

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012405	05/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Tecnica	112030101

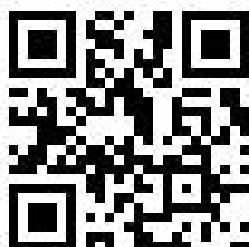
OGGETTO:

A.G.T. MANU - Liquidazione di € 8.113,00 compreso I.V.A. come da lista n. 20205 del 15.10.2021- ditta D'Avanzo Giuseppe e C. s.n.c.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Natale Luana	04/11/2021 12:55
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Sansolini Nicola	05/11/2021 09:30
Direttore/Responsabile di Struttura	Sansolini Nicola	05/11/2021 09:30

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE
U.O.C. AREA GESTIONE TECNICA

Visti:

- La L. n. 241/90 s.m.i. che ha disciplinato il procedimento amministrativo;
- Il D.Lgs. 502/1992 s.m.i. recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria”
- Il D.Lgs. n. 33/2013 che reca disposizione in materia di obblighi di trasparenza;
- il DPCM 12 gennaio 2017 “Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all’articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502” Pubblicato nella Gazz. Uff. 18 marzo 2017, n. 65, S.O.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. “Codice Appalti”;
- La D.D.G. n. 1261 dell’11.07.2016 di approvazione del Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 di attribuzione delle deleghe;
- la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”

sulla base dell’istruttoria effettuata dalla U.O. Manutenzioni

Premesso che:

- con Deliberazione del Direttore Generale dell’A.S.L. BA n. 1902 del 31.12.2020 avente ad oggetto “Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l’esercizio 2021. Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2021-2022-2023” si approvava il Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2021 e il Bilancio Pluriennale di previsione per gli esercizi 2021-2022-2023;
- con richiesta per mezzo mail del 12.06.2020 pervenuta all’UTP Vito Favia da Padre Leonardo Nunzio Di Taranto del servizio di ass. religiosa della chiesa del sacro cuore ubicata nel P.T.A. “F. Fallacara” di Triggiano (Ba) si richiedeva il ripristino delle pareti interne del predetto luogo di culto;
- in data 12.06.2020 l’UTP Vito Favia si recava nel predetto luogo di culto effettuando debito sopralluogo ed evidenziava il grave stato di degrado dell’intonaco murale causato da infiltrazioni di acque reflue rinvenienti dal lastrico solare;
- in data 15.06.2021 a seguito di un ulteriore sopralluogo si evidenziava la necessità di ripristinare anche la pavimentazione del lastrico solare;
- con richiesta per mezzo mail del 12.09.2020 pervenuta all’UTP Vito Favia dalla Direttrice Sanitaria del D.S.S. 10, dott.ssa Angela Maria Ditolve si segnalava l’infiltrazione di acque rinvenienti dal lastrico solare a causa di gravi danni alle pareti delle stanze n. 8 e n. 12 dell’U.O. Lungodegenza Post Covid 19 ubicato al 2° piano del Padiglione Nord ala “A” del P.O. F. Fallacara di Triggiano (Ba);
- in data 12.09.2020 l’UTP Vito Favia si recava nel predetto reparto effettuando debito sopralluogo ed evidenziava gravi danni all’intonaco murale con vistose macchie di umidità lungo le pareti e i soffitti dei succitati ambienti nonché l’avanzato stato di degrado della sottostante guaina impermeabilizzante presso il piano di copertura;
- tali interventi erano inderogabili ed urgenti per assicurare l’adeguatezza, l’igiene e la sicurezza degli ambienti di che trattasi;

- al fine di poter avviare con urgenza detti servizi manutentivi il Direttore A.G.T. aveva incaricato la ditta D'Avanzo Giuseppe e C. s.n.c., in quanto ditta ritenuta idonea a risolvere le predette problematiche;
- la ditta D'Avanzo Giuseppe e C. s.n.c. trasmetteva per il primo intervento il consuntivo di spesa (a conclusione dei lavori), mentre per il secondo computo estimativo dell'importo complessivo di:
 1. € 4.408,26 oltre I.V.A.
 2. € 5.610,00 oltre I.V.A.
- a seguito della congruità effettuata dal Direttore A.G.T. la spesa per l'esecuzione del servizio di che trattasi veniva rideterminata in:
 1. € 2.950,00 oltre I.V.A. pari ad € 3.599,00 compreso I.V.A
 2. € 3.700,00 oltre I.V.A. pari ad € 4.514,00 compreso I.V.A.
 per un importo complessivo di € 8.113,00 compreso I.V.A.

Considerato che:

- venivano affidati i lavori di che trattasi alla ditta D'Avanzo Giuseppe e C. s.n.c. con sede in via Custoza n. 38 Modugno Andria (BT) CAP 76123 P. IVA 03465160723 per € 8.113,00 compreso I.V.A., ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

Visti:

- i certificati di regolare esecuzione emessi ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 dal tecnico Vito Favia;
- la lista di liquidazione n. 20205 del 15.10.2021;
- l'attestazione di regolarità contributiva come da Durc;

Stabilito che:

- la spesa complessiva pari ad € 8.113,00 IVA compresa è finanziata con i fondi di bilancio dell'esercizio finanziario 2021 ed è imputata al conto Manutenzione Ordinaria Immobili e pertinenze 71510000005;

Ritenuto:

- di liquidare e pagare la fattura di che trattasi sul conto Manutenzione Ordinaria Immobili e Pertinenze anno 2021, come da lista di liquidazione allegata alla presente determinazione di cui forma parte integrale e sostanziale;

D E T E R M I N A

per le ragioni precisate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

- di prendere atto dei certificati di regolare esecuzione emessi ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 dal tecnico Vito Favia;
- di liquidare e pagare la lista di liquidazione n.ro 20205 del 15.10.2021, allegata insieme al DURC al presente provvedimento per formare parte integrale e sostanziale, di complessivi € 8.113,00 in favore della ditta D'Avanzo Giuseppe e C. s.n.c. con sede in via Custoza n. 38 Modugno Andria (BT) CAP 76123 P. IVA 03465160723;
- di stabilire che la spesa complessiva di € 8.113,00 IVA compresa è finanziata con i fondi di bilancio dell'esercizio finanziario 2021 ed è imputata sul conto Manutenzione Ordinaria Immobili e pertinenze 71510000005;
- di disporre la liquidazione e di autorizzare al pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;

- di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente dell'Area Gestione Risorse Finanziarie a cui è demandato il pagamento di quanto dovuto alla ditta interessata;
- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71510000005 - Manut. ordin. sugli immobili e loro pertinenze	2021	8.113,00

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 5 (cinque) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **05/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
 Ufficio Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione
 sig. Domenico Roveto

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 20205

Del 15/10/2021

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
(2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
(3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: AREA TECNICA
Assegnatario: T84-AREA TECNICA OSP.TRIG. e DSS 8-10-11-13

PRG. SPESA: 2021 / 121 - MANUTEN. ORD. IMMOBILI E PERTINENZE**CONTO: 7151000005 MANUTEN. ORD. IMMOBILI E PERTINENZE****Fornitore: (47115) D'AVANZO GIUSEPPE & C.**

MOD PAG: BON. SU C/C DEDICATO LEGGE 136/2010 IBAN: IT56K0303241342010000010847

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001578511	29/07/2021	FPA 23/21	27/07/2021	€ 8.113,00	Z0B31EC2AA		
0000UFUHO20001629782	14/10/2021	FPA 28/21	10/10/2021	€ -8.113,00	ZFA31EC746		
0000UFUHO20001629783	14/10/2021	FPA 29/21	10/10/2021	€ 3.599,00	Z0B31EC2AA	T2021/1106	28/05/2021
0000UFUHO20001629784	14/10/2021	FPA 30/21	10/10/2021	€ 4.514,00	ZFA31EC746	T2021/1109	28/05/2021

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
Z0B31EC2AA		€ 3.599,00
ZFA31EC746		€ 4.514,00

Totale Fornitore - 47115**€ 8.113,00****TOTALE CONTO - 7151000005****€ 8.113,00****TOTALE PRG. SPESA - 2021 / 121****€ 8.113,00****TOTALE FATTURE LIQUIDATE****€ 8.113,00****TOTALE FATTURE DEL CONTO 7151000005****€ 8.113,00**

TOTALE IMPORTO DEL CIG Z0B31EC2AA
TOTALE IMPORTO DEL CIG ZFA31EC746

€ 3.599,00
€ 4.514,00

NOTE

ASLBA

Regione Puglia
ASL BA
via LUNGOMARE STARITA, 6
70132 - BARI (BA)

Pag. 2

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 20205

Del 15/10/2021

Fatture da liquidare

Operatore:
VITO RAVIA

IL REFERENTE AMMINISTRATIVO

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_29867933	Data richiesta	29/10/2021	Scadenza validità	26/02/2022
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	D'AVANZO GIUSEPPE E C. SNC
Codice fiscale	03465160723
Sede legale	VIA CUSTOZA, 38 76123 ANDRIA (BT)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.
CNCE

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.