

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012364	05/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Altamura - Direzione Amministrativa	131030102

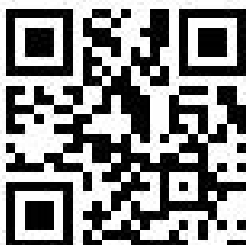
OGGETTO:

Area Ospedaliera Bari Nord – P.O. della Murgia – Liquidazione fatture della ditta X-GAMMAGUARD DI LAURA PINI per il servizio di dosimetria – Lista di liquidazione n. 21129 del 28/10/2021 di €. 59,78=IVA inclusa.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Stingi Silvana	05/11/2021 10:50
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Stingi Silvana	05/11/2021 10:50
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	05/11/2021 11:11

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE U.O.C.
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
“AREA OSPEDALIERA BARI NORD”

Vista la l. 241/1990, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

Visto il d. lgs. 502/92, recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;

Vista la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517*”;

Vista la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “*Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*”;

Visto il d.lgs. n. 165/2001, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

Vista la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*”;

Vista la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

Visto il d.lgs. 33/2013, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 “*Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente*”.

Premesso che:

- con Determina Dirigenziale dell'Area Gestione del Patrimonio n° 5232 del 19/04/2017 è stato affidato alla ditta X-GAMMAGUARD DI LAURA PINI il servizio di dosimetria per gli ambienti ed i dipendenti radioesposti della ASL BA, per un periodo di tre anni con la possibilità di proroga per ulteriori 12 mesi;
- con Determina Dirigenziale dell'Area Gestione del Patrimonio n° 6392 del 28/05/2020 è stato prorogato alla ditta X-GAMMAGUARD DI LAURA PINI il servizio di dosimetria per gli ambienti ed i dipendenti radioesposti della ASL BA, per ulteriori 12 mesi;
- con Determina Dirigenziale dell'Area Gestione del Patrimonio n° 8381 del 16/07/2021 è stato affidato alla ditta X-GAMMAGUARD DI LAURA PINI il servizio di dosimetria per gli ambienti ed i dipendenti radioesposti della ASL BA, per un periodo di 36 mesi;

Preso atto che:

- per il servizio di dosimetria prestato, la ditta X-GAMMAGUARD DI LAURA PINI ha emesso la fattura **n. 931/E21 del 31/07/2021** di €. 90,28=iva inclusa, relativa a dosimetri non restituiti, periodo 2020, poiché smarriti/distrutti da alcuni dipendenti del P.O. della Murgia;

Considerato che:

- a seguito di opportune verifiche è stata richiesta alla ditta nota credito a storno parziale, in quanto risultano non restituiti solo alcuni dosimetri;

- la ditta X-GAMMAGUARD DI LAURA PINI ha emesso nota credito a storno parziale **n. 1234/E21 del 18/10/2021** di €. -30,50=iva inclusa;
- per la fattura in oggetto si provvederà a trasmettere all'Area Risorse Umane i nominativi dei dipendenti che hanno smarrito/distrutto i dosimetri, per la corrispondente trattenuta stipendiale;
- bisogna procedere alla liquidazione delle fatture emessa dalla ditta X-GAMMAGUARD DI LAURA PINI, elencate nella lista di liquidazione **n. 21129 del 28/10/2021** per un totale di **€. 59,78=IVA inclusa**, che in allegato forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che:

- la complessiva spesa di **€. 59,78=IVA inclusa**, risulta imputata al Conto Economico 712.100.00140 "*Servizi di Radioprotezione*";
- alla fornitura in argomento risulta attribuito il CIG: **6967145DEC**;
- dal DURC della ditta fornitrice risulta la regolarità dei versamenti contributi INPS e premi assicurativi ed accessori INAIL, agli atti;
- tutta la documentazione a supporto dell'istruttoria è archiviata presso gli uffici amministrativi di Presidio;

Constatata la regolarità del servizio reso, e la certezza ed esigibilità del credito di cui alla fattura in oggetto;

DETERMINA

Per tutto ciò premesso, perché costituisca parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

- **di liquidare** in favore della ditta X-GAMMAGUARD DI LAURA PINI, la somma complessiva di **€. 59,78= iva inclusa**, come da lista di liquidazione **n. 21129 del 28/10/2021** che, in allegato, forma parte integrante del presente atto;
- **di disporre** la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;
- **di imputare** la spesa sul C.E. 712.100.00140 "*Servizi di Radioprotezione*";
- **di notificare** ai dipendente interessati ed all'Area Gestione Risorse Umane Asl Bari l'importo che sarà addebitato tramite cedolino per la mancata restituzione dei dosimetri nell'anno 2020;
- **di trasmettere** la presente determinazione completo della lista di liquidazione (allegato 1) e del DURC (allegato 2) all'AGRF ASL BA per gli adempimenti consequenziali;
- **di dare atto che** tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000140 - Servizi di radioprotezione	2021	59,78

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie
1120101	Area Gestione Risorse Umane

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
 DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE
 DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **05/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
 Ufficio Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione
 sig. Domenico Roveto

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 21129

Del 28/10/2021

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: PO ALTAMURA
Assegnatario: ALT-PO ALTAMURA

PRG. SPESA: 2021 / 5060 - SERVIZI DI RADIOPROTEZIONE

CONTO: 71210000140 SERVIZI DI RADIOPROTEZIONE

Fornitore: (54235) X-GAMMAGUARD DI LAURA PINI

MOD PAG: BON. SU C/C DEDICATO LEGGE 136/2010 IBAN: IT96H0344050520000000462100

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001582529	24/08/2021	931/E21	31/07/2021	€ 90,28	6967145DEC		
0000UFUHO20001635312	27/10/2021	1234/E21	18/10/2021	€ -30,50	6967145DEC		

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
6967145DEC		€ 59,78

Totale Fornitore - 54235 € 59,78

TOTALE CONTO - 71210000140 € 59,78

TOTALE PRG. SPESA - 2021 / 5060 € 59,78

TOTALE FATTURE LIQUIDATE	€ 59,78
---------------------------------	----------------

TOTALE FATTURE DEL CONTO 71210000140 € 59,78

TOTALE IMPORTO DEL CIG 6967145DEC € 59,78

NOTE

D.G. 8381 16/07/2021



Regione Puglia
ASL BA
via LUNGOMARE STARITA, 6
70132 - BARI (BA)

Pag. 2

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 21129

Del 28/10/2021

Operatore:
Francesca Demarzio

IL DIRETTORE
PO ALTAMURA

Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_29547167	Data richiesta	11/10/2021	Scadenza validità	08/02/2022
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	X GAMMAGUARD DI PINI LAURA
Codice fiscale	PNILRA46P47I441K
Sede legale	VIA GORIZIA, 40 21047 SARONNO (VA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.