

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012257	03/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 14 - Uffici di staff e amministrativi	141140199

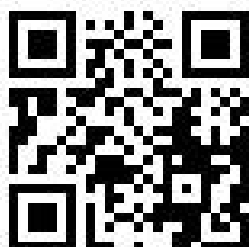
### OGGETTO:

DSS14: liquidazione spese carburante in favore del personale dipendente del Dss14, mese di settembre 2021, a cui si aggiungono 3 richieste tardive afferenti al mese di agosto 2021. Importo complessivo: € 1.436,80

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Speziale Chiara	02/11/2021 13:21
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Speziale Chiara	02/11/2021 13:21
Direttore/Responsabile di Struttura	Gigantelli Vincenzo	02/11/2021 15:29

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## **IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA OPERATIVA**

**Dott. Vincenzo Gigantelli**

### **Viste:**

*la Deliberazione del Direttore Generale n° 2798 del 30/12/2009;*

*la Deliberazione del Direttore Generale n° 504 del 29/04/2019.*

*Ha adottato la seguente determinazione:*

### **Premesso:**

- *che con Deliberazione n. 1106 del 18/06/2012, la Direzione Strategica Aziendale ha adottato il "Regolamento sulla missione e del servizio fuori sede per il personale dipendente ASL BA";*

### **Viste:**

- *le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia ed in particolare l'art. 6, comma 12 della L. 122/2010 recante la "riduzione dei costi degli apparati amministrativi";*
- *l'art. 11 della L. n. 1/2011 recante "Spesa per missioni e noleggio autovetture";*
- *la nota della Direzione Strategica, Protocollo n. 209105/UOR 1 del 28 ottobre 2016, "Rimborsi chilometrici in favore dei Dirigenti. Circolare esplicativa", con la quale si riconosce lo stesso rimborso ai Dirigenti che per esigenza di verifica, controllo ed assistenza si spostano sul territorio interdistrettuale;*

**Tenuto conto** della scarsità di automezzi aziendali e la difficoltà di fare coincidere gli orari dei mezzi pubblici con le attività espletate al di fuori del territorio dai Dirigenti medici e psicologi;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale ASL BA n. 434 del 07 marzo 2017, avente ad oggetto "Rinnovo Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità (C.U.G.)", **con la quale si è precisato che, "la partecipazione ai lavori del CUG è da considerarsi a tutti gli effetti attività di servizio";**

**Viste** le istanze di rimborso per spese di carburante sostenute nel **periodo SETTEMBRE 2021, a cui si aggiungono 3 richieste tardive di rimborso, come da prospetto allegato** dal personale del Comparto, della Dirigenza medica e non medica assegnato al Distretto N° 14;

**Verificato** che le predette istanze sono state preventivamente autorizzate e sottoscritte dai Dirigenti Responsabili dei Servizi distrettuali, **così come prescritto dall'articolo 8 punto 2), articolo 9**

**punto 1) lett. a) – b) – c), art. 12 del Regolamento aziendale sulla missione e del servizio fuori sede, approvato con Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 1106 del 18 giugno 2012;**

**Vista** la Deliberazione della Giunta Regionale n° 2866 del 20/12/2012 (DF 2010) – pubblicata sul BURP n° 1 del 04 gennaio 2011, con la quale è stato stabilito un rimborso forfetario per le spese di missione pari a € 0,25 per chilometro,

## **DETERMINA**

**per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:**

- 1) di liquidare al personale assegnato al Distretto N° 14, appartenente al Comparto, alla Dirigenza medica e non medica, la somma complessiva di € \* **1.347,97\*** quale rimborso spese di carburante e spese per mezzi pubblici, sostenute nel **periodo settembre 2021, a cui si aggiungono n. 3 richieste tardive, come da prospetto allegato, per la somma complessiva di € 88,83, per un totale pari ad € 1.436,80;**
- 4) i prospetti nominativi degli aventi diritto ai rimborsi di cui trattasi e la relativa documentazione sono conservati agli atti del Dss14 ed allegati al presente provvedimento come allegato non pubblicabile per Privacy;
- 5) di imputare la spesa complessiva di **€ 1.436,80 sul conto economico N° 712.100.145 (Rimborso spese di viaggio al personale dipendente) dell'esercizio 2021;**
- 6) di trasmettere all'Ufficio Trattamento Economico ASL BA copia dei prospetti nominativi, unitamente al presente provvedimento, per gli ulteriori adempimenti di competenza
- 7) di trasmettere, all'Area Gestione Risorse Finanziarie della ASL BA copia del presente provvedimento per gli adempimenti di competenza.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000145 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2021	1.436,80

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112040101	Area Gestione Patrimonio
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 4 (quattro) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **03/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto