

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012303	03/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 10 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141100199

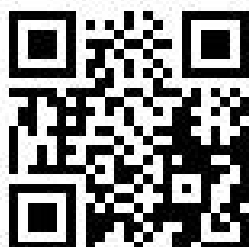
### OGGETTO:

Liquidazione in favore di assistito, appartenente al Distretto Socio Sanitario n.10, ai sensi della legge 25/96 e successive integrazioni. Importo €=336,46=.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Busto Caterina	03/11/2021 08:56
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Busto Caterina	03/11/2021 08:56
Direttore/Responsabile di Struttura	Ditolve Angelamaria	03/11/2021 14:30

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;  
Vista da Delibera n. 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il Nuovo Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull'albo pretorio aziendale;

Sulla base di conforme istruttoria della Direzione Distrettuale

**Il Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 10  
Dott.ssa Angelamaria Ditolve**

**HA ADOTTATO**

La seguente determinazione:

**Vista** La L.R. n.25 del 21.11.1996 e successive modificazioni e integrazioni che recita:” Ferma restando la normativa nazionale vigente in materia, l’Azienda unità sanitaria locale di residenza del cittadino, in attesa di trapianto o che ha già subito un trapianto, rimborsa allo stesso e al donatore spese di trasporto o di viaggio e di soggiorno per l’effettuazione:

- a) degli esami preliminari per la tipizzazione tessutale;
- b) dell’intervento di trapianto;
- c) di tutti i controlli successivi, nonché quelli per le complicanze derivanti dall’intervento;
- d) dell’eventuale espianto.

**Visto** che l’art. 2 sopra citata L.R. stabilisce di rimborsare all’assistito le spese di viaggio e soggiorno sostenute per l’accompagnatore unico, necessariamente presente a sostegno del paziente che deve sottoporsi alle prestazioni di cui all’art. 1 comma 1;

**Vista** la Deliberazione del Direttore Generale n. 1902 del 31/12/2020 Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l’esercizio 2021. Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2021 – 2022 – 2023 con la quale è stato previsto il costo da sostenere per i Rimborsi spese di trapianto (conto 706.130.00035) secondo i limiti e le disposizioni sancite dalle citate Leggi Regionali;

**Vista** l’istanza inoltrata in data 22/10/2021 dall’assistito P.G., appartenente a questo Distretto Socio Sanitario, tendente ad ottenere il rimborso previsto per spese di controllo post trapianto, regolarmente corredata dalle distinte riepilogative delle spese sostenute e dalle relative documentazioni fiscali probatorie;

**Vista** la certificazione medica attestante la necessità di accompagnamento per le precarie condizioni di salute in cui versa l’assistito;

**Rilevato** che gli importi oggetto di rimborso rientrano nei limiti massimi giornalieri previsti dalla normativa per le spese di vitto e alloggio e che gli stessi sono stati debitamente documentati;

**Viste** le spese di viaggio documentate ovvero le spese derivanti dall’utilizzazione dell’autovettura rimborsabili nella misura di 1/5 del costo, vigente nel tempo, della benzina super per ogni chilometro percorso nonché per spese per eventuali pedaggi autostradali;

**Rilevato** altresì che, il Responsabile del Procedimento ha ritenuto le spese documentate compatibili e coerenti con il viaggio ed il soggiorno derivante dall’attività di trapianto o di controllo post trapianto;

**Evidenziato** che il predetto rimborso è corrisposto in quanto il richiedente ha dichiarato, ai sensi del DPR 445/00, che l'ultimo reddito imponibile familiare dichiarato non ha superato gli 80.000 € annui;

**Considerato** che la predetta istanza è stata verificata e quindi ritenuta ammissibile per il rimborso;

**Visto** il Ruolo di rimborso n.2021001290 del 03/11/2021 generato mediante la procedura di contabilità aziendale posta in essere dall'Area Gestione Risorse Finanziarie;

con i poteri derivanti dal comma 2 art.4 e art.17 del D.Lgs del 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni:

## **DETERMINA**

**Di prendere atto** di quanto espresso in narrativa e per l'effetto di liquidare, in favore dell'assistito richiedente P.G., la somma complessiva di €=336,46= a titolo di rimborso spese sostenute ai sensi della L.R. 25/96 e successive modifiche ed integrazioni, così come analiticamente riportato nel Ruolo n. 2021001290 del 03/11/2021 non pubblicabile per privacy, giusto elenco allegato e parte integrale del presente provvedimento (allegato n. 1).

**Di rinviare**, con successivo atto, la rendicontazione per gli uffici regionali al fine di ottenere il finanziamento regionale (da iscriversi al conto di ricavo 761.110.00025 Rimborsi Spese di Trapianti) a copertura del rimborso anticipato dall'Asl Bari per le spese di trapiantati [correlazione costi-ricavi] per il quale la stessa azienda ha scritto il relativo credito in bilancio al conto 050.100.00130 Crediti verso Regione Rimborsi Spese Trapianti.

**Di demandare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 29 del Decreto Legislativo n° 50/2016 e s.m.i., al Responsabile del procedimento la comunicazione dei dati, oggetto di pubblicazione nell'apposita Sezione di Amministrazione Trasparente (D.lgs. 33/2019, D.lgs. 97/2016), al Referente distrettuale dell'Anticorruzione e Trasparenza;

**Di trasmettere** il presente provvedimento

- all'AGRF per gli adempimenti relativi al pagamento;

*Tutti firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6, 6-bis., Legge n° 241/90, art.t. 6, 7, e 13, c. 3, D.P.R. n° 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n° 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), Legge n° 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett.c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, del Decreto Legislativo n° 165/2001.*

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613000035 - Rimborsi per spese di trapianto	2021	336,46

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie
111010101	Direzione Generale
111010102	Direzione Amministrativa

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE**  
**DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**  
**DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **03/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
 Ufficio Affari Generali  
 L'Addetto alla Pubblicazione  
 sig. Domenico Roveto

Allegato N. 1		
Beneficiario (iniziali cognome e nome)	Periodo di riferimento	importo
P.G.	Dal 06/10/2021 al 07/10/2021	€336,46