

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012366	05/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Tecnica	112030101

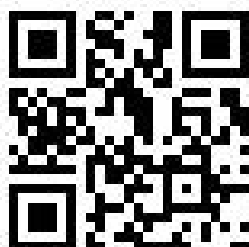
### OGGETTO:

AGT - MANU: Determina di liquidazione in favore della ditta P&P APPALTI per la somma complessiva di 13.420,00 iva compresa, resasi necessaria per i lavori di fornitura e posa in opera di nuove porte per cabina MT/BT sita presso il PPA di Triggiano come da lista di liquidazione n. 21420/2021

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Franco Teodosio	02/11/2021 13:10
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Sansolini Nicola	05/11/2021 09:23
Direttore/Responsabile di Struttura	Sansolini Nicola	05/11/2021 09:23

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

Visti:

- La L. n. 241/90 s.m.i. che ha disciplinato il procedimento amministrativo;
- Il D.Lgs. 502/1992 s.m.i. recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- Il D.Lgs. n. 33/2013 che reca disposizione in materia di obblighi di trasparenza;
- il DPCM 12 gennaio 2017 “Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all’articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502” Pubblicato nella Gazz. Uff. 18 marzo 2017, n. 65, S.O.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. “Codice Appalti”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 di attribuzione delle deleghe;
- la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- La D.D.G. n. 1261 del 11.07.2016 di approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell’art.36 del D. Lgs. n. 50/2016

Premesso che

- con Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 1902 del 31.12.2020 è stato approvato il Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2021. Bilancio Pluriennale di Previsione per gli Esercizi 2021-2022-2023;

Considerato che:

- presso questa area tecnica pervengono quotidianamente richieste di intervento, trasmesse dai responsabili delle Strutture Ospedaliere e Territoriali, finalizzate a garantire la salvaguardia del patrimonio immobiliare dal logoramento derivante dall’uso quotidiano o dal non corretto uso da parte di terzi;
- numerosi interventi si rendono necessari per garantire il decoro degli ambienti di visita e di lavoro;
- spesso le richieste afferiscono ad interventi urgenti ed improcrastinabili necessari per salvaguardare la sicurezza degli utenti e del personale dipendente;
- gli interventi di natura programmata vengono effettuati da ditte aggiudicatrici di procedure di gara, mentre gli interventi non programmati o gli interventi necessari ed improcrastinabili fino al perfezionamento della procedura di gara o quando viene esaurito il budget della gara vengono affidati ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) D. Lgs. 50/2016;
- la scelta della tipologia di affidamento è dovuta alla necessità di mettere in sicurezza gli immobili e viene effettuata mediante l’applicazione dei principi sanciti dall’art. 36 comma 1 D. Lgs. 50/2016, delle Linee Guida ANAC n. 4 e art. 30 D.Lgs. 50/2016;
- con Determina Dirigenziale n. 9391 del 18.08.2021 sono stati affidati i lavori di fornitura e posa in opera di nuove porte per cabina MT/BT sita presso il PPA di Triggiano alla Ditta P&P Appalti, CIG: Z5B32AF864

Preso atto:

- che i lavori sono stati regolarmente eseguiti come si rinviene dal certificato di regolare esecuzione controfirmato dal tecnico di riferimento;
- della certificazione di regolarità contributiva come attestato dal DURC ONLINE allegato alla presente a formare parte integrale e sostanziale.

Vista:

- la fattura n. 60 emessa dalla ditta P&P APPALTI nell’anno 2021;

Ritenuto:

- di dover liquidare quanto dovuto per i lavori su descritti alla ditta P&P APPALTI per un importo di € 13.420,00 iva compresa

### **DETERMINA**

Per le ragioni precisate in narrativa:

- di prendere atto del rapporto di regolare esecuzione controfirmato dal tecnico di riferimento;
- di liquidare e pagare alla ditta P&P APPALTI la somma complessiva di 13.420,00 iva compresa, resasi necessaria per i lavori di fornitura e posa in opera di nuove porte per cabina MT/BT sita presso il PPA di Triggiano come da lista di liquidazione n. 21420/2021 allegate unitamente al DURC al presente provvedimento quali parti integrali e sostanziali;
- che la somma è imputata al conto 01011000110 per € 13.420,00 esercizio 2021;
- di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;
- di demandare al Dirigente dell'Area Gestione Risorse Finanziarie il pagamento di quanto dovuto alla Ditta interessata;
- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
1011000110 - Fabbric. indispon. (gravati da vincolo di destinaz.)	2021	13.420,00

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **05/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto

## LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 21420

Del 02/11/2021

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;  
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;  
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: AREA TECNICA  
Assegnatario: T84-AREA TECNICA OSP.TRIG. e DSS 8-10-11-13

---

**PRG. SPESA: 2021 / 5311 - FABBRICATI INDISPONIBILI - FONDI BILANCIO DEL.1065**

**CONTO: 01011000110 FABBRICATI INDISPONIBILI**

---

**Fornitore: (65631) P & P APPALTI**

MOD PAG: BON. SU C/C DEDICATO LEGGE 136/2010 IBAN: IT61U0344214239000058687505

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001636394	02/11/2021	FATTPA 60_21	25/10/2021	€ 13.420,00	Z5B32AF864	T2021/2378	21/10/2021

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
Z5B32AF864		€ 13.420,00

**Totale Fornitore - 65631 € 13.420,00**

**TOTALE CONTO - 01011000110 € 13.420,00**

**TOTALE PRG. SPESA - 2021 / 5311 € 13.420,00**

---

<b>TOTALE FATTURE LIQUIDATE</b>	<b>€ 13.420,00</b>
---------------------------------	--------------------

**TOTALE FATTURE DEL CONTO 01011000110 € 13.420,00**

---

TOTALE IMPORTO DEL CIG Z5B32AF864 € 13.420,00

---

NOTE

cespite 335179



Regione Puglia  
ASL BA  
via LUNGOMARE STARITA, 6  
70132 - BARI (BA)

Pag. 2

## **LISTA DI LIQUIDAZIONE**

**N.° Liq.: 21420**

**Del 02/11/2021**

Operatore:  
IVANA SANTORO

IL REFERENTE AMMINISTRATIVO

## Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_29146220	Data richiesta	17/09/2021	Scadenza validità	15/01/2022
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	P. & P. APPALTI DI PICA PASQUALE
Codice fiscale	PCIPQL68H27L049W
Sede legale	VIA POLIBIO, 73 74121 TARANTO (TA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.  
I.N.A.I.L.  
CNCE

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.