ex art. 2, comma 12, L. 335/95... Omissis...”;

**di provvedere** – così come imposto normativamente dall'art. 7 – comma 2 – del citato D.M. 08/05/1997 n. 187 e disposizioni attuative ex Circolare 24/10/1997 n. 57 INPDAP - alla risoluzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato intercorrente tra al Sig.ra V. M. e questa Azienda, per inidoneità permanente e in modo assoluto al servizio del dipendente medesimo;

**di stabilire** che la risoluzione del rapporto di lavoro decorre dal **15 ottobre 2021**;

**di dare atto** che alla Sig.ra V. M. giusta quanto previsto dall'art. 72 – comma 1 - del C.C.N.L. Personale Comparto Sanità 21/05/2018, spetta la somma, calcolata con dati d'ufficio in base alle norme di vigenti C.C.N.L., al lordo delle ritenute di legge, di €. 9.539,96 a titolo di indennità sostitutiva del preavviso;

**di imputare** la spesa, comprensiva degli oneri ed IRAP, ammontante in €. **12.991,52** ai seguenti conti del Bilancio 2021:

- Conto 721.105.00210 “Competenze fisse Comparto ruolo sanitario - tempo indeterminato” per complessivi €. 9.539,96=
- Conto 721.105.00280 “Oneri sociali su restanti retribuzioni Comparto ruolo sanitario - tempo indeterminato” per complessivi €. 2.640,66=
- Conto 760.100.00005 “IRAP su personale dipendente” per complessivi €. 810,90=

**di liquidare e pagare**, alla Sig.ra V. M. la somma di €. **9.539,96** al lordo delle ritenute di legge, a titolo di indennità sostitutiva del preavviso.

**di trasmettere** copia del presente provvedimento a cura dell'Area Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di propria competenza:

- al dipendente interessato;
- all'Ufficio Economico e all'Ufficio Previdenziale;
- all'Ufficio Concorsi e Piante Organiche;
- al Direttore della Struttura di appartenenza del dipendente;
- all'Ufficio del Medico Competente di appartenenza del dipendente.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500210 - Competenze fisse Comparto Ruolo Sanitario Tempo INDETERMINATO	2021	9.539,96
72110500280 - Oneri sociali su restanti retribuzioni Comparto Ruolo Sanitario ...	2021	2.640,66
76010000005 - IRAP su pers. dip. (Base imp.le Redditi da Lavoro)	2021	810,90

CONTIENE liquidazione

NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **02/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto